

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
SEGRETERIA&ASSISTENZA GIURIDICA - SEDE UDINE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	Perform. Organ. peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Statuto camerale	Esame congiunto ai fini dell'armonizzazione di Statuto delle CCIAA accorpate <i>Attività propedeutiche all'approvazione dello Statuto entro il 31.07</i>	Bozza Statuto		entro il 30/06/2019	20%	Ufficio Staff	SEGRETERIA	Sede UD	Sede PN	10%
	Regolamento Consiglio camerale	Esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate <i>Attività propedeutiche all'approvazione del Regolamento entro il 31.07</i>	Bozza Regolamento		entro il 30/06/2019	40%	Ufficio Staff	SEGRETERIA	Sede UD	Sede PN	60%
6.4 Aggiornamento/ armonizzazione dei Registri dei Rischi previsti dal PTPCT	Proposta nuovi Registri del rischio	Esame dei Registri del rischio adottati dalle CCIAA accorpate; armonizzazione dei medesimi in capo alla nuova CCIAA PN-UD, tenendo conto delle aziende speciali/in house.	Bozza nuovi Registri del rischio		entro il 31/12/2019	25%	Ufficio Pianificazione e Controllo	SEGRETERIA	Sede UD	Sede PN	
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Incremento efficienza gestione documentazione Segreteria e Presidenza	Costituzione di cartelle condivise Individuazione strumenti informatici idonei Definizione/catalogazione documenti/atti Attivazione procedura	Procedura Operativa		entro il 31/12/2019	15%		SEGRETERIA	Sede UD		30%

100%

100%

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
AMMINISTRAZIONE INTERNA (BILANCIO&CONTABILITA'-PROVVEDITORATO-DIRITTO ANNUALE-SERVIZI INFORMATICI&PROTOCOLLO-RISORSE UMANE) - SEDE UDINE

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	Perform. Organ. peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
9.1 Organizzazione della nuova CCIAA PN-UD	Proposta riorganizzazione struttura	Predisposizione documento da parte della direzione con l'individuazione dei centri di responsabilità e la definizione di criteri di rotazione degli incarichi, anche in chiave di prevenzione della corruzione; individuazione dei soggetti responsabili della pubblicazione dei dati; informativa ai soggetti interessati dell'Organigramma; presentazione proposta alla Giunta per l'approvazione.	Definizione proposta alla direzione		entro 45 giorni dalla nomina del Segretario generale	9%	Ufficio Personale - Ufficio Pianificazione Controllo	PERSONALE PIANIFICAZIONE e CONTROLLO	Sede UD	Sede PN	25%
		Individuazione responsabili della pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente	Definizione proposta alla direzione		entro 20 giorni dall'approvazione dell'organigramma		Ufficio Personale - Ufficio Pianificazione Controllo	SEGRETERIA URP PERSONALE	Sede UD		
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Regolamento organizzazione uffici e servizi	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 31/10/2019	7%	Ufficio Personale	PERSONALE	Sede UD	Sede PN	10%
	Regolamento assunzioni, gestione e sviluppo risorse umane	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 31/12/2019	7%	Ufficio Personale	PERSONALE	Sede UD	Sede PN	10%
	Piano Azioni positive triennio 2019-2021	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione del Piano delle CCIAA accorpate	Bozza Piano triennale		entro il 30/09/2019	3%	Ufficio Personale	PERSONALE	Sede PN	Sede UD	
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Gestionale per la rilevazione delle presenze del personale camerale	Approfondimenti degli applicativi in uso al fine di individuare la soluzione del gestionale da proporre alla direzione per l'adozione da parte della nuova CCIAA	Report soluzione proposta		entro il 31/12/2019	3%	Ufficio Personale	PERSONALE	Sede PN	Sede UD	
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Regolamento gestione del fondo cassa interno	esame congiunto dei Regolamenti adottati dalle CCIAA accorpate con definizione del Regolamento in comune per la gestione del fondo cassa interno	Bozza di Regolamento		entro il 30/06/2019	6%	Ufficio Provveditorato	PROVVEDITORATO	Sede UD	Sede PN	
	Regolamento gestione dell'attività di videosorveglianza	esame congiunto dei Regolamenti adottati dalle CCIAA accorpate con definizione del Regolamento in comune per la gestione dell'attività di videosorveglianza	Bozza di Regolamento		entro il 31/12/2019	7%	Ufficio Provveditorato	PROVVEDITORATO	Sede UD	Sede PN	10%
	Definizione modelli standardizzati e condivisi procedure affidamento	1) creazione di un'area informatica condivisa tra le sedi di PN e UD 2) definizione dei modelli per le procedure di affidamento: a) affidamenti di forniture di beni e servizi tramite adesione a convenzioni stipulate da Consip b) affidamenti di fornitura di beni e servizi e esecuzione lavori in house providing c) affidamenti di forniture di beni e servizi importo inferiore a € 40.000	Pubblicazione nell'area informatica condivisa dei modelli a) b) c)		entro il 31/12/2019	4%	Ufficio Provveditorato	PROVVEDITORATO	Sede UD		
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Adozione applicativo XAC per richieste Ufficio Provveditorato	Definizione struttura informatica e tabelle; formazione dipendenti; sperimentazione procedura; adozione nuova procedura	Attivazione applicativo XAC		entro 31/12/2019	5%		PROVVEDITORATO	Sede UD		
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Gestione documentale - allineamento procedure operative e implementazione nuovo titolare di classificazione	Introduzione e sperimentazione del nuovo Titolare di classificazione proposto da Unioncamere; definizione piano di fascicolazione e formazione del personale su concetti di archivistica/fascicolazione	Sperimentazione nuovo titolare di classificazione - report attività svolta		entro il 20/04/2020		Ufficio Protocollo		Sede PN	Sede UD	
	Formazione su documenti e comunicazioni	Incontri formativi su: piano triennale per l'informatica nella P.A. - cloud-gsuite.	Formazione tecnico/giuridica del personale camerale sede Udine (n. 69 unità) >= 2 ore entro il 31/12/2019		>= 30% personale sede di Udine formato	5%			Sede UD		
6.5 Protezione dei dati personali - adeguamenti e implementazioni al Regolamento UE 679/2016	Attività relative alla protezione dei dati Personali	Assessment e individuazione adeguamenti/implementazioni da attivare; nomina Responsabili del trattamento; attivazione e implementazione Registro dei trattamenti; formazione del personale; definizione informative e modulistica per consenso; ecc.	Invio lettere di nomina Responsabili esterni del trattamento		entro il 30/06/2019	3%	Ufficio sistema informatico-Protocollo	SERVIZI TECNICO - INFORMATICI e PROTOCOLLO	Sede PN	Sede UD	
			Formazione giuridica del gruppo dirigenti/responsabili ufficio (n. 31 unità) >= 4 ore entro il 30/06/2019		>= 60% personale	3%			Sede UD	Sede PN	5%
			Implementazione Registro dei Trattamenti entro il 31.12.2019		>= 80% dei trattamenti	5%			Sede UD	Sede PN	
			Formazione tecnico/giuridica del personale camerale sedi Udine e Pordenone (n. 69 unità + n. 36 unità) >= 2 ore entro il 31/12/2019		>= 30% personale	2%			Sede UD		

9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Procedura delle compensazioni credito/debito del diritto annuale	Definizione procedura in comune per effettuare le compensazioni credito/debito del diritto annuale	Bozza procedura		entro il 30/09/2019	2%	Ufficio Diritto Annuale	DIRITTO ANNUALE	Sede PN	Sede UD	
	Emissione Ruolo violazioni diritto annuale 2016 con la disciplina in materia già armonizzata	Sulla base del Regolamento sanzionatorio già approvato da parte della CCIAA PN-UD e dei criteri di emissione del ruolo già definiti nei primi mesi del 2019, si procede ai controlli sul ruolo provvisorio elenchi vari ed all'analisi soc. di capitali cessate	Visto di esecutività del Ruolo violazioni diritto annuale 2016 nuovo Ente		entro il 10/05/2019	7%	Ufficio Diritto Annuale	DIRITTO ANNUALE	Sede UD	Sede PN	20%

9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Individuazione criteri/modalità per la suddivisione di proventi ed oneri fra la sede di Pordenone e Udine	Individuazione criteri/modalità per la suddivisione di proventi ed oneri fra la sede di Pordenone e Udine	Bozza documento contenente i criteri		entro il 31/03/2019	3%	Ufficio Ragioneria	BILANCIO E CONTABILITA'	Sede PN	Sede UD	
	Verifica delle modalità utilizzate dalle due sedi per la valutazione a bilancio delle voci relative agli immobili e alle partecipazioni	Predisposizione di schede individuali relative alle partecipate societarie e non societarie con valutazione a bilancio superiore ai 50.000 euro e prospetto riepilogativo sugli immobili	Bozza scheda partecipate e prospetto riepilogativo immobili		entro il 31/03/2019	5%	Ufficio Ragioneria	BILANCIO E CONTABILITA'	Sede PN	Sede UD	
	Individuazione criteri omogenei per la rilevazione contabile della trattenuta riconosciuta dalla Regione FVG per la gestione delle agevolazioni alle imprese	Individuazione in condivisione dei criteri omogenei per la rilevazione contabile della trattenuta riconosciuta dalla Regione FVG per la gestione delle agevolazioni alle imprese	Bozza Procedura		entro il 30/04/2019	7%	Ufficio Ragioneria	BILANCIO E CONTABILITA'	Sede UD	Sede PN	20%
	Adeguamento all'operatività della sede di Pordenone per quanto riguarda la contabilizzazione dei contributi alle imprese	Approfondimento casistica, definizione procedura in collaborazione con Ufficio Contributi, addestramento personale coinvolto	Bozza Procedura		entro il 30/06/2019	7%		BILANCIO E CONTABILITA' A.S.F.D.	Sede UD		

100%

100%

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI REGISTRO IMPRESE-ALBO ARTIGIANI-COMMERCIO ESTERO-SERVIZI DIGITALI - SEDE UDINE

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	Perform. Organ. peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
6.1 Miglioramento dell'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	Avvio procedure cancellazione d'ufficio	Avvio procedure di cancellazione d'ufficio dpr 247/2004 (imprese individuali e società di persone) e art. 2490 c.c. (società di capitali in liquidazione) Estrazione ed esame posizioni; avvio procedimento; trasmissione atti al Giudice del Registro	Avvio procedure cancellazione d'ufficio Registro Imprese - posizioni da istruire		>= 75	12%	R.I.	R.I. AIA	Sede UD		
	Normalizzazione imprese di costruzione e manutenzione del verde	Verifica delle imprese del settore iscritte dal 01/08/2016 al 31/12/2018 (dichiarazione di impegno alla frequenza dei corsi di formazione ed eventuale comunicazione di richiesta regolarizzazione) in modo condiviso	Estrazione ed esame delle imprese - Invio eventuale comunicazione		Entro il 31/12/2019	10%	R.I.	R.I. AIA	Sede UD	Sede PN	
	Spedizionieri; mediatori marittimi	Verifica dinamica requisiti nei confronti delle imprese estratte; avvio procedimenti d'ufficio	Spedizionieri, mediatori marittimi - avvio verifiche dinamiche		Entro 31/12/2019	10%	R.I.	R.I. AIA	Sede UD	Sede PN	15%
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Uniformazione modalità evasione pratiche RI/REA/AIA	Analisi della Guida, verifica difformità procedurali, proposta allineamento modalità operative	Report (proposte al Conservatore)		Entro il 31/12/2019	8%	R.I.	R.I. AIA	Sede PN	Sede UD	25%
	Procedura condivisa per l'istruttoria delle violazioni del Registro Imprese e del REA	Esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune per l'istruttoria delle violazioni del Registro Imprese e del REA	Bozza procedura		Entro il 31/12/2019	8%	R.I.	R.I. AIA	Sede PN	Sede UD	20%
	Verifiche d'ufficio delle start up e PMI innovative	Armonizzazione delle procedure di iscrizione e di conferma requisiti delle start-up innovative (con o senza atto tipizzato) e delle PMI innovative: individuazione, attraverso analisi normativa, dei controlli in entrata e in itinere; definizione di una mappatura dei controlli effettuati attraverso i gestionali in uso al Registro Imprese.	Bozza procedura/check list dei controlli		Entro il 31/10/2019	12%	R.I.	R.I. Ufficio AQI	Sede UD	Sede PN	15%
	Standardizzazione controlli su imprese con attività regolamentate tecniche	Esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune	Bozza procedura		Entro il 31/12/2019	12%	R.I.	R.I. AIA	Sede UD	Sede PN	25%
7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	Divulgazione agli imprenditori dei principali servizi digitali della camera di commercio e Industria 4.0	Organizzazione incontri divulgativi entro il 31/12	N. eventi sul territorio		> = 5	10%		SERVIZI DIGITALI PID	Sede UD		
		N. Spid rilasciati nel 2018	N. SPID rilasciati	465	>=+10%	8%					
1.2 Garantire l'attività certificativa per l'estero	Servizio stampa in azienda dei certificati con software Infocamere (Cert'o)	Incremento n. aziende utilizzatrici del servizio	N. aziende utilizzatrici del servizio	17	>= 50	10%		COMMERCIO ESTERO	Sede UD		

100%

100%

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
REGOLAZIONE MERCATO (METRICO - NUOVA IMPRESA&INNOVAZIONE - VIGILANZA PRODOTTI&SANZIONI - ARBITRATO&CONCILIAZIONE) - PUNTO IMPRESA DIGITALE - PIANIFICAZIONE & CONTROLLO - SEDE UDINE

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	Perform. Organ. peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
3.2 Erogazione servizio di orientamento brevettuale allo sportello	Valorizzazione attività Patent Information Point	Formazione personale, analisi banche dati esistenti, predisposizione di bozza report ricerche di anteriorità, diffusione della cultura brevettuale tramite la definizione di eventi, articoli, informative, ecc.	Bozza Report Ricerche di anteriorità		>= 5	7%		NUOVA IMPRESA & INNOVAZIONE	Sede UD		
			Eventi, articoli, pubblicazioni, sito, ecc.		>= 3	5%		NUOVA IMPRESA & INNOVAZIONE	Sede UD		
3.1 Supporto alla creazione/sviluppo di impresa	Accesso al mercato del credito/capitali di rischio delle PMI: realizzazione iniziative	Informazione di base sulla finanza agevolata: interventi in conto interessi, facilitazioni per l'accesso al credito mediante fondo centrale di garanzia, sistema dei confidi. Promozione e supporto per la diffusione di iniziative di alfabetizzazione finanziaria per le PMI anche inerenti i nuovi strumenti di tecnofinanza (fintech)	Eventi, articoli, pubblicazioni, sito, ecc.		>= 3	5%		NUOVA IMPRESA & INNOVAZIONE	Sede UD		
	Promozione servizi camerale per le startup innovative	<ul style="list-style-type: none"> • valutazione: Consulenza allo sportello (Ufficio Nuova Impresa – Aqi) per valutazione idea imprenditoriale, fattibilità dal punto di vista burocratico/titoli abilitativi, verifica possesso dei requisiti • mentoring: attribuzione di un mentor per supportare gli startupper nell'analisi dal punto di vista economico e di mercato di fattibilità e sostenibilità dell'idea imprenditoriale • formazione: definizione di un percorso di formazione mirata • assistenza alla costituzione: con eventuale atto tipizzato (AQI) • eventuale supporto finanziario con bando camerale ad hoc • comunicazione: definizione di attività di promozione e di un eventuale evento conclusivo annuale 	Promozione servizi camerale startup innovative: Eventi, articoli, pubblicazioni, sito, corsi di formazione		>=5	7%	R.I.	NUOVA IMPRESA & INNOVAZIONE FORMAZIONE	Sede UD		
			Startup innovative iscritte ex art. 25 Σ startup iscritte/Σ richiesta assistenza ex art.25		0,6	7%	R.I.	NUOVA IMPRESA & INNOVAZIONE FORMAZIONE	Sede UD		
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Regolamento gestione domande cancellazione protesti	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 30/06/2019	3%	Regolazione Mercato	VIGILANZA & SANZIONI	Sede PN	Sede UD	
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Procedura per l'applicazione delle sanzioni amministrative (ordinanze)	esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative (ordinanze)	Bozza procedura		entro il 30/06/2019	7%	Regolazione Mercato	VIGILANZA & SANZIONI	Sede UD	Sede PN	
5.2 Organizzazione dell'attività di vigilanza dell'Ufficio Metrico	Definizione criteri generali per l'attività di vigilanza dell'ufficio metrico - bozza di Regolamento condiviso	Il DM 93/2017 ha ridefinito le attività dell'ufficio metrico prevedendo per gli uffici non accreditati la sola attività di verifica di secondo livello su quanto fatto dai laboratori accreditati. E' necessario individuare i criteri generali per lo svolgimento di questa attività. Nell'ottica dell'accorpamento tra le sedi di UD e PN, verranno effettuate verifiche su entrambi i territori.	Bozza di procedura		entro il 31/07/2019	7%	Regolazione Mercato	METRICO	Sede UD	Sede PN	
	Sorveglianza strumenti metrici territorio accorpato UD e PN		N. strumenti metrici in sorveglianza		>=300 >= 230 Sede UD >= 70 Sede PN	5%	Regolazione Mercato	METRICO	Sede UD	Sede PN	
			N. strumenti metrici in sorveglianza in condivisione tra le due sedi UD e PN, da realizzarsi con uscite congiunte tra i funzionari metrici delle sedi di UD e PN		>= 50	3%	Regolazione Mercato	METRICO	Sede PN	Sede UD	
5.3 Attività propedeutiche per la costituzione e la gestione dell'OCR! Designazione mediatori Attività mediazione regolamentazione Promozione ADR - Mediaconciliazione	Attività propedeutiche per la costituzione e la gestione dell'OCR! Designazione mediatori	Nel mese di gennaio è stata approvata in via definitiva la nuova legge fallimentare che prevede agli artt. 16 e seguenti la costituzione presso la Camera di Commercio dell'Organismo di composizione delle crisi da impresa con importanti funzioni per quanto concerne il meccanismo dell'allerta delle crisi. Il decreto entra in vigore della normativa 18 mesi dalla pubblicazione in GU. E' necessaria un'attività di studio e approfondimento del nuovo istituto anche in collaborazione con Unioncamere nazionale.	Redazione proposta organizzazione attività congiunta Bozza di Procedura designazione mediatori		entro il 31/12/2019	4%		ARBITRATO & CONCILIAZIONE	Sede UD		25%
	Attività mediazione regolamentazione	La Mediaconciliazione rappresenta uno strumento di risoluzione alternativa delle controversie valido ed efficace; la nuova Camera di Commercio Pordenone - Udine è subentrata all'organismo precedentemente riconosciuto dal Ministero di Grazia e Giustizia, operante sul territorio di Udine dal 2008. L'obiettivo è quello di promuovere l'istituto e di regolamentare alcuni aspetti legati al funzionamento, in particolare per quanto riguarda la designazione dei mediatori e la loro attività.	Bozza di Procedura regolamentazione attività mediazione		entro il 31/12/2019	4%		ARBITRATO & CONCILIAZIONE			
	Promozione ADR - Mediaconciliazione	La mediazione può garantire ulteriori margini di risultato sia per le imprese, sia per le entrate commerciali della CCIAA. Da valutare la gestione dell'Arbitrato in collaborazione con l'Azienda Speciale Camera Arbitrale di Milano, sia l'estensione dell'attività di Mediaconciliazione alla sede di PN	Eventi, articoli, pubblicazioni		>= 3	7%		ARBITRATO & CONCILIAZIONE	Sede UD		

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI

REGOLAZIONE MERCATO (METRICO - NUOVA IMPRESA&INNOVAZIONE - VIGILANZA PRODOTTI&SANZIONI - ARBITRATO&CONCILIAZIONE) - PUNTO IMPRESA DIGITALE - PIANIFICAZIONE & CONTROLLO - SEDE UDINE

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	Perform. Organ. peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID anno n.	Servizi informativi di supporto al digitale e all'innovazione; Assistenza, orientamento e formazione sul digitale; Interazione con i DIH (Digital Innovation Hub), CC (Competence Center) e le altre strutture partner nazionali e regionali (Associazioni, Partner tecnologici, Università, ecc.); progetti Ultratnet ed Eccellenze in Digitale	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID anno n.		>= 6	3%	Ufficio PID	PID	Sede UD		10%
	N. assessment (self e guidato) della maturità digitale effettuati dal PID anno n.		N. assessment (self e guidato) della maturità digitale effettuati dal PID anno n.		>= 70	3%	Ufficio PID	PID	Sede UD		10%
	N. Imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso i centri di specializzazione (incubatori, start-up innovative, Fablab, ecc.) e verso gli attori del network impresa 4.0 (CC, DIH, CTT ecc.) e/o i mentor digitali anno n.		N. Imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso i centri di specializzazione (incubatori, start-up innovative, Fablab, ecc.) e verso gli attori del network impresa 4.0 (CC, DIH, CTT ecc.) e/o i mentor digitali anno n.		>= 35	3%	Ufficio PID	PID	Sede UD		10%
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Regolamento funzionamento OIV	Esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro 30/09/2019	8%	Ufficio Pianificazione/controllo	PROGRAMMAZIONE & CONTROLLO	Sede UD	Sede PN	20%
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Gestionale per la rilevazione dei time sheet del personale camerale/aziendale	Approfondimenti degli applicativi in uso e di quello di Unioncamere (Kronos) al fine di individuare la soluzione del gestionale da proporre alla direzione per l'adozione da parte della nuova CCIAA	Report soluzione proposta		entro il 31/12/2019	2%	Ufficio Pianificazione/controllo	PROGRAMMAZIONE & CONTROLLO	Sede PN	Sede UD	
9.2 Definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance	Proposta del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance	Esame dei Sistemi delle CCIAA accorpate; Definizione proposta di nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance individuando regole, procedure, attori e strumenti con cui sovrintendere al ciclo di gestione della performance da sottoporre all'OIV per il prescritto parere	Bozza Sistema di misurazione e valutazione della performance		entro 31/10/2019	8%	Ufficio Personale- Ufficio Pianificazione/Controllo	PROGRAMMAZIONE & CONTROLLO PERSONALE	Sede PN	Sede UD	25%
	Approfondimenti e sperimentazione applicativo Integrale di Unioncamere ai fini della sua introduzione per la gestione del Ciclo della Performance		Report esito approfondimento e sperimentazione		entro il 31/12/2019	2%	Ufficio Pianificazione/controllo	PROGRAMMAZIONE & CONTROLLO	Sede PN	Sede UD	

100%

100%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
CENTRO STUDI - SEDE UDINE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	Perform. Organ. peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
3.3 Informazione economica - studio e rilevazione dei principali indicatori economici del territorio	Progetto Excelsior 2019 della CCIAA Pordenone - Udine	Armonizzazione delle rilevazioni tra le sedi di UD e PN	Target imprese UD e PN fornito Unioncamere-MISE		>= 90%	30%	Ufficio Studi	CENTRO STUDI	Sede UD	Sede PN	
	Realizzazione di indagini statistiche in modo coordinato: Grande distribuzione	Collaborazione con la sede di Pordenone per l'attività di studio, approfondimento degli indicatori economici più rilevanti per la parte di competenza di Udine	Realizzazione di indagini statistiche in modo coordinato: Grande distribuzione - report attività svolta		Entro il 20/01/2020	30%	Ufficio Studi	CENTRO STUDI	Sede UD	Sede PN	30%
	Realizzazione di report economici del territorio di UD e PN	Raccolta e analisi dati inerenti i settori: sistema delle imprese, commercio internazionale, manifattura, commercio, cluster/filiera alimentare, cluster/filiera sistema casa, industria creativa/culturale, cluster/filiera logistica, cluster/filiera digitale	Realizzazione di studi e analisi socio-economiche dei territori accorpati		>= 9 entro il 31/12/2019	40%		CENTRO STUDI	Sede UD		70%

100%

100%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
AZIENDA ITER (Promozione) - SEDE UDINE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	Perform. Organ. peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
1.1 Informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per l'internazionalizzazione delle PMI	Informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per l'internazionalizzazione delle PMI	Nell'ambito degli Accordi Operativi ICE-Agenzia/Concentro e ICE-Agenzia/I.TER biennio 2018-2019: Servizi di qualificazione/formazione sull'internazionalizzazione con particolare al settore della subfornitura per quanto riguarda ConCentro; Servizi di assistenza a sportello alle imprese su questioni di internazionalizzazione; Attività di incoming operatori esteri; Accogliimento delegazioni estere, anche in occasione di eventi locali quali le manifestazioni fieristiche; Progettualità in collaborazione con la Regione; Supporto organizzativo alle imprese per la partecipazione a Fiere ed altre iniziative di internazionalizzazione all'estero e relative attività propedeutiche; Attività di progettazione a valere sui programmi di finanziamento dell'Unione europea o su bandi emessi dalla Regione; - Programma SEI "Sostegno all'Export dell'Italia"; - Sportello EEN-Enterprise Europe Network "Friend Europe.	Eventi realizzati da I.TER/Promos Italia in collaborazione con ICE		>= 15 di cui almeno uno a livello nazionale	10%		ITER	Sede UD		
			N. Progetti presentati come sportello Europrogettazione (come capofila o come partner)		>= 4	20%		ITER	Sede UD		70%
			N. imprese coinvolte in attività EEN (in collaborazione con il PID)		>= 30	10%		ITER	Sede UD		15%
			N. imprese partecipanti alle iniziative di Concentro (incoming, check-up, fiere, missioni all'estero) coinvolte da I.TER (tramite PROMOS)		>=10	10%		ITER	Sede UD		
2.1 Promozione del territorio per rafforzare l'attrattività dal punto di vista turistico, valorizzando il patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico disponibile	Promozione del territorio per rafforzare l'attrattività dal punto di vista turistico, valorizzando il patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico disponibile	In aggiunta al progetto "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" che coinvolge le due CCIAA regionali, proseguono le attività di promozione e marketing portate avanti dalle CCIAA accorpate per i rispettivi territori, da parte delle aziende speciali ConCentro e I.TER. I.TER Udine: sostegno a iniziative locali, anche attraverso la realizzazione di pubblicazioni, dedicate a valorizzare particolari produzioni e/o territori svantaggiati; progetto Mirabilia volto a promuovere la conoscenza dei siti culturali e naturali meno conosciuti dell'UNESCO nonché le produzioni agroalimentari e dell'artigianato artistico d'eccellenza; manifestazione Friuli Future Forum; il Fondo Perequazione Linea 3 - "Valorizzazione Patrimonio culturale e turismo" si propone di analizzare una serie di parametri relativi ad alcuni attrattori turistici, al fine di individuare e migliorare le condizioni di ricettività e attrattività del territorio.	Friuli Future Forum: realizzazione eventi		>= 5	15%		ITER	Sede UD		
			Progetto Mirabilia: N. operatori turistici sede Udine coinvolti in eventi borse internazionali		>= 10	15%		ITER	Sede UD		15%
			Progetto Mirabilia: realizzazione eventi imprese sede Udine		>= 2	10%		ITER	Sede UD		
			N. Siti attrattori analizzati		>=5	10%		ITER CENTRO STUDI	Sede UD		

100%

100%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
AZIENDA FUNZIONI DELEGATE (Contributi - Benzine) - SEDE UDINE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.
4.1 Contributi finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Efficienza gestione attività delegata	Bandi Imprenditoria femminile 2019 - tempi concessione	Nuovo Bandi imprenditoria femminile 2019. Riduzione tempo medio di istruttoria relativo alle concessioni	Tempo medio istruttoria concessioni		<= 85 giorni			A.S.F.D.	Sede UD	
4.2 Contributi POR-FERS delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Efficienza gestione attività	Contributi POR-FESR - ispezioni	Incremento n. ispezioni POR-FESR; il numero delle ispezioni da effettuare è condizionato all'estrazione del campione da parte della Regione FVG	Incremento N. Ispezioni	23	>= +20%			A.S.F.D.	Sede UD	
4.3 Contributi camerali - Efficienza gestione attività	Contributi camerali - tempi concessione	Nell'ambito di alcuni bandi specifici, tra cui quello relativo al bando voucher internazionalizzazione 2019, si punta a garantire, con le risorse a disposizione, tempi di evasione minori.	Tempo medio istruttoria concessioni - Sede Udine		<= 85 giorni			A.S.F.D.	Sede UD	
4.4 Apertura di nuovi bandi camerali a favore delle imprese	Predisposizione bozza dei bandi camerali nel corso dell'anno sulle tematiche individuate dagli organi competenti	L'organo politico individua l'opportunità/necessità di varare specifici bandi volti a sostenere, tramite contributi, le imprese del territorio di competenza nelle tematiche di volta in volta individuate	Bozza bando camerale		>=1		Ufficio Agevolazioni	A.S.F.D.	Sede UD	Sede PN

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
URP&COMUNICAZIONE - AZIENDA ITER (Formazione) - SEDE UDINE

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	in comune con l'ufficio sede di Pordenone	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.
6.3 Sviluppo e implementazione sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito della nuova CCIAA PN-UD	Sezione "Amministrazione Trasparente" Contenuti Minimi	Sviluppo sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni a norma di legge; pubblicazione dei documenti nelle specifiche sezioni individuate.	Disponibilità Sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni a norma di legge, con pubblicazione di dati e documenti nelle seguenti sottosezioni: Disposizioni generali>Atti generali - Consulenti e collaboratori>Consulenti e collaboratori Oersonale>Tassi di assenza, Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice, Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali), Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non), - Performance>Piano della performance - Attività e procedimenti>Monitoraggio tempi procedurali - Provvedimenti - Bandi di gara e contratti - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci - Altri contenuti>Prevenzione della corruzione		entro il 30/04/2019		Ufficio Staff	URP	Sede UD	
	Sezione "Amministrazione Trasparente" Implementazione e aggiornamento completo	Definizione categorie/sezioni in ottemperanza a Magellano P.A.; coordinamento tra le sedi per implementazione sezioni; verifica puntuale aggiornamento	Implementazione 100% sezioni Magellano P.A. - Report		entro il 30/09/2019		Ufficio Staff	URP	Sede UD	
6.2 Comunicazione nuova Camera di Commercio PN-UD	Nuovo sito www.pnud.camcom.it	Realizzazione e pubblicazione on line della struttura di base/architettura informatica del nuovo sito www.pnud.camcom.it: definizione struttura; predisposizione informatica, caricamento CMS Wordpress, personalizzazione CMS, navigazione	Realizzazione e pubblicazione on line della struttura di base/architettura informatica del nuovo nuovo sito www.pnud.camcom.it		entro il 28/02/2019			URP SERVIZI DI GRUPPO	Sede UD	
	Proposta nuova Carta dei servizi	analisi Carta dei servizi Camere accorpate; Analisi nuova struttura organizzativa; definizione proposta.	Report proposta Nuova carta dei Servizi		entro il 31/12/2019		URP	URP SERVIZI DI GRUPPO	Sede UD	Sede PN
	House organ CCIAA - Pordenone - Udine: contenuti CCIAA accorpate	House Organ CCIAA - Pordenone - Udine contenuti CCIAA accorpate Rivisitazione grafica dei piè di pagina camerali; definizione di nuovi contenuti; adeguamento al territorio accorpato	N. pubblicazioni entro 31.12.2019		>= 10			URP SERVIZI DI GRUPPO	Sede UD	Sede PN
			Pubblicazione piè di pagina camerali nell'anno		>= 10		Ufficio Stampa	URP UFFICIO STAMPA	Sede UD	Sede PN
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Procedura per la gestione degli esami abilitanti (mediatori, imprese turistiche e SAB)	esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune ai fini della gestione degli esami abilitanti	Bozza procedura		entro il 30/09/2019		Regolazione del Mercato	URP	Sede PN	Sede UD
Orientamento al lavoro e alle professioni	8.1 Orientamento al lavoro e alle professioni	Attività di formazione e informazione per orientare al lavoro e alle professioni gli studenti; - iniziative per rafforzare la rete di collaborazione tra imprese, istituti scolastici e enti del territorio (progetti di alternanza scuola-lavoro); - nuova edizione del Premio "Storie di Alternanza"; - iniziative di promozione degli incentivi alle imprese che accolgono studenti presso le proprie strutture per lo svolgimento dei tirocini curriculari previsti; - sviluppo e diffusione del portale dell'Alternanza scuola lavoro; - realizzazione iniziative con le risorse del Fondo Perequativo Alternanza scuola-lavoro da parte di ConCentro (attività di formazione destinata agli studenti degli Istituti Superiori; supporto al progetto Junior Achievement - Impresa in Azione per gli Istituti aderenti; eventi di formazione relativi alla certificazione delle competenze sia per professori che per referenti aziendali.	Scuole coinvolte nel network promosso dalla Camera di Commercio: Σ scuole (Istituti tecnici, professionali e licei) coinvolte nel network n/ Σ scuole (Istituti tecnici, professionali e licei) presenti sul territorio di competenza		>= 50%		PN	ITER - Formazione	Sede UD	
			Incremento Imprese iscritte al RASL: Σ imprese iscritte al RASL anno n/ imprese attive	19,0%/. PN 16,3%/. UD	>= +10%		PN	ITER - Formazione	Sede UD	
			N. eventi di sensibilizzazione		>= 5		PN	ITER - Formazione	Sede UD	
			Progetto fondo Perequativo Alternanza scuola lavoro di ITER: Young n. "salotti" realizzati		>=6			ITER - Formazione	Sede UD	