

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
 STAFF-STUDI-SERVIZI INNOVATIVI - SEDE PORDENONE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
3.3 Informazione economica - studio e rilevazione dei principali indicatori economici del territorio	Realizzazione di indagini statistiche in modo coordinato: Grande distribuzione	Collaborazione con la sede di Udine per l'attività di studio, approfondimento degli indicatori economici più rilevanti per la parte di competenza di Pordenone	Realizzazione di indagini statistiche in modo coordinato: Grande distribuzione - report attività svolta		entro il 20/01/2020	6%	Ufficio Studi-Statistica	Sede UD	Sede PN	
	Realizzazione indagine congiunturale del territorio pordenonese		Realizzazione indagine congiunturale territorio di Pordenone - report trimestrali	4	4	10%		Sede PN		30%
7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID anno n.	Servizi informativi di supporto al digitale e all'innovazione; Assistenza, orientamento e formazione sul digitale; Interazione con i DIH (Digital Innovation Hub), CC (Competence Center) e le altre strutture partner nazionali e regionali (Associazioni, Partner tecnologici, Università, ecc.); progetti Ultranet ed Eccellenze in Digitale	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID anno n.	18	>= 4	10%	Ufficio PID	Sede PN		30%
	N. assessment (self e guidato) della maturità digitale effettuati dal PID anno n.		N. assessment (self e guidato) della maturità digitale effettuati dal PID anno n.	41	>= 40	8%	Ufficio PID	Sede PN		
	N. Imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso i centri di specializzazione (incubatori, start-up innovative, Fablab, ecc.) e verso gli attori del network impresa 4.0 (CC, DIH, CTT ecc.) e/o i mentor digitali anno n.		N. Imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso i centri di specializzazione (incubatori, start-up innovative, Fablab, ecc.) e verso gli attori del network impresa 4.0 (CC, DIH, CTT ecc.) e/o i mentor digitali anno n.		>= 25	8%	Ufficio PID	Sede PN		
	N. SPID rilasciati		N. SPID rilasciati	168	>= 100	8%	Ufficio PID	Sede PN		
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Statuto camerale	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione di Statuto delle CCIAA accorpate Attività propedeutiche all'approvazione dello Statuto entro il 31.07	Bozza Statuto		entro il 30.06.2019	5%	Ufficio Staff	Sede UD	Sede PN	10%
	Regolamento Consiglio camerale	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 30.06.2019	5%		Sede UD	Sede PN	
4.1 Contributi finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - gestione attività delegata	Contenimento dei tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) - salvo interruzioni e sospensioni - sede di Pordenone (escluso POR FESR, bando diagnosi, bando biciclette e veicoli ecologici) - sede di Pordenone	La Regione FVG ha delegato nel corso degli ultimi anni una serie di contributi alle Camere di Commercio regionali, chiamate pertanto a svolgere il procedimento amministrativo sulla base dei bandi regionali. Prosegue dunque autonomamente da parte delle sedi di Pordenone e Udine l'attività prevista, con il mantenimento delle rispettive performance per le varie fasi del procedimento, stante il processo di accorpamento in atto.	Contenimento dei tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche) - salvo interruzioni e sospensioni - sede di Pordenone (escluso POR FESR, bando diagnosi, bando biciclette e veicoli ecologici)	54	<= 75 giorni	10%	Ufficio Studi-Servizi Innovativi	Sede PN		

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
 STAFF-STUDI-SERVIZI INNOVATIVI - SEDE PORDENONE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
4.2 Contributi POR-FERS delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - gestione attività	Adozione graduatoria provvisoria provinciale (termine da bando 155 gg 23/03/2018) Bando PORFESR 2014-2020 azione 2.3.a.1 bis (aiuti agli investimenti tecnologici alle PMI), salvo interruzioni e sospensioni in corso - Sede di Pordenone	La Regione FVG ha delegato nel corso degli ultimi anni alle Camere di commercio regionali i bandi relativi al POR-FESR.2014-2020. Prosegue dunque autonomamente l'attività amministrativa da parte delle sedi di Pordenone e Udine, con il mantenimento delle rispettive performance per le varie fasi del procedimento, stante il processo di accorpamento in atto.	Adozione graduatoria provvisoria provinciale entro 150 giorni (termine da bando 155 gg 23/03/2018) Bando PORFESR 2014-2020 azione 2.3.a.1 bis (aiuti agli investimenti tecnologici alle PMI), salvo interruzioni e sospensioni in corso - Sede di Pordenone - report attività svolta		entro il 20//01/2020	10%	Ufficio Studi-Servizi innovativi	Sede PN		
4.4 Apertura di nuovi bandi camerali a favore delle imprese	Predisposizione bozza dei bandi camerali nel corso dell'anno sulle tematiche individuate dagli organi competenti	L'organo politico individua l'opportunità/necessità di varare specifici bandi volti a sostenere, tramite contributi, le imprese del territorio di competenza nelle tematiche di volta in volta individuate	Bozza bando camerale		>=1	10%	Ufficio Studi-Servizi innovativi	Sede PN	Sede UD	30%
6.2 Comunicazione nuova Camera di Commercio PN-UD	Proposta nuova Carta dei Servizi	Analisi Carta dei servizi Camere accorpate; Analisi nuova struttura organizzativa; definizione proposta.	Report proposta nuova Carta dei servizi		entro il 31.12.2019	2%	URP	Sede UD	Sede PN	
	House Organ CCIAA - Pordenone - Udine contenuti CCIAA accorpate	House Organ CCIAA Pordenone - Udine contenuti CCIAA accorpate Rivisitazione grafica del piè di pagina camerali; definizione di nuovi contenuti; adeguamento al territorio accorpato	Pubblicazione piè di pagina camerali nell'anno		>= 10	8%	URP - Ufficio Stampa	Sede UD	Sede PN	

100%

100%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
RAGIONERIA-PROVVEDITORATO - SEDE PORDENONE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Individuazione criteri omogenei per la rilevazione contabile della trattenuta riconosciuta dalla Regione FVG per la gestione delle agevolazioni alle imprese	Individuazione in condivisione dei criteri omogenei per la rilevazione contabile della trattenuta riconosciuta dalla Regione FVG per la gestione delle agevolazioni alle imprese.	Bozza Procedura		entro il 30/04/2019	10%	Ufficio Ragioneria	Sede UD	Sede PN
	Trasferimento competenze in materia di contabilizzazione agevolazioni delegate	Realizzazione incontri di affiancamento per contabilizzazione e conoscenza prospetti riepilogativi; affiancamento per una durata di almeno 2 mesi	Almeno 5 incontri con verbalizzazione degli argomenti trattati e affiancamento per una durata di almeno 2 mesi - report attività svolta		entro il 31/08/2019	15%	Ufficio Ragioneria	Sede PN	
	Individuazione di criteri/modalità per la suddivisione di proventi ed oneri delle sedi di Pordenone ed Udine	Individuazione criteri/modalità per la suddivisione di proventi ed oneri delle sedi di Pordenone e la sede di Udine	Bozza documento contenente i criteri		entro il 31/03/2019	15%	Ufficio Ragioneria	Sede PN	Sede UD
	Verifica delle modalità utilizzate dalle due sedi per la valutazione a bilancio delle voci relative agli immobili e alle partecipazioni	Predisposizione di schede individuali relative alle partecipate societarie e non societarie con valutazione a bilancio superiore ai 50.000 euro e prospetto riepilogativo sugli immobili	Bozza scheda partecipate e prospetto riepilogativo immobili		entro il 31/03/2019	10%	Ufficio Ragioneria	Sede PN	Sede UD
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Regolamento gestione del fondo cassa interno	esame congiunto dei Regolamenti adottati dalle CCIAA accorpate con definizione del Regolamento in comune per la gestione del fondo cassa interno	Bozza di Regolamento		entro il 30/06/2019	10%	Ufficio Provveditorato	Sede UD	Sede PN
	Regolamento gestione dell'attività di videosorveglianza	esame congiunto dei Regolamenti adottati dalle CCIAA accorpate con definizione del Regolamento in comune per la gestione dell'attività di videosorveglianza	Bozza di Regolamento		entro il 31/12/2019	10%	Ufficio Provveditorato	Sede UD	Sede PN
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Adeguamento alla operatività della sede di Udine per quanto riguarda la gestione tramite XAC degli oneri documentati	Approfondimento casistica, definizione direttiva e addestramento personale coinvolto	Bozza direttiva		entro il 30/09/2019	15%	Ufficio Provveditorato	Sede PN	
9.5 Proseguimento lavori/opere pubbliche avviate per la sede di Pordenone	Completamento lavori uffici Piazza della Motta sede di Pordenone	Monitoraggio stato avanzamento lavori; contatti con ditte incaricate; gestione rapporti con responsabile dei lavori (Tecnoservicecamere) ecc.	Acquisizione certificazione fine lavori		entro il 31/12/2019	15%	Ufficio Provveditorato	Sede PN	

100%

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
PERSONALE - PROTOCOLLO - SERVIZI TECNICI - PIANIFICAZIONE/CONTROLLO - SEDE PORDENONE

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	Supporto amministrativo ai progetti del 20% del DA per gestione documentazione, pianificazione/controllo e rendicontazione	Attività di programmazione e rendicontazione delle attività progettuali, supporto gestione documentale voucher	Report attività svolta		entro il 20.01.2020	5%	Ufficio Pianificazione/controllo	Sede PN	Sede UD	5%
8.1 Orientamento al lavoro e alle professioni										
9.4 Armonizzazione di procedure operative e di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Gestione documentale - allineamento procedure operative e implementazione nuovo titolare di classificazione	Introduzione e sperimentazione del nuovo Titolare di classificazione proposto da Unioncamere; definizione piano di fascicolazione e formazione del personale su concetti di archivistica/fascicolazione	sperimentazione nuovo titolare di classificazione - report attività svolta		entro il 20.01.2020		Ufficio Protocollo	Sede PN	Sede UD	
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Regolamento organizzazione uffici e servizi	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 31/10/2019	7%	Ufficio Personale	Sede UD	Sede PN	5%
	Regolamento assunzioni, gestione e sviluppo risorse umane	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 31/12/2019	7%	Ufficio Personale	Sede UD	Sede PN	
	Regolamento funzionamento OIV	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 30/09/2019	5%	Ufficio Pianificazione/controllo	Sede UD	Sede PN	
	Piano Azioni positive triennio 2019-2021	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione del Piano delle CCIAA accorpate	Bozza Piano triennale		entro il 30/09/2019	8%	Ufficio Personale	Sede PN	Sede UD	15%
9.4 Armonizzazione di procedure operative e di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Gestionale per la rilevazione dei time sheet del personale camerale/aziendale	Approfondimenti degli applicativi in uso e di quello di Unioncamere (Kronos) al fine di individuare la soluzione del gestionale da proporre alla direzione per l'adozione da parte della nuova CCIAA	Report soluzione proposta		entro il 31/12/2019	8%	Ufficio Pianificazione/controllo	Sede PN	Sede UD	10%
	Gestionale per la rilevazione delle presenze del personale camerale	Approfondimenti degli applicativi in uso al fine di individuare la soluzione del gestionale da proporre alla direzione per l'adozione da parte della nuova CCIAA	Report soluzione proposta		entro il 31/12/2019	8%	Ufficio Personale	Sede PN	Sede UD	
9.2 Definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance	Proposta del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance	Esame dei Sistemi delle CCIAA accorpate; Definizione proposta di nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance individuando regole, procedure, attori e strumenti con cui sovrintendere al ciclo di gestione della performance da sottoporre all'OIV per il prescritto parere	Bozza Sistema di misurazione e valutazione della performance		entro il 31/10/2019	8%	Ufficio Personale-Ufficio Pianificazione/Controllo	Sede PN	Sede UD	40%
	approfondimenti e sperimentazione applicativo Integra di Unioncamere ai fini della sua introduzione per la gestione del Ciclo della Performance		Report esito approfondimento e sperimentazione		entro il 31/12/2019	10%	Ufficio Pianificazione/controllo	Sede PN	Sede UD	
	nomina Responsabili esterni del trattamento		Invio lettere di nomina Responsabili esterni del trattamento		entro il 30/06/2019	8%		Sede PN	Sede UD	15%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
PERSONALE - PROTOCOLLO - SERVIZI TECNICI - PIANIFICAZIONE/CONTROLLO - SEDE PORDENONE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
6.5 Protezione dei dati personali - adeguamenti e implementazioni al Regolamento UE 679/2016	formazione giuridico/normativa del personale camerale	Assessment e individuazione adeguamenti/implementazioni da attivare; nomina Responsabili del trattamento; attivazione e implementazione Registro dei trattamenti; formazione del personale; definizione informative e modulistica per consenso; ecc.	Formazione giuridica del gruppo dirigenti/responsabili ufficio (n. 31 unità) >= 4 ore entro il 30/06/2019		>= 60% personale	3%	Ufficio Pianificazione/controllo	Sede UD	Sede PN	
	Implementazione Registro dei Trattamenti		Implementazione Registro dei Trattamenti entro il 31.12.2019		>= 80% dei trattamenti	8%		Sede UD	Sede PN	
6.4 Aggiornamento/ armonizzazione dei Registri dei Rischi previsti dal PTPCT	Proposta nuovi Registri del rischio	Esame dei Registri del rischio adottati dalle CCIAA accorpate; armonizzazione dei medesimi in capo alla nuova CCIAA PN-UD, tenendo conto delle aziende speciali/in house	Bozza nuovi Registri del rischio		entro il 31/12/2019	8%	Ufficio Pianificazione/controllo	Sede UD	Sede PN	10%
7.1 Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	Supporto agli uffici	Supporto agli uffici camerale nella gestione di diverse attività quali la gestione dell'agenda per il rilascio delle firme digitali; rilascio certificati d'origine telematici - report attività svolte	Report attività svolta		entro il 20/01/2020	7%	Ufficio Protocollo-Servizi Tecnici	Sede PN		

100%

100%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
REGISTRO IMPRESE -ALBO ARTIGIANI-DIRITTO ANNUALE - SEDE PORDENONE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Procedura delle compensazioni credito/debito del diritto annuale	definizione procedura in comune per effettuare le compensazioni credito/debito del diritto annuale	Bozza procedura		entro il 30/09/2019	10%	Ufficio Diritto Annuale	Sede PN	Sede UD	
	Emissione Ruolo violazioni diritto annuale 2016 con la disciplina in materia già armonizzata	Sulla base del Regolamento sanzionatorio già approvato da parte della CCIAA PN-UD e dei criteri di emissione del ruolo già definiti nei primi mesi del 2019, si procede ai controlli sul ruolo provvisorio elenchi vari ed all'analisi soc. di capitali cessate	Visto di esecutività del Ruolo violazioni diritto annuale 2016 nuovo Ente		entro il 10/05/2019	9%	Ufficio Diritto Annuale	Sede UD	Sede PN	
6.1 Miglioramento dell'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	Avvio procedure cancellazione d'ufficio	Avvio procedure di cancellazione d'ufficio dpr 247/2004 (imprese individuali e società di persone) e art. 2490 c. c. (società di capitali in liquidazione) Estrazione ed esame posizioni; avvio procedimento; trasmissione atti al Giudice del Registro	Istruttoria di N posizioni entro il 31.12.2019	75	>= 25	10%	Registro Imprese	Sede PN		
	Incontri periodici a favore di imprese e professionisti per illustrare le modalità di presentazione delle pratiche dell'Ufficio, nonché le novità normative		Organizzazione di incontri con imprese/professionisti entro il 31.05.2019	2	>= 2	15%	Registro Imprese	Sede PN		
	Normalizzazione imprese di costruzione e manutenzione del verde	Verifica delle imprese del settore iscritte dal 01/08/2016 al 31/12/2018 (dichiarazione di impegno alla frequenza dei corsi di formazione ed eventuale comunicazione di richiesta regolarizzazione) in modo condiviso	Estrazione ed esame delle imprese - invio eventuale comunicazione		Entro il 31/12/2019	8%	Registro Imprese	Sede UD	Sede PN	
	Spedizionieri; mediatori marittimi	Verifica dinamica requisiti nei confronti delle imprese estratte; avvio procedimenti d'ufficio ed eventuali provvedimenti inibitori o di cancellazione in modo condiviso	Spedizionieri, mediatori marittimi - avvio verifiche dinamiche		Entro 31/12/2019	8%	Registro Imprese	Sede UD	Sede PN	
	Procedura condivisa per l'istruttoria delle violazioni del Registro Imprese e del REA	esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune per l'istruttoria delle violazioni del Registro Imprese e del REA	Bozza procedura		entro il 31/12/2019	15%	Registro Imprese	Sede PN	Sede UD	30%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
REGISTRO IMPRESE -ALBO ARTIGIANI-DIRITTO ANNUALE - SEDE PORDENONE**

9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Verifiche d'ufficio delle start up e PMI innovative	Armonizzazione delle procedure di iscrizione e di conferma requisiti delle start-up innovative (con o senza atto tipizzato) e delle PMI innovative: individuazione, attraverso analisi normativa, dei controlli in entrata e in itinere; definizione di una mappatura dei controlli effettuati attraverso i gestionali in uso al Registro Imprese.	Bozza procedura/check list dei controlli		entro il 31/10/2019	10%	Registro Imprese	Sede UD	Sede PN	
	Uniformazione modalità evasione pratiche RI/REA/AIA	Analisi della Guida, verifica difformità procedurali, proposta allineamento modalità operative	Report (proposte al Conservatore)		entro il 31/12/2019	10%	Registro Imprese	Sede PN	Sede UD	40%
	Standardizzazione controlli su imprese con attività regolamentate tecniche	Esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune	Bozza procedura		Entro il 31/12/2019	5%	Registro Imprese	Sede UD	Sede PN	30%

100%

100%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
REGOLAZIONE MERCATO - COMMERCIO ESTERO - AMBIENTE - SEDE PORDENONE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
3.2 Erogazione servizio di orientamento brevettuale allo sportello	Avvio del servizio con organizzazione n. incontri con imprese/soggetti destinatari dell'attività per la sede decentrata di Pordenone	Organizzazione sportello di supporto in materia di PI: pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande di supporto, organizzazione calendario incontri, eventuale presenza durante la consulenza, raccolta feedback	Avvio del servizio con organizzazione n. incontri con imprese/soggetti destinatari dell'attività per la sede decentrata di Pordenone		>= 20	15%	Ufficio Regolazione Mercato	Sede PN		
5.2 Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti	Verifiche dei prodotti (giocattoli) previsti nell'ambito del Progetto Unioncamere/Mise edizione 2019;	Verifiche dei prodotti (giocattoli) previsti nell'ambito del Progetto Unioncamere/Mise edizione 2019 per entrambi i territori provinciali;	Realizzazione delle verifiche sui giocattoli previste nell'ambito del progetto Progetto Unioncamere/Mise edizione 2019 per le sedi territoriali di Pordenone e Udine da parte della sede di Pordenone; report attività svolta		entro il 20/01/2020	13%	Servizio Metrico	Sede PN	Sede UD	30%
5.3 Attività propedeutiche per la costituzione e la gestione dell'OCRI	Attività propedeutiche per la costituzione e la gestione dell'OCRI	Nel mese di gennaio è stata approvata in via definitiva la nuova legge fallimentare che prevede agli artt. 16 e seguenti la costituzione presso la Camera di Commercio dell'Organismo di composizione delle crisi da impresa con importanti funzioni per quanto concerne il meccanismo dell'allerta delle crisi. Il decreto entra in vigore della normativa 18 mesi dalla pubblicazione in GU. E' necessaria un'attività di studio e approfondimento del nuovo istituto anche in collaborazione con Unioncamere nazionale	Supporto alla direzione per la redazione proposta operativa		entro il 20/01/2020		Ufficio Regolazione Mercato	Sede UD	Sede PN	
9.3 Armonizzazione di Statuto, Regolamenti e altri documenti delle CCIAA accorpate	Regolamento gestione domande cancellazione protesti	esame congiunto ai fini dell'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	Bozza Regolamento		entro il 30/06/2019	12%	Ufficio Regolazione Mercato	Sede PN	Sede UD	10%
9.4 Armonizzazione di procedure operative e/o di applicativi gestionali in uso nelle CCIAA accorpate	Procedura per la gestione degli esami abilitanti (mediatori, imprese turistiche e SAB)	esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune ai fini della gestione degli esami abilitanti	Bozza procedura		entro il 30/09/2019	15%	Ufficio Regolazione Mercato	Sede PN	Sede UD	30%
	Procedura per l'applicazione delle sanzioni amministrative (ordinanze)	esame congiunto delle procedure adottate dalle CCIAA accorpate con definizione di una procedura comune ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative (ordinanze)	Bozza procedura		entro il 30/06/2019	8%	Ufficio Regolazione Mercato	Sede UD	Sede PN	
	Approfondimento giuridico in materia di competenza ad emettere ordinanze di ingunzione, con proposizione di quesito al Ministero competente ed alla Regione FVG	In Regione FVG esiste, in materia di competenza ad emettere ordinanze ingiunzioni, un differente orientamento tra le Camere esistenti, sia prima degli accorpamenti sia dopo gli accorpamenti, che pone le Camere regionali in questa materia in maniera differente rispetto alle altre CCIAA nazionali e crea disagi sia agli organi verbalizzanti (GdF, NAS, ecc) sia, in ultima istanza, alle imprese.	Inviare quesito agli organi competenti		entro il 30/06/2019	10%	Ufficio Regolazione Mercato	Sede PN		30%

**CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI
REGOLAZIONE MERCATO - COMMERCIO ESTERO - AMBIENTE - SEDE PORDENONE**

Obiettivo strategico di riferimento	Titolo obiettivo operativo	azioni	indicatore	target storico	target 2019	peso %	personale coinvolto	Respons. Primaria	Respons. Second.	Obiettivi Individ. PO/AP
5.2 Organizzazione dell'attività di vigilanza dell'Ufficio Metrico	Definizione criteri generali per l'attività di vigilanza dell'ufficio metrico - bozza di Regolamento condiviso	<p>Il DM 93/2017 ha ridefinito le attività dell'ufficio metrico prevedendo per gli uffici non accreditati la sola attività di verifica di secondo livello su quanto fatto dai laboratori accreditati. E' necessario individuare i criteri generali per lo svolgimento di questa attività.</p> <p>Nell'ottica dell'accorpamento tra le sedi di UD e PN, verranno effettuate verifiche su entrambi i territori</p>	Bozza di procedura		entro il 31/07/2019	9%	Ufficio Metrico	Sede UD	Sede PN	
			N. strumenti metrici in sorveglianza		>=300 >= 230 Sede UD >= 70 Sede PN	8%	Ufficio Metrico	Sede UD	Sede PN	
			N. strumenti metrici in sorveglianza in condivisione tra le due sedi UD e PN, da realizzarsi con uscite congiunte tra i funzionari metrici delle sedi di UD e PN		>= 50	10%	Ufficio Metrico	Sede PN	Sede UD	
100%							100%			