

# SEGRETARIO GENERALE

## AFFARI GENERALI

- URP e Comunicazione
- OCRI - Organismo composizione crisi d'impresa
- Segreteria e Rapporti Istituzionali
- Assistenza giuridica e *compliance* normativa

## Comitato dei Dirigenti

## TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E AGEVOLAZIONI

## TUTELA E SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ

## SERVIZI DI SUPPORTO

### TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE

- Registro Imprese
- Albo Imprese Artigiane
- Servizi di Sportello
- SUAP e fascicolo elettronico

### AGEVOLAZIONI

- Agevolazioni alle imprese
- Contributi Camerali
- Benzine e Contributi ai cittadini

### TUTELA E LEGALITÀ

- Regolazione del mercato
- Centro studi e statistica
- Metrologia legale
- Arbitrato e conciliazione

### SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ

- Digitalizzazione
- Nuova impresa e Credito - AQI
- Promozione
- Internazionalizzazione
- Turismo e cultura
- Formazione - Orientamento al lavoro e professioni
- Ambiente e sviluppo sostenibile

### PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

- Servizi Tecnico-informatici e Protocollo
- Risorse Umane
- Pianificazione, Monitoraggio e Controllo

### ACQUISTI E CONTABILITÀ

- Bilancio e Finanza
- Diritto Annuale
- Provveditorato

**Attività Funzioni:**

- Comunicazione istituzionale e verso l'utenza
- Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi
- Comunicazione interna
- Gestione e supporto organi istituzionali
- Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive
- Anticorruzione e trasparenza e privacy
- Assistenza giuridica

AREE

UNITÀ ORGANIZZATIVE

**Attività Funzioni:**

- Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento R.I., REA, AA
- Interrogazione del R.I. e altre attività di sportello
- Servizi informativi e formativi connessi al R.I.
- Servizi per la valorizzazione dei dati del R.I.
- Accertamento, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche d'ufficio
- Gestione SUAP e fascicolo elettronico d'impresa
- Gestione Albo Imprese Artigiane

**Attività Funzioni:**

- Agevolazioni su fondi camerali
- Agevolazioni su fondi nazionali e regionali
- Agevolazioni POR-FESR
- Agevolazioni per carburanti regionali a prezzo ridotto

**Attività Funzioni:**

- Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81
- Registro nazionale protesti
- Tutela della proprietà industriale
- Metrologia legale
- Rilevazioni statistiche e gestione banche dati
- Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci
- Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI
- Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva - es. Excelsior)
- Servizi di composizione delle controversie
- Procedure abilitative: esami di idoneità abilitanti

**Attività Funzioni:**

- Gestione Punti Impresa Digitale
- Servizi connessi all'agenda digitale (firma digitale, carte tachigrafiche, SPID)
- Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- Assistenza qualificata alle imprese (AQI)
- *Scouting* risorse nazionali e comunitarie
- Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
- Servizi certificativi per l'export
- Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura
- Orientamento al lavoro e alle professioni
- Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro
- Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)
- Servizi erogati in regime di libero mercato: progettazione, erogazione e rendicontazione corsi di formazione
- Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

**Attività Funzioni:**

- Pianificazione e programmazione camerale
- Monitoraggio e sistema dei controlli
- Rendicontazione
- Supporto all'O.I.V.
- Organizzazione camerale
- Sviluppo del personale
- Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali
- Processi di riorganizzazione
- Gestione documentale
- Acquisizione del personale
- Trattamento giuridico del personale
- Trattamento economico del personale

**Attività Funzioni:**

- Diritto annuale
- Contabilità
- Finanza
- Acquisti beni e servizi
- Patrimonio e servizi di sede
- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro
- Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali

