



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI GIORNALISTA DEL MENSILE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE – UDINE UP! ECONOMIA PER IL PERIODO 2020-2023**

**Premesso che la Camera di Commercio**

- procede al conferimento degli incarichi esterni mediante l'adozione di procedure comparative pubbliche, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 32 della L. 4 agosto 2006 n. 248 e dei criteri del regolamento adottato con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Udine n. 39 del 30 marzo 2007 successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta camerale n. 80 del 20.05.2008 e da ultimo con deliberazione n. 126 del 28.11.2016, regolamento recepito dalla Camera di Commercio Pordenone - Udine con determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018 ratificata con deliberazione della Giunta n. 7 Del 19.11.2018;
- intende costituire una Lista di Accredimento Giornalisti, finalizzata al conferimento di eventuali incarichi per la stesura di articoli che saranno pubblicati sulla Rivista mensile UP! Economia della Camera di Commercio di Pordenone – Udine, con una durata triennale a partire dalla data di approvazione, sulla base dei requisiti e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso
- con determinazione del Segretario Generale n. 18 del 27.01.2020 ha approvato la pubblicazione del presente avviso,

### **È INDETTA**

la presente procedura per la costituzione di una Lista di Accredimento Giornalisti, finalizzata al conferimento di eventuali incarichi per la stesura di articoli che saranno pubblicati sulla Rivista mensile UP! Economia della Camera di Commercio di Pordenone – Udine, di durata triennale a partire dalla data di approvazione.

#### **1. OGGETTO**

Con il presente avviso la Camera di Commercio intende istituire la Lista di Accredimento Giornalisti che rimarrà valida 36 mesi dalla sua approvazione, al fine di individuare giornalisti esperti, per il conferimento di incarichi volti alla stesura di articoli giornalistici ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

È facoltà della Camera di Commercio avviare la procedura di aggiornamento della Lista di Accredimento qualora si rendesse necessario reperire ulteriori soggetti aventi requisiti utili a garantire la stesura degli articoli e l'uscita della Rivista.

L'aggiornamento della lista avverrà con la pubblicazione di un avviso sul sito internet [www.pnud.camcom.it](http://www.pnud.camcom.it). Coloro che risultano iscritti alla Lista potranno in qualunque momento chiedere la cancellazione dalla stessa.

L'incarico, eventualmente stipulato in seguito all'accredimento alla Lista di cui in oggetto, prevede lo svolgimento di tutte le attività finalizzate alla redazione di articoli specialistici in materie inerenti l'economia locale, in base alle specifiche indicazioni ricevute dal Direttore e/o dal Coordinatore.

Gli articoli potranno occupare una mezza pagina o una pagina intera.

Il Coordinatore della Rivista avrà facoltà di assegnare dei servizi diversamente complessi.



## **2. LUOGO DI ESECUZIONE E TEMPI**

L'attività si svolgerà a chiamata, nella sede di lavoro del collaboratore ovvero nel luogo in cui si renda necessario recarsi ai fini dell'acquisizione delle notizie utili alla redazione degli articoli.

L'attività avrà inizio dalla data di conferimento dell'incarico e accettazione dello stesso e dovrà essere terminata entro la data indicata nell'incarico. La prestazione oggetto del contratto sarà resa nel contesto di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzo di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il corrispettivo è di Euro 40,00 oppure Euro 80,00 (al lordo di IVA e rivalsa INPG, IRAP a carico ente esclusa) rispettivamente per una mezza pagina o per una pagina intera. Per articoli riguardanti servizi o dossier che richiedano particolare applicazione sarà cura del Direttore e/o del Coordinatore della testata, in base al tipo di argomento trattato e all'impegno richiesto, determinare di volta in volta la misura del compenso spettante per ogni singolo articolo scritto in accordo con il Segretario Generale della Camera di Commercio.

Nessun altro onere è dovuto.

## **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

In conformità all'art. 3 comma 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi approvato da ultimo con deliberazione n. 126 della Giunta della Camera di Commercio di Udine del 28.11.2016, e recepito dalla Camera di Commercio Pordenone - Udine con determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018 ratificata con deliberazione della Giunta n. 7 del 19.11.2018, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana o europea devono inoltre dichiarare:
  1. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per un grave reato contro la Pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- e. non essere a conoscenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 ( Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che estende gli obblighi di condotta a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, e ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Pordenone - Udine, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 31 gennaio 2014 e s.m.i. ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 e recepito dalla Camera di Commercio Pordenone - Udine con determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018 ratificata con deliberazione della Giunta n. 7 Del 19.11.2018, rilasciandone apposita dichiarazione;
- f. essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti;



- g. avere maturato, nell'ultimo anno (anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso), esperienza di collaborazione, a fronte di specifici incarichi conferiti da terzi, con testate giornalistiche;
- h. avere, nell'ultimo anno (anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso), pubblicato articoli di stampo economico (allegare a titolo esemplificativo un articolo).

## **5. TITOLI DI PREFERENZA OGGETTO DI VALUTAZIONE**

Costituiranno titoli oggetto di valutazione, secondo il seguente ordine di priorità:

- avere maturato un'esperienza di stesura di articoli in materie economiche, pubblicati su testate giornalistiche regionali a diffusione locale valutabile tramite la presentazione di articoli pubblicati nell'ultimo anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso. Saranno valutati al massimo 20 articoli;
- avere maturato esperienza di collaborazione con un Ufficio Stampa istituzionale/economico/aziendale, da comprovarsi mediante presentazione della copia dell'incarico o dell'attestazione dell'ente/datore di lavoro;
- conoscenza versatile ed esperienza relativamente anche agli altri linguaggi dell'informazione e della comunicazione oltre alla carta stampata (es. Web) maturata nell'ultimo triennio solare precedente la data di pubblicazione del presente avviso, da comprovarsi mediante presentazione di copia di articoli pubblicati su testate online ovvero tramite specifico riferimento ai servizi realizzati per testate radiotelevisive.

## **6. INCOMPATIBILITÀ**

Non possono partecipare alla procedura e saranno esclusi dalla stessa coloro che:

- per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano avuto un precedente incarico con valutazione non positiva;
- essendo alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni, non abbiano ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente stesso in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
- si trovino in situazioni di incompatibilità secondo le vigenti normative, con particolare riguardo alle norme che disciplinano i divieti ed i limiti per l'affidamento di incarichi a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;
- sono organizzati in forma d'impresa per la prestazione di servizi.

## **7. MODALITÀ DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLA LISTA DI ACCREDITAMENTO**

All'espletamento della procedura provvede un'apposita Commissione nominata dal Segretario Generale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione valuterà la relativa ammissibilità sulla base dei requisiti (generali e specifici) dichiarati dai candidati.

Le candidature prive dei requisiti di ammissione di cui al paragrafo 4 "Requisiti di ammissione" e/o non conformi a quanto previsto dal paragrafo 11 "Presentazione domande. Termini e modalità" non saranno ammesse alla selezione.

La Commissione avrà il compito di condurre la selezione, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati alla luce dei titoli preferenziali fissati dal presente avviso al paragrafo 5.

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli preferenziali, valutando il curriculum, gli articoli e la documentazione presentata a corredo



attestanti le specifiche esperienze acquisite in relazione alla candidatura proposta, attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100.

I punti a disposizione di ciascun candidato sono così suddivisi:

- max punti 50: per l'esperienza di stesura di articoli in materie economiche, pubblicati su testate giornalistiche regionali a diffusione locale valutabile tramite la presentazione di articoli pubblicati nell'ultimo anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso. Saranno valutati al massimo 20 articoli;
- max punti 30: esperienza di collaborazione con un Ufficio Stampa istituzionale/economico/aziendale, da comprovarsi mediante presentazione della copia dell'incarico o dell'attestazione dell'ente/datore di lavoro;
- max punti 20: conoscenza versatile ed esperienza relativamente anche agli altri linguaggi dell'informazione e della comunicazione oltre alla carta stampata (es. Web) maturata nell'ultimo triennio solare precedente la data di pubblicazione del presente avviso, da comprovarsi mediante presentazione di copia articoli pubblicati su testate online o specifico riferimento ai servizi realizzati per testate radiotelevisive.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 saranno considerati idonei e andranno a costituire la Lista di Accreditamento Giornalisti, che avrà una validità di 36 mesi dalla sua approvazione, alla quale il Direttore ed il Coordinatore della Rivista UP! Economia ricorreranno per l'eventuale conferimento di incarichi di stesura di articoli per le uscite programmate.

La lista di accreditamento, costituita ai sensi del presente avviso, sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e sarà utilizzabile per il conferimento di incarichi per la stesura degli articoli della Rivista.

Gli esiti della procedura selettiva e la lista di accreditamento verranno pubblicati sul sito della Camera di Commercio [www.pnud.camcom.it](http://www.pnud.camcom.it) e comunicati ai candidati.

## **8. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA LISTA**

Prima di ogni uscita della Rivista, il Direttore, in collaborazione con il Coordinatore della rivista, sceglierà i collaboratori individuandoli in base agli argomenti, alla disponibilità e all'attitudine riscontrabili dalla documentazione presentata in sede di candidatura.

All'interessato sarà comunicata l'assegnazione dell'articolo 6 giorni (da calendario) prima del termine per la consegna, salvo casi di carattere eccezionale motivati dall'urgenza per i quali potrà essere prevista la consegna entro 24 ore dalla richiesta.

A ciascun iscritto alla lista potranno essere assegnati più articoli nel corso di validità della Lista.

Dovrà comunque essere salvaguardato il principio di rotazione.

## **9. RISERVE**

A seguito dell'approvazione della lista di accreditamento la Camera di Commercio precisa che:

- il conferimento dell'incarico conseguente è subordinato alle effettive disponibilità di bilancio nonché all'approvazione del progetto "UP! Economia";

l'ammissione alla lista non costituisce obbligo a conferire incarico

## **10. PUBBLICITÀ DELL'INCARICO**

Sul sito della Camera di Commercio [www.pnud.camcom.it](http://www.pnud.camcom.it) saranno pubblicati:

- gli esiti della procedura selettiva di cui al precedente paragrafo;



- nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", il nominativo, il curriculum presentato dall'incaricato, l'oggetto dell'incarico ed il relativo compenso nonché ogni altra informazione prescritta dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 avente ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e consulenza".

## 11. PRESENTAZIONE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno:

- essere compilate in carta semplice secondo il modello allegato, datate e firmate, corredate dalla copia di un valido documento d'identità, del curriculum vitae da cui sarà possibile evincere le esperienze professionali, la documentazione a comprova dei titoli preferenziali nonché di ogni altro elemento utile a consentire la valutazione;
- pervenire entro le ore **12:30 del 17.02.2020** con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Pordenone - Udine – Ufficio Provveditorato, Via Morpurgo, 4 - 33100 UDINE **purché pervenute entro la data e ora di scadenza della presentazione**
  - spedite alla casella di **posta elettronica certificata (PEC)** dell'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Pordenone - Udine: **provveditorato@ud.legalmail.camcom.it** da una casella di posta elettronica certificata a **nome del candidato**, rispettando i requisiti relativi al documento informatico quali risultanti dalla vigente normativa (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"), **firmando digitalmente la domanda e gli allegati**;
  - consegnate a mano direttamente all'indirizzo sopra indicato, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Pordenone - Udine – Via Morpurgo 4 – 33100 Udine, IV piano nei seguenti orari: **mattino: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 14.15 alle ore 15.45**. In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'ufficio al momento della presentazione.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e del curriculum ad essa allegato e quanto diversamente accertato dall'amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comporta, altresì, l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra misura prevista dalla legge.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale);
- prive di copia di documento di riconoscimento valido, salvo presentazione di domanda firmata digitalmente;
- presentate o pervenute oltre il termine di scadenza.

Dal curriculum vitae e dalla documentazione eventualmente presentata a corredo dovranno essere desumibili le esperienze, le attività i titoli accademici di cui ai titoli preferenziali e i periodi di maturazione indicando chiaramente i periodi di esperienza effettiva ai fini della valutazione.

Si precisa che il curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, sottoscritto in originale, dovrà riportare la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.



## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Gdpr – Regolamento 2016/679 i dati forniti verranno trattati nel rispetto dei principi e della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali.

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, sede a Udine in via Morpurgo 4 e sede secondaria a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, 47 - Casella Pec cciaa@pec.pnud.camcom.it.

Il responsabile della protezione può essere contattato all'indirizzo Pec rdp@pec.pnud.camcom.it.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e successivamente, nel caso il candidato risulti idoneo, ai fini della conclusione del contratto nonché a quelli della corretta gestione amministrativa e contabile da parte degli addetti alla contabilità, consulenti per la redazione del bilancio, eventuali consulenti legali in caso di contenziosi.

I dati acquisiti relativamente alla procedura selettiva saranno trattati da personale della Camera di Commercio mentre quelli relativi all'eventuale contratto di collaborazione, saranno trattati anche da Società del Sistema camerale e/o da altre Società appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Gdpr, in particolare la società Infocamere Scrl ed enti previdenziali e assistenziali.

I dati relativi alla selezione verranno trattati per 10 anni dalla conclusione della procedura; quelli relativi all'eventuale rapporto di collaborazione verranno conservati per la durata del rapporto contrattuale nonché, dopo la sua cessazione, per il tempo in cui il titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per il rispetto degli obblighi contabili e tributari. Inoltre verranno conservati fino al maturare della prescrizione dei reciproci diritti.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di gestire la partecipazione alla procedura selettiva e successivamente l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Si informa inoltre che, ai sensi dell'art.15 e seguenti del Gdpr, l'interessato potrà in ogni momento chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei suoi dati.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali), ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, più in generale, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

## 13. DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio [www.pnud.camcom.it](http://www.pnud.camcom.it) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

## 14. NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato da ultimo con deliberazione n. 126 della Camera di commercio di Udine, regolamento recepito dalla Camera di Commercio Pordenone - Udine con determinazione del Presidente n. 1 del 08.10.2018 ratificata con deliberazione della Giunta n. 7 Del 19.11.2018 ed alla normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.LGS. 198/2006 e s.m.i.)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 "Gdpr", DLgs.196/2003 aggiornato dal DLgs.101/2018)
- dell'art. 15 d.lgs 33/2013 in materia di pubblicazione degli incarichi.



## **15. STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

Camera di Commercio di Pordenone - Udine.

Responsabile del Procedimento: il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti

Ufficio Proponente: Ufficio Relazioni con il Pubblico (Tel. 0432 273210 273543, mail [urp@ud.camcom.it](mailto:urp@ud.camcom.it))

Amministrazione: Ufficio Provveditorato (Tel. 0432 273820 273239, mail [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it))

Udine, 29 gennaio 2020

Il Segretario Generale  
dottoressa Maria Lucia Pilutti