

**Obiettivi individuali Responsabile ufficio STUDI SERVIZI INNOVATIVI STAFF - 2018**

**Posizione organizzativa**

Obiettivo/Indicatore	Target	Peso
Raggiungimento degli obiettivi operativi dell'Ufficio Staff-Studi-Servizi Innovativi	come da indicatori riportati nel Piano operativo di U.O.	40%
Garantire il rispetto del tempo di procedimento nell'adozione della graduatoria Bando programmi pluriennali D.Preg. 221/2017 di 85 giorni (dalla chiusura bando 19 dicembre 2017 ) salvo interruzioni e sospensioni - relazione attività svolta	entro il 20/01/2019	30%
Predisposizione bozze Bandi camerali Voucher PID e Voucher Alternanza Scuola Lavoro	entro il 30/06/2018	30%
<b>ANNO 2018</b>		
<b>Descrizione attività svolte al 31/12/2018</b>	1° - Fare riferimento al report del cruscotto di U.O. Obiettivi raggiunti 2° - Report inviato il 20/12/2018. La graduatoria Bando programmi pluriennali è stata pubblicata il 28/08/2018 - 61 gg 3° - Predisposte le bozze, condivise nel mese di maggio con le associazioni di categoria. Approvate successivamente in Giunta: Bando camerale Voucher PID - delibera n. 47 del 17/05/2018 Bando Voucher Alternanza Scuola Lavoro - delibera n. 48 del 17/05/2018	
<b>% di realizzazione (indicatore finale 2018/actual)</b>	<b>100%</b>	

**Obiettivi individuali Responsabile ufficio PERSONALE-PIANIF./CONTR.-QUALITA'-PROT.-S.T. - 2018**

**Posizione Organizzativa**

Obiettivo/Indicatore	Target	Peso
Raggiungimento degli obiettivi operativi dell'U.O. Personale-Protocollo-Qualità-Servizi Tecnici-Pianificazione/controllo	come da indicatori riportati nel Piano operativo di U.O.	40%
Revisione/aggiornamento Regolamento sul procedimento amministrativo, accesso e semplificazione amministrativa - predisposizione bozza	entro il 30/11/2018	30%
Adeguamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance ai principi della L. n. 124/15 - predisposizione bozza	entro il 31/08/2018	30%
<b>ANNO 2018</b>		
<b>Descrizione attività svolte al 31/12/2018</b>	1° - Fare riferimento al report del cruscotto di U.O. Obiettivi raggiunti. 2° - In data 06.06.18 sono state inviate la bozza del Regolamento sul procedimento amministrativo e semplificazione amministrativa e la bozza del nuovo Regolamento per la disciplina degli accessi, a cui è stata riservata autonoma regolamentazione; Regolamenti approvati dal Consiglio il 26.07.18 3° - Bozza revisione SMIVAP inviata il 27.08.18 - acquisiti parere positivo OIV il 26.09.18 e approvato con Det. SG n. 486 del 02.10.18	
<b>% di realizzazione (indicatore finale 2018/actual)</b>	<b>100%</b>	

**Obiettivi individuali Responsabile ufficio REGISTRO IMPRESE AIA DIRITTO ANNUALE anno 2018**

**Posizione Organizzativa**

Obiettivo/Indicatore	Target	Peso
Raggiungimento degli obiettivi operativi dell'U.O. Registro Imprese AIA Diritto Annuale	come da indicatori riportati nel Piano operativo di U.O.	40%
Attivazione dello sportello AQI: adempimenti propedeutici all'attivazione dell'ufficio - report attività svolta	entro il 20/01/2019	30%
Approfondimenti su fascicolo d'impresa e organizzazione n. 1 incontro per i SUAP in collaborazione con Infocamere ed il PID	entro il 31/12/2018	30%
<b>ANNO 2018</b>		
<b>Descrizione attività svolte al 31/12/2018</b>	1° - Fare riferimento al report del cruscotto di U.O. Obiettivi raggiunti. 2° - Svolti gli adempimenti propedeutici. Report attività svolta inviato in data 27/06/2018 3° - Incontro organizzato per il giorno 04/10/18 (invito prot. 17658 del 20/09). In data 26/09, pervenuto invito della Regione FVG per un altro convegno organizzato nella stessa giornata del 04/10 pertanto l'evento organizzato dalla Camera è stato cancellato e non più riproposto a seguito della fusione con Udine avvenuta nel mese di ottobre	
<b>% di realizzazione (indicatore finale 2018/actual)</b>	100%	

**Obiettivi individuali Responsabile ufficio REGOLAZIONE MERCATO COMMERCIO ESTERO AMBIENTE anno 2018**

**Posizione organizzativa**

Obiettivo/Indicatore	Target	Peso
Raggiungimento degli obiettivi operativi dell'U.O. Regolazione Mercato Commercio Estero Ambiente	come da indicatori riportati nel Piano operativo di U.O.	40%
Organismo per la composizione assistita delle crisi di cui all'art. 4 della legge delega per la riforma del diritto fallimentare - attività propedeutica alla gestione: partecipazione a n. incontri/corsi preparatori di approfondimento organizzati	>=2	30%
Attività propedeutica attivazione servizio di stampa in azienda dei C.O. telematici: valutazione fattibilità, individuazione aziende idonee e avvio del servizio con almeno n. 3 certificati previa attivazione dell'applicativo Infocamere entro il 30.09.2018. Report attività svolta	entro il 20/01/2019	30%
<b>ANNO 2018</b>		
<b>Descrizione attività svolte al 31/12/2018</b>	1° - Fare riferimento al report del cruscotto di U.O. Obiettivi raggiunti 2° - Partecipazione a n. 2 incontri di approfondimento in data 22/01/2018 e 18/09/2018 (report attività svolta del 18/09/2018) 3° - Nel mese di giugno viene individuata un'azienda adatta alla sperimentazione che manifesta perplessità. In autunno, la ricerca di aziende viene frenata considerato l'accorpamento e l'incertezza del software che verrà utilizzato dalla nuova camera. A dicembre, (Udine passerà al software Cert 0 dal 01/01/2019), viene individuata un'altra azienda che da l'adesione, ma chiede di rinviare la sperimentazione all'anno 2019 (sperimentazione iniziata nel mese di gennaio 2019) Report attività svolta inviato in data 18/01/2019	
<b>% di realizzazione (indicatore finale 2018/actual)</b>	100%	