

Camera di Commercio Pordenone - Udine



REGOLAMENTO DEL COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE - UDINE

Approvato con Deliberazione di Consiglio n. 10 del 31 luglio 2020

Articolo 1 Costituzione

I Comitati per la promozione dell'imprenditoria femminile sono stati costituiti con un Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero delle Attività Produttive ed Unioncamere in data 20.5.1999 e rinnovato in data 28.02.2003.

Un nuovo protocollo d'intesa che definisce finalità, ruolo e funzioni dei Comitati è stato siglato tra il Ministero dello Sviluppo Economico, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità e Unioncamere in data 20 febbraio 2013.

Il comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile della Camera di Commercio di Pordenone-Udine è stato costituito e nominato con deliberazione della Giunta camerale n. 148 del 17.09.2019.

Articolo 2 Composizione

Il Comitato è istituito con delibera della Giunta camerale ed è composto da rappresentanti delle associazioni imprenditoriali di categoria e delle organizzazioni sindacali, in modo da rispecchiare i settori produttivi rappresentati nel Consiglio camerale.

Attualmente, all'interno del Comitato, sono rappresentati i seguenti settori economici:

agricoltura
artigianato
industria e servizi
commercio
cooperazione
organizzazioni sindacali
turismo
trasporti e spedizioni
credito e assicurazioni
servizi alle imprese
associazioni di tutela dei consumatori e degli utenti
sanità
sociale

La segreteria è affidata ad un funzionario della Camera di Commercio, ovvero di I.TER società consortile r.l. o dell'azienda speciale ConCentro.

Il Comitato dura in carica fino alla scadenza degli organi camerali. Tuttavia, nelle more del procedimento di rinnovo, il Comitato, ancorché scaduto, può operare nell'ambito delle attività ordinarie e per portare a conclusione attività già avviate.

Salvo giustificate ragioni, le componenti non possono essere nominate per più di due mandati consecutivi.

Il Comitato elegge al proprio interno una Presidente e una Vice Presidente e può attribuire ad alcune componenti singoli settori del proprio campo di intervento o singoli progetti.

In ogni caso ogni componente, compresa la Presidente, si impegna a tener informato il Comitato stesso delle proprie attività.

Le decisioni relative all'elezione della Presidente, della Vice Presidente e l'attribuzione di poteri vengono assunte a maggioranza assoluta delle componenti il Comitato.

Articolo 3 Funzioni del Presidente e Vicepresidente

La Presidente del Comitato:

- a. ha la rappresentanza del Comitato
- b. convoca e presiede il Comitato
- c. coordina l'attuazione delle iniziative
- d. predispone l'ordine del giorno delle sedute del Comitato

La Vicepresidente, in caso di assenza della Presidente, ha funzione di sostituirla nell'espletamento delle attività di sua competenza.

Articolo 4 Obiettivi

Il Comitato si propone quale soggetto attivo dello sviluppo locale con l'obiettivo prioritario di promuovere e sostenere la nascita ed il consolidamento delle imprese femminili e contribuire, in questo modo, all'occupazione, alla crescita e all'aumento di competitività del sistema produttivo.

Articolo 5 Compiti

Principali compiti del Comitato sono:

- a) stabilire il programma annuale di lavoro;
- b) promuovere iniziative e attività finalizzate alla nascita, allo sviluppo e al consolidamento delle imprese femminili, anche tramite specifiche attività di informazione, formazione imprenditoriale e professionale;
- c) promuovere e diffondere la cultura d'impresa;
- d) favorire iniziative di sviluppo dell'imprenditoria femminile;
- e) operare per il conseguimento delle pari opportunità per le donne imprenditrici e per quelle che vogliono avviare un'impresa;
- f) elaborare proposte legislative e/o modifiche alle norme già esistenti da sottoporre alla Regione in materia di imprenditoria femminile

Articolo 6 Modalità di funzionamento

Le regole di funzionamento del comitato vogliono essere improntate al principio dell'assenza di formalità e della semplicità ed economicità di gestione.

Il Comitato si riunisce almeno cinque volte l'anno e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o lo chiedano almeno 5 componenti del Comitato stesso.

Le riunioni del comitato sono validamente costituite con la presenza di almeno la metà delle componenti previste e assume le proprie decisioni, salvo quanto previsto al precedente articolo, a maggioranza relativa.

Le convocazioni delle riunioni e comunque ogni comunicazione tra i componenti del Comitato e tra questi e la segreteria avvengono via posta elettronica. Qualora ciò non sia possibile possono essere utilizzati altri strumenti, nel rispetto dei principi di cui al comma 1 dell'art. 5.

L'avviso di convocazione deve pervenire a tutte le componenti con un preavviso di almeno 20 gg.

Per ragioni organizzative, la presenza/assenza alle riunioni deve essere sempre comunicata alla segreteria.

Per ogni riunione la segreteria del Comitato provvede alla stesura di un verbale nel quale vengono riassunte le decisioni assunte.

Qualora una componente non si presenti, senza valide giustificazioni, ad almeno 3 riunioni consecutive viene considerato decaduta e la segreteria procede all'avvio delle procedure per la sua sostituzione.

Articolo 7 Impegni del Comitato

Il Comitato stabilisce iniziative/progetti/programmi di lavoro che sottopone al Presidente e alla Giunta della Camera di Commercio per l'approvazione.

A fine anno la Presidente del Comitato predisponde una relazione sulle attività svolte che viene trasmessa alla Camera di Commercio.

Articolo 8 Logo

Il Comitato e le sue attività sono contraddistinti, oltre che dal logo della Camera di Commercio di Pordenone – Udine, dalla presenza del logo specifico del Comitato.