

CCIAA Udine

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 - Rendiconto Obiettivi SEGRETARIO GENERALE al 31/12/2018

N.	Area	TITOLO	AZIONI	INDICATORE	Target	Performance KPI	Raggiungimento %	Note di commento
<b>IMPRESE, TERRITORIO E CONSUMATORI</b>								
<b>LINEA STRATEGICA - 1. PUNTO IMPRESA DIGITALE: DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE NELLE MPMI</b>								
1.1	S.G. - AMI - Controllo di gestione - Servizi Informatici - ASFD	Efficienza nell'utilizzo fondi stanziati diritto annuale (Attività e voucher)	1. Riorganizzazione e individuazione del personale - 2. Formazione del personale - 3. Proposta partnership con uno o più soggetti qualificati (Friuli Innovazione, Università, DIH, ecc.) - 4. Individuazione, formazione e coordinamento Digital Promoter - 5. Realizzazione grado maturità digitale d'impresa - 6. Definizione corsi di formazione digitale di base per imprese in collaborazione con Iter Formazione 7. Avvio e supporto bandi voucher digitali in collaborazione con ASFD	Fondi complessivamente rendicontati al 31/12 (residuo annualità 2017 + annualità 2018)	> 75%	92,3%	100,0%	Provento Netto 2017 - 2018 € 666.795,08 Risorse utilizzate € 615.551,19
<b>LINEA STRATEGICA - 3. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E SVILUPPO TURISMO</b>								
3.1	S.G. - I.Ter- ramo Promozione	Efficienza nell'utilizzo fondi stanziati diritto annuale	1. Riorganizzazione e individuazione del personale - 2. Formazione del personale - 3. Realizzazione degli interventi previsti nel piano di attività del Progetto	Fondi complessivamente rendicontati al 31/12 (residuo annualità 2017 + annualità 2018)	> 75%	100%	100%	Provento Netto 2017 - 2018 € 360.066,93 Risorse utilizzate € 377.633,94
<b>PROCESSI INTERNI</b>								
<b>LINEA STRATEGICA - 5. RIFORMA CCIAA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>								
5.1	S.G. - Amministrazione Interna - Ufficio Bilancio e Contabilità - Servizi tecnici provveditorato - Controllo di gestione	Proposta Riorganizzazione struttura (CCIAA + Aziende Speciali)	1) Analisi di processi, servizi, competenze, documenti di programmazione, tempi e scadenze: predisposizione di proposta di riorganizzazione dell'area AMMINISTRAZIONE INTERNA - AMMINISTRAZIONE AZIENDA L.TER; 2) Analisi di processi, servizi, competenze, documenti di programmazione; predisposizione di proposta di riorganizzazione della struttura INTERA CAMERALE (CCIAA + Aziende Speciali); allocazione delle risorse umane anche in relazione ai profili professionali riscontrati come necessari	1. Definizione proposta all'organo di governo 2. Adozione proposta (ordine servizio)	1. Entro 30 apr 2. Entro 30 giu	1. 20 mar 2. 21 mar	100%	Alla luce della fusione tra le CCIAA di UD e PN l'obiettivo veniva cancellato con delibera Giunta n. 47 del 20/12/2018
				2. Definizione proposta all'organo di governo	Entro 31 dic	X		
<b>LINEA STRATEGICA - 6. OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA</b>								
6.1	S.G. - Area Servizi alle Imprese	Registro delle Imprese e AIA - Incremento efficienza e Riduzione tempi procedimento	Riorganizzazione interna del personale, Analisi criticità, aumento flessibilità personale, formazione del personale, monitoraggio mensile tempi procedimento - Ai fini del raggiungimento dei target previsti, si considera come riferimento pratiche 2018 quelle pervenute nell'attualità 2017 +/- 5%	RI Riduzione tempo evasione (dato 2017 - 5,1 gg)	-5%	-11,8% (dato 2018 - 4,5 gg)	100%	Personale REA 2017: ore uomo 5.745 Personale REA 2018: ore uomo 4.933  Personale AIA 2017: ore uomo 5.034 Personale AIA 2018: ore uomo 4.462
				REA 1. Riduzione ore uomo 2. Tempo medio evasione	1. < 10% 2. < 20 gg (reclami 0)	1. -14,1% 2. 14,1 gg (reclami 0)	100%	
				AIA 1. Riduzione ore uomo 2. Tempo medio evasione	1. < 10% 2. < 4 gg (reclami <3)	1. -11,3% 2. 3,3 gg (reclami 0)	100%	

INNOVAZIONE E CRESCITA								
8. ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI								
8.1	S.G. - ITER Formazione - Urp - Segreteria - Centro Studi	Alternanza Scuola lavoro e Orientamento al lavoro - Efficienza nell'utilizzo fondi stanziati diritto annuale (Attività e voucher)	L'obiettivo generale del progetto è quello di far incontrare domanda e offerta di lavoro attraverso una stretta collaborazione con Agenzia regionale del lavoro, CPI e scuole; strutturare un Servizio di orientamento al lavoro ed alle professioni presso la CdC di Udine; avviare percorsi di Alternanza Scuola lavoro al fine di facilitare la conoscenza delle attività e il raccordo tra scuola e mondo del lavoro; promuovere il Registro per l'alternanza scuola-lavoro; coinvolgere gli istituti scolastici del territorio e i Licei; realizzare iniziative che rendano più stretto il collegamento trasformazione>orientamento>lavoro>impresa e rafforzino i processi operativi tra scuola e impresa	Fondi complessivamente rendicontati al 31/12 (residuo annualità 2017 + annualità 2018)	> 75%	86,8%	100%	Provento Netto 2017 - 2018 € 176.979,92 Risorse utilizzate € 186.795,01

ECONOMICO - FINANZIARIO								
9. EQUILIBRIO ECONOMICO E IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE								
9.1	S.G. - Azienda Speciale Funzioni Delegate / uff. carburanti	Mantenimento equilibrio economico - Gestione agevolazioni in delega	Ottenere ricavi dalla gestione delle deleghe regionali almeno pari ai costi (diretti di personale impiegato + 5% per oneri di funzionamento)	Risultato economico delle attività delegate (carburanti e contributi)	Risultato economico >= a zero	Risultato economico positivo	100%	

Obiettivi Individuati con Delibera n. 4 del 25/01/2018 collegati alla valutazione del S.G.

1.1 - 3.1 - 8.1	Performance Individuale S.G.
5.1 - 6.1 - 9.1	Performance Organizzativa S.G.