

Camera di Commercio  
Pordenone - Udine



Allegato alla delibera di Consiglio n. 3 del 30.04.2021

**RELAZIONE DELLA GIUNTA SU  
GESTIONE E PERFORMANCE  
ANNO 2020  
della Camera di Commercio di  
Pordenone – Udine**

---

Approvata dalla Giunta con deliberazione n. 50 del 15.04.2021

## **Indice**

### **Premessa**

#### **1. I principali risultati raggiunti**

#### **2. Analisi del contesto e delle risorse**

- 2.1 Il contesto economico
- 2.2 Attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia
- 2.3 Le strutture territoriali
- 2.4 La struttura organizzativa ed il personale
- 2.5 Le strutture di sistema
- 2.6 Le risorse economiche e finanziarie
- 2.7 I servizi resi
- 2.8 La soddisfazione dell'utenza

#### **3. Rendicontazione della performance organizzativa**

- 3.1 Albero della performance
- 3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali
- 3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali
- 3.4 Valutazione complessiva della performance organizzativa
- 3.5 Bilancio di genere

#### **4. Rendicontazione degli obiettivi individuali**

#### **5. Il processo di misurazione e valutazione**

#### **6. La Relazione sulla gestione**

#### **Appendice – I servizi resi**

## Premessa

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad illustrare ai propri stakeholder i risultati delle attività programmate mediante la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma 1 del D. Lgs 150/2009.

Con la presente Relazione l'Ente camerale intende assolvere anche alle prescrizioni in tema di reporting relative al ciclo economico-finanziario di cui al DPR n. 254/05 (Regolamento di contabilità delle CCIAA) ed al DM 27.03.13 (armonizzazione dei sistemi di contabilità delle pubbliche amministrazioni), che prevedono l'approvazione rispettivamente della Relazione contabile e del Rapporto sui risultati. Per questo motivo la Relazione assume la funzione di Relazione della Giunta su Gestione e Performance.

La Relazione, per quanto concerne nello specifico la Performance, rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Pordenone-Udine rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione delle linee strategiche approvate dal Consiglio in carica.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone-Udine, costituitasi in data 09.10.2018 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Pordenone e Udine, ha affrontato il ciclo di gestione della performance di competenza con l'approvazione:

- della Relazione previsionale e programmatica per il 2020, da parte del Consiglio camerale in data 12.11.2019;
- del Piano della Performance triennio 2020-2022 da parte della Giunta camerale in data 30.01.2020.

Il Piano della Performance è stato sottoposto a monitoraggio infrannuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi alla data del 31.08.2020. Nel corso dell'anno è stata approvata una sola revisione degli obiettivi/indicatori strategici da parte della Giunta camerale con deliberazione n. 100 del 16.07.2020 ed una sola revisione degli obiettivi/indicatori operativi da parte del Segretario Generale con propria determinazione n. 111 del 24.07.2020 in esito alle criticità segnalate dai dirigenti e/o dalle posizioni organizzative competenti emerse a seguito dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19.

Il ciclo di gestione della performance 2020 è stato inoltre caratterizzato dall'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 150/09, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Il SMVP è stato definito aderendo alle Linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance diramate da Unioncamere di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo in considerazione il contesto organizzativo in cui opera l'Ente, ancora interessato dalla riorganizzazione post accorpamento. Durante l'anno 2020 si è, infatti, concluso il processo di attuazione del nuovo assetto organizzativo approvato dalla Giunta il 30.07.2019, con l'affidamento dei diversi incarichi di responsabilità e l'assegnazione del personale alle nuove unità organizzative istituite.

A partire dal 2020, la Relazione per la parte riguardante la rendicontazione della Performance cambia "veste" e metodologia di redazione, così come indicato dalle nuove Linee guida curate da Unioncamere, con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali. Le indicazioni di Unioncamere consentono al sistema camerale di uniformare le proprie rilevazioni e

rendicontazioni e di garantire nel tempo la predisposizione di una reportistica confrontabile per tutto il sistema anche grazie ad indicatori economici, di efficacia ed efficienza elaborati nel benchmarking condiviso Pareto. Trattandosi forse dello strumento più importante di accountability, in un'ottica di valutazione che si vorrebbe nel tempo il più possibile partecipata, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche mediante il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati, utili a favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

La presente Relazione, per quanto concerne la parte della Performance, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Piano della performance triennio 2020-2022 è disponibile nel sito istituzionale al seguente link

<https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

## 1. I principali risultati raggiunti

Nel rappresentare i principali risultati raggiunti nel corso dell'anno 2020, è doveroso evidenziare il contesto di particolare complessità in cui l'Ente si è trovato ad operare a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 scoppiata a partire dal mese di marzo 2020 e tuttora in corso, nonché dei rilevanti impatti dalla stessa prodotti sul versante sanitario, economico, sociale, lavorativo ecc.; fermo restando la primaria tutela della salute dei cittadini ed il senso di responsabilità per arrestare la diffusione del virus, è da rilevare infatti che sono emerse rilevanti conseguenze economiche, lavorative e sociali ben visibili anche nel nostro territorio.

Il nostro Ente ha messo in atto fin da subito tutte le misure organizzative volte alla tutela della sicurezza dei propri dipendenti (lavoro agile e dotazione di dispositivi di protezione individuale) e degli utenti che accedono ai locali camerali (accesso con prenotazione e con applicazione di tutte le misure di prevenzione del rischio in linea con la normativa vigente); queste misure di sicurezza imposte dalla normativa, tuttora vigente, hanno condizionato le modalità con cui sono stati resi e/o erogati determinati servizi all'utenza, considerato che – fino a quando la crisi sanitaria non sarà superata - è necessario limitare gli spostamenti, evitare le riunioni e gli incontri in presenza e per contro è, quindi, opportuno promuovere determinate iniziative per mezzo delle moderne tecnologie digitali. Per tali ragioni l'originaria pianificazione/programmazione approvata ad inizio 2020 è stata revisionata nel corso dell'anno per consentire di riallinearla alle esigenze emerse dalla nuova difficile situazione di contesto.

Di seguito si evidenziano gli elementi più rilevanti che hanno caratterizzato l'annualità 2020.

La tabella di fianco proposta fornisce una panoramica sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici in relazione ai principali aggregati della performance organizzativa dell'Ente camerale:

Indicatori performance	Valore %
Indicatore sintetico performance organizzativa complessiva dell'Ente	98,76
Indicatore sintetico performance organizzativa struttura camerale	99,74
Indicatore sintetico performance organizzativa strutture di sistema	97,78

La griglia di seguito esposta rappresenta il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente in relazione alle linee strategiche all'interno delle quali l'Ente ha indirizzato le proprie attività.



La tabella di seguito proposta rappresenta, invece, il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello operativo delle Aree dirigenziali.

<b>Grado di raggiungimento degli obiettivi Aree Dirigenziali</b>	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>
Area Servizi di Supporto	18	100
Area Trasparenza Semplificazione e Agevolazioni	8	100
Area Tutela e Sviluppo Competitività	8	99,38

Nella tabella di seguito rappresentata sono esposti alcuni degli indicatori più rappresentativi che hanno caratterizzato l'operatività dell'anno 2020.

<b>INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI</b>	
Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro imprese (incluse AIA, REA e Bilanci) – gg di calendario	3 gg
Giorni medi di rilascio dei certificati di origine – gg lavorativi	1,69 gg
N. certificati di origine rilasciati	19670
N. imprese coinvolte nelle attività di assessment maturità digitale	202
N. dispositivi CNS/firma digitale rilasciati	7291
N. adesioni alla piattaforma "impresa.italia.it" (cassetto digitale)	5174
N. imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola lavoro	2040
Contributi concessi con i bandi camerali	1.600.230,45
Contributi liquidati con i bandi camerali	2.044.444,04
Contributi concessi con i bandi regionali	27.571.040,42
Contributi liquidati con i bandi camerali	18.893447,43
Indice di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs. n. 33/13	- 20,9 gg

Le informazioni di dettaglio sono rinvenibili nei paragrafi che seguono.

## 2. Analisi del contesto e delle risorse

In questa sede si evidenziano le informazioni più significative relative agli eventi intercorsi durante l'anno che a vario titolo hanno influenzato e/o condizionato la realizzazione degli obiettivi programmati ad inizio 2020, determinando variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni.

### 2.1 Il contesto economico

Esaminando i dati esposti nelle tabelle che seguono, elaborate in modo distinto per i territori di Pordenone e di Udine (tabelle differenziale per colore), si osserva che:

Le imprese attive dell'Area territoriale di Pordenone sono 23.289 al 31 dicembre 2020 e rappresentano il 26,3% del tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia.

Il 2020 ci segnala una diminuzione del tessuto imprenditoriale: rispetto al 31 dicembre 2019 le imprese attive sono calate di 132 unità pari a -0,56%. La contrazione ha riguardato in modo particolare le Società di Persone (-1,5%, cioè 68 imprese attive in meno) e le imprese individuali (-1,4%, 193 imprese attive in meno). Continuano a crescere le società di capitale (+2,5%, 119 imprese attive in più rispetto al 31 dicembre 2019).

La dinamica per settori economici conferma il calo delle imprese attive dell'Industria (-1,2%, 34 imprese attive in meno rispetto al 31 dicembre 2019), del Commercio (-1,2%, 64 imprese attive in meno), dei Servizi di Ospitalità e cioè ricettività, ristorazione e bar (-0,6%, 10 imprese attive in meno), dei Trasporti e Magazzinaggio (-3,1%). Aumentano le imprese attive dell'Edilizia-Costruzioni (+1%, 32 imprese attive in più) e nei Servizi alle Persone e Famiglie (+1,1%). Stabili le imprese attive nei Servizi alle Imprese.

Le imprese attive dell'Area territoriale di Udine sono 42.594 al 31 dicembre 2020 e rappresentano il 48,2% del tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia.

Nel corso degli ultimi dodici mesi si registra una sensibile diminuzione: rispetto al 31 dicembre 2019 le imprese attive sono calate di 391 unità pari a -0,9%. La contrazione ha riguardato in modo particolare le Società di Persone (-1,8%, cioè 143 imprese attive in meno) e le imprese individuali (-1,5%, 393 imprese attive in meno). In crescita le società di capitale (+1,8%, 180 imprese attive in più rispetto al 31 dicembre 2019).

La dinamica settoriale registra un calo delle imprese attive dell'Industria: rispetto al 31 dicembre 2019 sono diminuite di 75 unità con una flessione dell'1,6% della popolazione complessiva delle imprese, nel Commercio (-1,6%, si sono perse 148 imprese attive), nei Servizi di Ospitalità e cioè ricettività, ristorazione e bar (-0,8%, sono 32 imprese attive cessate), nell'Edilizia-Costruzioni (-0,5%, sono 30 le aziende che hanno chiuso), dei Trasporti e Magazzinaggio (-2,1). Crescono le imprese attive nei Servizi alle imprese (+0,9%), stabili quelle nei Servizi alle famiglie e persone.

Complessivamente le imprese attive del territorio dell'Ente camerale rappresentano ben il 74,5% del tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia.

**Imprese attive iscritte nel R.I. (dati provinciali al 31.12.2020)****Area Territoriale di Pordenone**

Indicatori	Valore	Tendenza variazioni su stesso periodo dell'anno precedente	% su regione
<b>Imprese attive complessive</b>	<b>23.289</b>	<b>-0,56%</b>	<b>26,3%</b>
Agricoltura, Silvicoltura e Pesca	4.407	-1,25%	33,5%
Industria	2.825	-1,19%	30,3%
Costruzioni	3.319	+0,97%	24,1%
Commercio e Ospitalità	6.664	-1,10%	24,3%
Servizi	6.074	-%	24,4%
<b>Imprese attive al netto del primario</b>	<b>18.882</b>	<b>-0,40%</b>	<b>25,0%</b>
Imprese attive per 10mila abitanti	<b>745</b>	<b>730 quello regionale</b>	

Fonte InfoCamere

**Area Territoriale di Udine**

Indicatori	Valore	Tendenza variazioni su stesso periodo dell'anno precedente	% su Regione
Indicatori	Valore	Tendenza variazioni su stesso	% su
<b>Imprese attive complessive</b>	<b>42.594</b>	<b>-0,91%</b>	<b>48,3%</b>
Agricoltura, Silvicoltura e Pesca	7.213	-2,09%	55,0%
Industria	4.615	-1,60%	49,8%
Costruzioni	6.534	-0,46%	48,1%
Commercio e Ospitalità	12.759	-1,39%	46,7%
Servizi	11.473	+0,42%	46,1%
<b>Imprese attive al netto del primario</b>	<b>35.381</b>	<b>-0,67%</b>	<b>47,1%</b>

Fonte InfoCamere

**Imprese attive per classe dimensionale (dati provinciali al: 31.12.2020)****Area Territoriale di Pordenone**

Dimensione Imprese	n.	% sul totale imprese attive	% Addetti	PIL %
Micro Imprese <10 addetti	21.694	93,2	36%	57%
Piccole Imprese 10-49 addetti	1.386	5,9	27%	
Medie e Grandi Imprese 50 addetti e più	209	0,9	37%	43%
<b>Totali</b>	<b>23.289</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fonte InfoCamere e stime su dati Istat

**Area Territoriale di Udine**

Dimensione Imprese	n.	% sul totale imprese attive	% Addetti	PIL %
Micro Imprese <10 addetti	40.215	94,4	40%	58%
Piccole Imprese 10-49 addetti	2.095	4,9	24%	
Medie e Grandi Imprese 50 addetti e più	284	0,7	36%	42%
<b>Totali</b>	<b>42.594</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fonte InfoCamere e stime su dati Istat



### Mercato del lavoro (media 2020 - dati provinciali)

#### Area territoriale Pordenone

Indicatori	Valore	Tassi	% su regione
<b>Forza lavoro (in migliaia)</b>	<b>141,041</b>	<b>tasso di attività 70,5%</b>	<b>25,91%</b>
Occupati (in migliaia)	136,568	tasso di occupazione 68,2%	26,59%
di cui dipendenti (in migliaia)	113,670	il 83,2% degli occupati	
<b>Tasso di disoccupazione</b>	<b>3,2%</b>	<b>quello femminile è pari a 4,9%</b>	
Tasso di disoccupazione giovanile	6,5%	quello femminile 5,6%	

Fonte: Istat

#### Area Territoriale di Udine

Indicatori	Valore	Tassi	% su regione
<b>Forza lavoro (in migliaia)</b>	<b>236,561</b>	<b>tasso di attività 71,6%</b>	<b>43,46%</b>
Occupati (in migliaia)	219,946	tasso di occupazione 65,9%	42,83%
di cui dipendenti (in migliaia)	174,147	il 79,2% degli occupati	
<b>Tasso di disoccupazione</b>	<b>7,0%</b>	<b>quello femminile è pari a 9,1%</b>	
Tasso di disoccupazione giovanile	14,6%	quello femminile 16,5%	

Fonte: Istat

#### Il mercato del lavoro:

- a **Pordenone** le forze di lavoro sono 141mila per un tasso di attività del 70,5%, gli occupati sono 137mila ed il tasso di occupazione è pari al 68,2%, un valore tra i più alti del Nord Est. 3,2% il tasso di disoccupazione complessivo e 6,5% quello giovanile (18-29 anni).
- a **Udine** le forze di lavoro sono 237mila per un tasso di attività del 71,6%, gli occupati sono 220mila ed il tasso di occupazione è del 65,9%. 7% il tasso di disoccupazione complessivo, 14,6% quello giovanile (18-29 anni).

### Interscambio commerciale (anno 2020)

#### Area territoriale Pordenone

Indicatori	Valore (Milioni di €)	Tendenza variazioni su stesso periodo dell'anno precedente	% su regione
Esportazioni	3.573,15	-10,9% (**)	25,04%
Importazioni	1.535,47	-8,8% (**)	22,49%

Fonte: Istat

#### Area Territoriale di Udine

Indicatori	Valore (Milioni di €)	Tendenza variazioni su stesso periodo dell'anno precedente	% su regione
Esportazioni	5.392,05	-14,0% (**)	37,79%
Importazioni	2.915,91	-13,3% (**)	42,70%

Fonte: Istat

### Le start up innovative (18 gennaio 2021)

#### Area territoriale Pordenone

	n.	% su totale Italia	% sul totale delle "nuove" società di capitali
<b>Pordenone</b>	<b>71</b>	<b>0,54%</b>	<b>5,84</b>
Friuli Venezia Giulia	252	2,1%	5,20
Veneto	986	8,2%	3,65
Trentino Alto Adige	294	2,4%	5,56
Emilia Romagna	953	8,3%	3,70
<b>ITALIA</b>	<b>12.045</b>	<b>100%</b>	<b>3,26</b>

Fonte: InfoCamere

#### Area territoriale Udine

	n.	% su totale Italia	% sul totale delle "nuove" società di capitale
<b>Udine</b>	<b>105</b>	<b>0,82%</b>	<b>4,91</b>
Friuli Venezia Giulia	252	2,1%	5,20
Veneto	986	8,2%	3,65
Trentino Alto Adige	294	2,4%	5,56
Emilia Romagna	953	8,3%	3,70
<b>ITALIA</b>	<b>12.045</b>	<b>100%</b>	<b>3,26</b>

Fonte: InfoCamere

#### Orientamento al lavoro e alle professioni

Dal Progetto Excelsior, che rileva i programmi occupazionali delle imprese italiane, ricaviamo queste indicazioni:

- a Pordenone le entrate previste si concentreranno per il 54% nell'Industria, il 22% sarà destinato a tecnici specialisti, solo 25% saranno stabili cioè con un contratto a tempo indeterminato o di apprendistato;
- a Udine le entrate previste si concentreranno per il 65% nei Servizi, quasi il 30% sarà destinato a tecnici specialisti, mentre il 48% sarà assunto con contratto a tempo determinato.

#### Orientamento al lavoro, alle professioni ed ai mestieri - Assunzioni previste per tipo di contratto (dati provinciali in %)

	Pordenone	Udine
A tempo indeterminato	24%	23%
A tempo determinato	50%	51%
Somministrazione	14%	5%
Apprendistato	5%	6%
Altri contratti	7%	15%

Fonte: Unioncamere, ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, 2020

**Orientamento al lavoro, alle professioni ed ai mestieri – Assunzioni previste per tipo di profilo (distribuzione %)**

	Pordenone	Udine
Dirigenti, professioni con elevata specializzazione e tecnici	21%	21%
Impiegati	7%	8%
Professioni commerciali e nei servizi	23%	29%
Operai specializzati, conduttori di impianti e macchine	37%	33%
Professioni non qualificate	12%	9%

Fonte: Unioncamere, ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, 2020

**Orientamento al lavoro, alle professioni ed ai mestieri – Assunzioni previste per area funzionale di inserimento (distribuzione %)**

	Pordenone	Udine
Tecniche e Progettazione	17%	14%
Commerciali e Vendite	16%	18%
Logistica	14%	13%
Aree Direzione e Servizi Generali	3%	4%
Amministrativa	3%	5%
Produzione beni ed erogazione servizio	47%	46%

Fonte: Unioncamere, ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, 2020

**2.2 Attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia**

Nell'ambito del contesto istituzionale esterno, riveste un ruolo determinante la Regione Friuli Venezia Giulia che da anni si avvale del supporto operativo delle Camere di Commercio regionali per lo svolgimento di determinate attività all'uopo delegate: Albo imprese artigiane, contributi alle imprese, contributi Por Fesr, contributi per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita, auto elettriche/ibride, carburanti a prezzo ridotto a favore dei cittadini (con la gestione dei rimborsi agli impianti di distribuzione dei contributi sull'acquisto di carburante erogati ai cittadini beneficiari), contributi per diagnosi energetiche.

Con riferimento alle deleghe, quella relativa alla gestione delle agevolazioni di cui alla L.R. n. 4/05 era stata assegnata dal 2013 ad Unioncamere FVG – quale unico interlocutore nei confronti della Regione – la quale a sua volta aveva definito i rapporti con le singole CCIAA per mezzo di convenzioni, al fine dello svolgimento delle attività da parte delle medesime CCIAA. A seguito della L.R. 6/2017 le deleghe prima gestite con Unioncamere FVG sono state assegnate direttamente alle singole CCIAA. I rapporti tra la singola CCIAA sono ora regolati da apposite norme regionali e dalle convenzioni via via definite (nel contesto del nuovo Ente, le attività delegate continuano per il momento ad essere gestite in autonomia dalle strutture di Pordenone e di Udine).

Risulta attualmente in atto la gestione dei seguenti canali contributivi, che riguarda fasi diverse del bando, in base all'avvio delle linee di finanziamento (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*): Bando per l'imprenditoria femminile di cui alla L.R. 11/2011 (domande 2013, 2015, 2017, 2019), Bando per l'imprenditoria giovanile di cui alla L.R. 5/2012 (domande 2013, 2015, 2017 e 2019), Bando per il rafforzamento ed il rilancio della competitività di cui alla L.R. 4/2013 (domande 2014), Bando per la realizzazione di progetti di aggregazione in rete di cui alla L.R. 4/2013 (domande 2015, 2017, 2019), bandi di cui alla L.R. 4/2005 - settore turismo (domande di annualità diverse), bando programmi pluriennali all'estero, (domande di annualità diverse, 2017 e 2019) e tutti i canali contributivi di cui al Rilancimpresa L.R. 3/2015 oltre al Bando di cui alla

L.R. 3/2015 art. 20 “Voucher alle piccole e medie imprese del settore manifatturiero e dei servizi, per l’acquisizione di servizi finalizzati a promuovere attività di innovazione. In tema di diagnosi energetiche e alla gestione del Bando per la realizzazione delle Diagnosi Energetiche nelle piccole e medie imprese o adozione di sistemi di Gestione dell’energia conformi alle norme ISO 50001 ai sensi dell’art. 8, comma 9, del DLgs. 102/2014.

Per quanto riguarda il POR-FESR, risulta attualmente in atto la gestione dei seguenti canali contributivi, in base all’avvio delle linee di finanziamento (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*): Bando voucher 1.1.a (edizione 2016 e 2017) “Sostegno per l’acquisto di servizi per l’innovazione tecnologica, strategia, organizzativa e commerciale delle imprese”, Bando per investimenti 2.3 A.1 e 2.3 A.1.bis – “Aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI”; bando ICT 2.3.b.1 e 2.3.B.1 bis “Sostenere il consolidamento in chiave innovativa delle PMI, mediante l’introduzione di servizi e tecnologie innovative relative”. Si precisa inoltre che le CCIAA, in qualità di Organismi Intermedi delegati dalla Regione FVG, operano direttamente sui software regionali, nonché sul bilancio regionale (ricezione e protocollazione domande, lettere, impegni di spesa, provvedimenti, amministrazione aperta ecc.).

I canali contributivi di cui alla L.R. 3/2015 Rilancimpresa hanno visto la gestione delle seguenti quattro tipologie di bando con la gestione dei seguenti canali contributivi, in base all’avvio delle linee di finanziamento (*attualmente restano le fasi di rendicontazione e di controllo dei vincoli di destinazione*): l’art. 17 che sostiene lo sviluppo di adeguate capacità manageriali nelle PMI, l’art. 24 che sostiene il coworking e la nascita di nuovi Fab-lab, l’art. 30 con aiuti alle imprese in difficoltà del settore manifatturiero e del terziario al fine di supportarle nel processo di recupero dei livelli di competitività, infine l’art. 31 per sostenere l’autoimprenditorialità nelle situazioni di crisi, da attuarsi nella forma cooperativa nel settore manifatturiero e terziario. È in corso anche la gestione del bando “Partecipazione a master di alta formazione manageriale e imprenditoriale” di cui all’art. 17 L.R. 3/2015, qualora le rispettive sedi camerali abbiano avuto domande ammissibili.

La Regione FVG dal 2019 ha attivato un nuovo bando di finanziamento di cui alla L.R. 3/2015 art. 20 “Voucher alle piccole e medie imprese del settore manifatturiero e dei servizi, per l’acquisizione di servizi finalizzati a promuovere attività di innovazione, la cui gestione, interessa, a partire dagli ultimi mesi del 2019, anche gli anni successivi (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*).

Si richiama, nel contesto delle attività svolte su delega della Regione FVG, anche la realizzazione con risorse regionali, da parte della ex Camera di Commercio di Pordenone accorpata, del parcheggio scambiatore a servizio della Fiera di Pordenone. I lavori sono stati ultimati e, con le economie di spesa conseguite, la medesima CCIAA è stata autorizzata a realizzare una nuova hall di accoglienza per i visitatori in arrivo dalla zona sud del parcheggio scambiatore, il cui procedimento è nella fase di progettazione dell’opera.

Risulta in atto la gestione dei contributi per l’acquisto autoveicoli ecologici, LR 45/2017 e per l’acquisto di carburante agevolato, LR 14/2010.

In particolare, per quanto attiene ai contributi per l’acquisto di auto elettriche/ibride si precisa che il bando 2018 si è chiuso, mentre il bando 2019 è in fase istruttoria per l’assegnazione degli ultimi stanziamenti regionali.

#### Attività delegate dalla Protezione Civile – Commissario delegato Regione FVG

Le sedi camerali in FVG sono state delegate alla gestione di due bandi di finanziamento, per finanziare le imprese che hanno subito danni derivanti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 28 ottobre al 5 novembre 2018: Bando per la concessione prime misure economiche di sostegno al tessuto economico per l’immediata ripresa delle attività economiche e produttive e Bando concessione di incentivi per la mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico nonché l’aumento del livello di resilienza delle strutture sedi di attività economiche e produttive, di cui alla convenzione firmata in data 26/07/2019 dal Commissario delegato, dal Presidente della CCIAA di Pordenone-Udine e dal Presidente della CCIAA Venezia-Giulia, per lo svolgimento delle funzioni previste dall’Ordinanza n. 558/2018.

## 2.3 Le strutture territoriali

La Camera di Commercio di Pordenone - Udine detiene inoltre alcune partecipazioni in società, consorzi ed enti, confluite dalle Camere di Commercio accorpate.

Dal mese di gennaio 2020 ad oggi, si segnalano le seguenti variazioni di partecipazioni:

- nel mese di febbraio si è perfezionata la cessione del 3% delle quote di Promos Italia S.c.r.l alla Camera di Commercio di Bergamo (2%) ed alla Camera di Commercio di Pisa (1%);
- la società di sistema Job Camere S.r.l. in liquidazione è stata ceduta in toto, e la quota detenuta dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine è stata liquidata nel mese di giugno;
- le due azioni detenute in Borsa Merci Telematica S.c.p.a. sono state cedute alla Società stessa in data 28 settembre 2020, a conclusione di un iter di dismissione della partecipazione iniziato nel 2014 dalla cessata Camera di Pordenone;
- in data 13.11.2020 è stato deliberato il recesso dall'Associazione Curia Mercatorum, con effetto dal 01.01.2022.

La situazione corrente di tali partecipazioni – rinvenibile nelle tabelle di seguito esposte – è dunque il risultato delle operazioni di razionalizzazione che le ex CCIAA hanno effettuato negli ultimi anni come prescritto dalle normative via via intervenute; l'ultima ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/16 da parte della CCIAA nel mese di dicembre 2019 (delibera di Giunta n. 224/19) ha individuato le partecipazioni ritenute strategiche per le rispettive realtà territoriali.

### PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

% DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE SOCIALE
99,0000	I.TER SCRL
78,9742	INTERPORTO CENTRO INGROSSO DI PORDENONE SPA
65,2344	CATAS SPA
48,9634	UDINE E GORIZIA FIERE SPA
31,2500	FABBRICA MODELLO DI PORDENONE SPA
24,0000	CEVIQ – CERTIFICAZIONE VINI E PRODOTTI ITALIANI DI QUALITA' SRL
21,6499	POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE SCPA
16,5043	FRIULI INNOVAZIONE, CENTRO DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO SCARL
15,8421	PARCO AGRO-ALIMENTARE FVG AGRIFOOD & BIOECONOMY CLUSTER AGENCY SOCIETA' CONSORTILE A R.L.
12,5000	LIGNANO SABBIAADORO GESTIONI SPA
10,7692	DITEDI – DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI SCARL
10,0000	UDINE MERCATI SRL
8,6929	PORDENONE FIERE SPA
7,0000	AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROMOS ITALIA S.C.R.
4,5670	SISTEMA SOSTA E MOBILITA' SPA
1,7500	MONTAGNA LEADER SCARL
0,6723	RETECAMERE SCARL IN LIQUIDAZIONE
0,3663	TECNOSERVICECAMERE SCPA
0,2792	DINTEC CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SCARL
0,2632	INFOCAMERE SCPA
0,1613	IC OUTSOURCING SCRL
0,0631	SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL
0,0189	CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI SRL

### PARTECIPAZIONI IN AZIENDE SPECIALI

% DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE SOCIALE
100,0000	CONCENTRO – AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE-UDINE

### PARTECIPAZIONI IN ENTI

% DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE SOCIALE
23,1986	CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELL'AUSSA CORNO – IN LIQUIDAZIONE COMMISSARIALE
10,8000	N.I.P. - CONSORZIO PER IL NUCLEO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE
9,3272	CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DEL FRIULI - COSEF
5,4113	CONSORZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DI TOLMEZZO
3,0848	CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DEL PONTE ROSSO - TAGLIAMENTO

### ENTI/SOCIETA' IN CUI LA CAMERA DI COMMERCIO CORRISPONDE UNA QUOTA ASSOCIATIVA O NELLE QUALI HA IL SOLO POTERE DI NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI

ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE
ASSONAUTICA NAZIONALE
ASSONAUTICA UDINE
CONFIDI FRIULI – SOCIETA' COOP. CONSORTILE PER AZIONI
CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA
CONSORZIO PER LA SQJOLA MOSAIGISTI DEL FRIULI
CURIA MERCATORUM
FONDAZIONE PORDENONELEGGE.IT
FORUM CONSUMATORI-HMRESE FVG
FORUM DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL'ADRIATICO E DELLO JONIO
MIRABILIA NETWORK
WELL FARE PORDENONE – FONDAZIONE PER IL MICROCREDITO E L'INNOVAZIONE SOCIALE

## 2.4 La struttura organizzativa ed il personale

L'Ente ha approvato, in data 30.07.2019, la nuova struttura organizzativa che è stata definita tenendo conto dei compiti e delle funzioni che il sistema camerale è tenuto, anche in modo prioritario, a fornire con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche di cui al comma 2 dell'art. 2 della L. 580/1993 e s.m.i., alla luce del decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 07/03/2019, emanato in attuazione del D.Lgs. n. 219/16.

Il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, pur rispondendo alla logica seguita da Unioncamere nell'elaborazione della mappa dei processi comune e standardizzata per tutte le Camere di Commercio, è stato adattato alle esigenze legate alla realtà strutturale dell'Ente, che opera su due sedi e per il tramite di soggetti terzi (Azienda Speciale Concentro e società partecipate Promos srl e I.Ter srl), alla professionalità e alle competenze del personale nonché alle numerose attività svolte su delega della Regione Friuli Venezia Giulia.

La macrostruttura è stata costruita secondo un modello di tipo funzionale ed è composta dalla funzione dirigenziale relativa al Segretario Generale che si occupa del governo camerale e da ulteriori tre aree: "Trasparenza, semplificazione e agevolazioni", "Tutela e sviluppo della competitività" e "Servizi di supporto", suddivise a loro volta in unità organizzative, tra le quali viene distribuito l'esercizio delle relative funzioni/servizi, in linea, come detto, con la mappa dei processi nazionali, come segue:

- L'unità organizzativa "Affari generali", della quale il Segretario Generale si avvarrà per lo svolgimento di attività di supporto al suo ruolo di responsabile della trasparenza e anticorruzione, di supporto, anche giuridico, alla direzione e agli organi di governo dell'Ente, con attività di comunicazione interna ed esterna anche verso gli organismi di cui l'Ente si avvale (azienda speciale e società partecipate). Attualmente prevede anche la collocazione dell'attività propria dell'O.C.R.I. (Organismo di composizione della crisi d'impresa), la cui attivazione è stata nel tempo più volte rinviata;
- L'Area "Trasparenza, semplificazione e agevolazioni", che vede l'unità organizzativa "Trasparenza e semplificazione" dedicata all'attività propria del registro imprese e l'unità organizzativa "Agevolazioni" alla gestione dei procedimenti di concessione delle agevolazioni a cittadini e imprese sulla base di iniziative proprie dell'Ente od oggetto di convenzione con la Regione; si ritiene infatti importante la previsione di un'unità organizzativa dedicata alle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, in quanto rinvenibili per rilevanza e varietà solo nelle Camere di Commercio della nostra Regione.
- L'Area "Tutela e sviluppo della competitività", nell'ambito della quale l'unità organizzativa "Tutela e legalità" svolge un ruolo attivo nella prevenzione, vigilanza e controllo del mercato, compresi, nell'ambito della tutela della proprietà industriale, i servizi informativi, formativi e di assistenza specialistica, considerati dal Ministero ambiti prioritari di intervento; svolge inoltre attività di rilevazione statistica, prezzi e tariffe, nonché servizio di arbitrato, mediazione e conciliazione, che l'Ente ha deciso di fornire alle imprese e cittadini. L'unità organizzativa "Sviluppo della competitività", d'altro canto, oltre all'attività di internazionalizzazione in senso lato intesa (comprensiva, sia dei servizi di informazione, formazione e assistenza all'export che l'Ente svolge per il tramite della società in house Promos Italia srl, e dell'azienda speciale ConCentro, sia dei servizi certificativi per l'export), svolge le attività inerenti la promozione /marketing territoriale, l'assistenza qualificata alle imprese, nonché attività innovative e prioritarie quali la digitalizzazione delle imprese, le attività relative a iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa, a sostegno dei settori del turismo e della cultura e alla formazione e alternanza/orientamento al lavoro e infine a sostegno dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile;
- L'Area "Servizi di supporto", dedicata alle attività di funzionamento della struttura attraverso l'unità organizzativa "Personale, organizzazione e performance", la quale, oltre ad occuparsi della gestione giuridica ed economica delle risorse umane e più in generale dell'organizzazione camerale, segue il processo della performance, la gestione documentale e presidia la progressiva transizione verso

l'utilizzo di modalità operative digitali, con riferimento ai processi sia interni che esterni. L'unità organizzativa "Acquisti e contabilità" garantisce una gestione efficiente del patrimonio immobiliare/mobiliare dell'Ente e dei processi di approvvigionamento, gestisce l'attività di riscossione del diritto annuale e cura tutte le operazioni connesse al bilancio camerale e alle gestioni collegate, nonché la contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale dell'Ente e il monitoraggio delle società partecipate dall'Ente stesso.

L'Ente ha completato l'attuazione del nuovo assetto organizzativo assegnando gli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 01.12.2019 e gli incarichi di posizione organizzativa con decorrenza 01.02.2020; ha poi assegnato il personale in servizio nelle nuove Unità Organizzative Complesse con decorrenza 01.03.2020 e, dopo l'istituzione di un ulteriore livello di micro-organizzazione, ha riassegnato il personale nelle nuove Unità Organizzative Semplici a decorrere dal 19.10.2020, provvedendo anche ad attribuire gli incarichi per specifiche responsabilità a talune figure professionali.

Di seguito si evidenzia la consistenza delle risorse umane al 31.12.2020, mettendo in evidenza la reale disponibilità in termini di tempo pieno equivalente, per effetto dei rapporti di lavoro a tempo parziale attualmente in corso, nonché le scoperture rispetto alla dotazione organica teorica di riferimento, che è quella determinata ex lege dal Decreto MISE 16.02.2018, prospettata alla data del 31.12.2019 per le Camere esistenti prima dell'accorpamento.

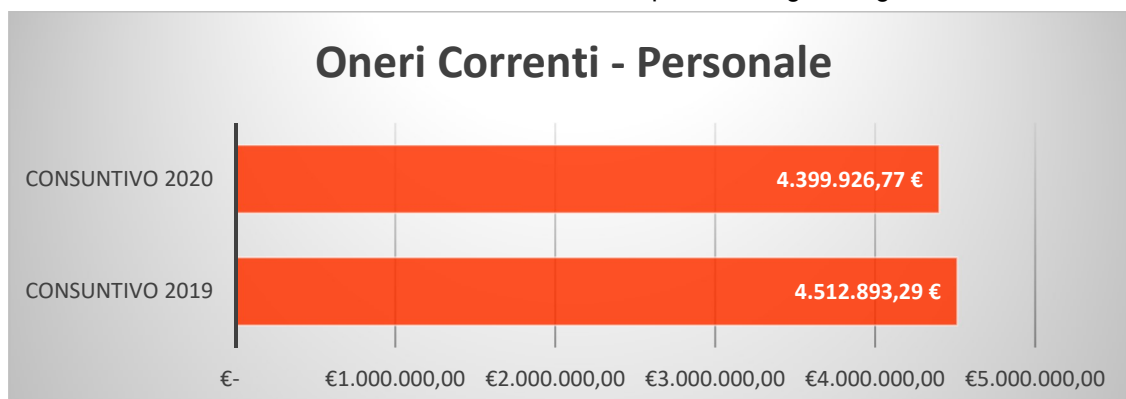
Categoria	Dotazione Organica decreto MISE 16.02.18	Personale in servizio	Disponibilità effettiva (per effetto dei part-time)	Posti scoperti
Dirigente	4	3	3	1
Cat. D3	6*	5	5	
Cat. D1	20	17	15,43(**)	3
Cat. C	66	54	50,12	12
Cat. B3	12	10	9,30	2
Cat. B1	6	5	4,70	1
Cat. A	1	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>115</b>	<b>95</b>	<b>88,55</b>	19

(\*) si tratta di dipendente in aspettativa, con diritto alla conservazione del posto.

(\*\*) non comprende una dipendente in posizione di comando in Regione FVG, con diritto alla conservazione del posto

Si evidenzia che il regime di blocco delle assunzioni di cui al D.Lgs. n. 219/16 ha portato a ben 25 le riduzioni di personale subite nel periodo 2017-2020 e che solo nel 2020 è stato possibile avviare i primi concorsi, resi possibili dalla normativa che consente al nostro Ente di ricorrere a nuove assunzioni nei limiti dei costi del personale cessato nel corso dell'anno precedente.

La riduzione della consistenza delle risorse umane si riflette anche sul versante dei relativi oneri di bilancio, come è osservabile dai dati relativi al biennio 2019-2020 esposti nel seguente grafico:



Nella tabella che segue si forniscono, invece, alcuni dati sul personale inerenti aspetti quantitativi/qualitativi, indicatori sul benessere organizzativo e dati inerenti l'analisi di genere.

<b>Dati CCIAA PORDENONE-UDINE- anno 2020</b>	
<b>Indicatori aspetti qualitativi/quantitativi</b>	<b>Valore</b>
Età media del personale	53 anni
Età media del personale dirigenziale	57 anni
Tasso di crescita del personale negli ultimi anni	In diminuzione dal 2000: 95 unità contro 145 del 2000
% dipendenti in possesso di laurea	42,07%
% dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione medie per dipendente	13,21 ore
Costo della formazione sulle spese del personale	0,44%
<b>Indicatori di benessere organizzativo</b>	<b>Valore</b>
Tasso di assenza	4,69 %
Tasso di richiesta di trasferimento	0%
Tasso di infortuni	0,98%
<b>Indicatori di analisi di genere</b>	<b>Valori</b>
% di dirigenti donne	100%
% di donne rispetto al totale del personale	77,45%
Età media del personale femminile	57 anni (dirigenti) 53 anni (il resto del personale)
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	44,45%
Ore di formazione media da parte del personale femminile	14,35 ore

## 2.5 Le strutture di sistema

### Azienda speciale ConCentro

L'Azienda Speciale ConCentro si occupa della promozione dei servizi riguardanti il marketing territoriale, la formazione, la valorizzazione delle produzioni locali, il supporto all'internazionalizzazione, la subfornitura, la progettazione comunitaria e la gestione di alcune attività amministrative delegate dalla Regione FVG e dalla Protezione Civile alla Camera di Commercio e dalla stessa a ConCentro (carburanti a prezzo ridotto a favore dei cittadini, incentivi regionali veicoli ecologici e biciclette elettriche). Per quanto riguarda il POR-FESR, risulta attualmente in atto la gestione dei seguenti canali contributivi, in base all'avvio delle linee di finanziamento (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*): Bando voucher 1.1.a (edizione 2016 e 2017) "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategia, organizzativa e commerciale delle imprese", Bando per investimenti 2.3 A.1 e 2.3 A.1.bis – "Aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI"; bando ICT 2.3.b.1 e 2.3.B.1 bis "Sostenere il consolidamento in chiave innovativa delle PMI, mediante l'introduzione di servizi e tecnologie innovative relative". Si precisa inoltre che le CCIAA, in qualità di Organismi Intermedi delegati dalla Regione FVG, operano direttamente sui software regionali, nonché sul bilancio regionale (ricezione e protocollazione domande, lettere, impegni di spesa, provvedimenti, amministrazione aperta ecc.). L'Azienda segue inoltre alcune fasi degli incentivi regionali alle imprese concernenti il bando "audit energetici" e quello "efficientamento energetico", contributi a soggetti pubblici e alle imprese per l'acquisto di velocipedi nuovi di fabbrica, incentivi eventi meteo Protezione Civile, incentivi eventi meteo bandi camerali, voucher bandi camerali per la promozione dell'internazionalizzazione delle PMI, voucher bandi camerali emessi per acquisire pacchetti di servizi volti a digitalizzare le strutture delle imprese e per sostenere



i percorsi di alternanza scuola-lavoro, incentivi bandi camerali per voucher marketing digitale e contributi SOA, voucher bando camerale garanzia covid-19, incentivi bando camerale Fiere.

La struttura organizzativa prevede tre aree – Area Servizi Generali, Area Marketing Territoriale, Area Attività Delegate, Internazionalizzazione e subfornitura – coordinate da due quadri.

**ConCentro – situazione al 31.12.2020**

livello	Dotazione Organica Definitiva	Personale in servizio al 31.12.2020	Disponibilità effettiva (per effetto dei part-time)
Quadro	2	2	2
1° livello	2	2	1,74
2° livello	2	2	1,80
3° livello	11	11*	9,03
4° livello	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15,57</b>

\*Comprende 1 dipendente in distacco presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto

**I.TER s.c.r.l.**

I.TER srl è nata il 01.06.2019 dal conferimento delle aziende speciali ITER e Funzioni Delegate - escluso il ramo promozione relativo alle attività di internazionalizzazione, che è stato conferito a Promos Italia srl. della ex CCIAA di Udine – al fine di fornire servizi in linea con le attività già svolte dalle citate Aziende Speciali, oltre che per fornire servizi di supporto e servizi richiesti per lo svolgimento delle nuove attività previste dalla legge di riforma del Sistema camerale. Gli ambiti di operatività riguardano pertanto:

- Formazione: ente accreditato dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità, sviluppa progetti e attività di studio, ricerca e formazione a favore del sistema economico friulano, organizza interventi di formazione, specializzazione ed aggiornamento sulla base di un’attenta analisi dei fabbisogni del singolo individuo e del mercato del lavoro, supporta le imprese per quanto riguarda i bisogni di formazione delle risorse umane e promuove la nascita di nuove realtà imprenditoriali favorendo la diffusione di una cultura imprenditoriale.
- Incentivi/contributi: gestione operativa dei procedimenti amministrativi con esclusione dell’adozione del provvedimento finale, che rimane in capo alla CCIAA di Pordenone – Udine, per le seguenti funzioni di competenza camerale volti all’erogazione di contributi/finanziamenti nei settori ritenuti più significativi per l’economia locale: incentivi e bandi di contributo finanziati con fondi camerali; incentivi e bandi di contributo finanziati con fondi regionali o nazionali in base a specifiche convenzioni;
- Promozione e marketing: progettazione e attuazione di ogni iniziativa idonea alla promozione delle imprese friulane, dei loro prodotti e servizi e del sistema produttivo friulano nel suo complesso, nell’ambito delle linee guida e delle direttive formulate allo scopo dalla Giunta della Camera di Commercio I.A.A. Oltre ad occuparsi di euro-progettazione, gestisce, in sinergia con gli attori locali, il progetto di comunicazione Friuli Future Forum, attraverso il quale intende mettere a disposizione delle imprese (principali interlocutori, ma in generale per un pubblico più vasto) strumenti per la propria crescita, con un forte sguardo rivolto al futuro;
- attività e servizi di supporto ai Soci per il funzionamento e altre attività delegate dai soci.

**I.TER scrl – situazione al 31.12.2020**

livello	Dotazione Organica Definitiva	Personale in servizio al 31.12.2020	Disponibilità effettiva (per effetto dei part-time)
Quadro	1	1	1
1° livello	3	3	2,66
2° livello	9	9	8,87
3° livello	15	14	12,70
4° livello	1	1	1
4° livello temp.det.	--	6	6
TOTALE	28	34	33,23

**Promos Italia s.c.r.l.**

Il ramo promozione, limitatamente alle attività di internazionalizzazione, della ex Azienda Speciale Imprese e Territorio – I.TER., è stato conferito alla società di Sistema “Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - Promos Italia S.c.r.l.”, in house a decorrere dal 01.02.2019. Promos è la struttura del sistema camerale italiano, partecipata da Unioncamere, dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine e da altre CCIAA/Unioni regionali, che supporta il processo di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese italiane e favorisce il successo del Made in Italy nel mondo.

La sede operativa di Udine della società che ha sede a Milano, conta sull'apporto lavorativo di 4 unità di personale, corrispondente a quello confluito con il ramo d'azienda dell'internazionalizzazione.

**2.6 Le risorse economiche e finanziarie**

Il bilancio di esercizio al 31.12.2020 è il secondo bilancio approvato dalla Camera di Commercio di Pordenone – Udine con riferimento ad un intero esercizio contabile. Nel corso del 2020 è proseguito lo sforzo degli amministratori, delle dirigenti e di tutto il personale dipendente per l'armonizzazione dei regolamenti, delle procedure e delle prassi operative e la riorganizzazione della struttura anche con l'individuazione delle nuove aree di responsabilità delle dirigenti.

Nel corso dell'anno si sono consolidati e perfezionati i rapporti con le società in house: PROMOS scrl, che dal 1 febbraio 2019 si occupa dell'attività di internazionalizzazione e I.TER scrl, che dal 1 giugno 2019 si occupa dell'attività di promozione, formazione, gestione delle attività delegate dalla Regione e supporto all'attività dell'Ente. Il 2020 è stato un anno di analisi dei servizi forniti, pianificazione dei rapporti e delle procedure, finalizzate alla messa a regime ed alla formalizzazione degli stessi. Costante e continua è stata anche la collaborazione con l'Azienda Speciale ConCentro.

L'attività dell'Ente è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria generata dalla pandemia da Covid-2 che ha colpito tutto il mondo e sta avendo pesanti ripercussioni sul sistema economico locale, nazionale ed internazionale.

Di seguito alcune informazioni di dettaglio sui risultati economico finanziari della gestione 2020.

L'esercizio 2020 si chiude con un avanzo di amministrazione pari ad € 1.091.836,63 che, sommato al patrimonio netto degli esercizi precedenti (€ 49.145.511,01) e alle riserve da partecipazioni (€ 8.250.106,84) porta il patrimonio netto da bilancio pari a complessivi € 58.487.454,48. Questo valore va depurato dal valore delle partecipazioni, delle immobilizzazioni immateriali e materiali, dei prestiti e delle anticipazioni attive, perché queste attività sono strategiche e non alienabili. Pertanto l'importo del patrimonio netto a disposizione degli Organi, alla fine dell'esercizio 2020, è pari ad € 23.301.321,27.

Le tabelle e le informazioni di seguito riportate mettono in evidenza la situazione economica e patrimoniale della Camera di Commercio, ponendo i dati di consuntivo 2020 a confronto con quelli complessivi dell'anno 2019, e,

nella prima tabella, anche dell'anno 2018 come risultato della somma dei consuntivi approvati rispettivamente dalle Camere di Commercio di Pordenone e di Udine per il periodo pre-accorpamento (fino al 08.10.2018) e dalla nuova Camera di Commercio per il periodo post-accorpamento (dal 09.10.2018).

**SITUAZIONE CONTABILE AL 31.12.2020**

Voci di bilancio	Consuntivo anno 2018 (*)	Consuntivo anno 2019	Consuntivo anno 2020
<u>Gestione corrente:</u>			
- proventi correnti	17.531.115,49	16.522.497,11	15.615.217,60
- Oneri correnti	<u>- 19.315.349,16</u>	<u>- 17.205.793,76</u>	<u>-15.415.693,19</u>
Risultato gestione corrente	- 1.784.233,67	-683.296,65	199.524,41
<u>Gestione finanziaria:</u>			
- proventi finanziari	47.508,91	59.030,58	7.553,72
- oneri finanziari	<u>- 39.028,82</u>	<u>- 22.359,32</u>	<u>-16.521,27</u>
Risultato gestione finanziaria	8.480,09	36.671,26	-8.967,55
<u>Gestione straordinaria:</u>			
- proventi straordinari	2.031.796,03	1.845.371,70	1.493.387,78
- oneri straordinari	<u>- 973.608,20</u>	<u>- 1.210.639,62</u>	<u>- 592.108,01</u>
Risultato gestione straordinaria	1.058.187,83	634.732,08	901.279,77
<u>Rettifiche di valore attività finanziaria:</u>			
	994,47	0,00	0,00
- svalutazioni attivo patrimoniale	- <u>44.870,65</u>	- <u>7.504,40</u>	0
- rivalutazioni attivo patrimoniale	- 43.876,18	- 7.504,40	0
Differenze rettifiche attiv. Finanz.			
<u>Avanzo/Disavanzo economico di esercizio</u>	- <b>761.441,93</b>	- <b>19.397,71</b>	<b>1.091.836,63</b>

(\*) La colonna espone i dati dell'intero 2018, comprendendo anche valori di consuntivo delle Camere di Commercio di Pordenone e di Udine fino al giorno dell'accorpamento (08/10/2018).

Il confronto tra i dati riferiti all'intero anno 2018 che comprendono anche i valori di consuntivo delle precedenti Camere di commercio di Pordenone e di Udine risulta utile ed evidenzia una contrazione dei proventi correnti data, fondamentalmente, dalla riduzione dei ricavi da diritto annuale, diritti di segreteria e da una riduzione dei proventi da servizi, derivanti dall'attività di mediazione e dal progetto OCM. Si segnala, inoltre, che dal 2019 non c'è stato il riversamento dell'avanzo delle aziende speciali secondo quanto stabilito dal Consiglio camerale con deliberazione n.14 del 30 aprile.

La riduzione degli oneri correnti è dovuta principalmente alla riduzione degli interventi economici che registrano una contrazione importante rispetto al dato 2019, pari ad € 1.178.755,07. Tale contrazione è dovuta principalmente all'emergenza sanitaria collegata alla pandemia da Covid-19 che ha bloccato, per un periodo, e fortemente limitato, durante tutto l'anno, la realizzazione di eventi, manifestazioni, e iniziative in genere. Gli Organi camerali hanno adottato misure a favore delle imprese colpite dalla crisi economica, stanziando risorse da erogare a fondo perduto allo scopo di fornire liquidità.

Dalla riclassificazione che segue si ricavano i margini di struttura che si generano dall'attività tipica della Camera di commercio e le risorse disponibili per gli interventi economici.

DESCRIZIONE VOCE	CONSUNTIVO 2020
diritto annuale ordinario	7.506.947,05
diritto annuale maggiorazione 20%	1.044.141,51
diritti di segreteria	3.548.312,21
altri ricavi tipici (att. delegate, contributi trasferimenti e altre entrate)	3.262.541,02
proventi commerciali	272.313,69
variazione di rimanenze	-19.037,88
<b>A) RICAVI TIPICI (PROVENTI CORRENTI)</b>	<b>15.615.217,60</b>
costi del personale	-4.399.926,77
costi informatici	-193.880,77
<b>altri costi per servizi ed utenze</b>	<b>-1.335.477,26</b>
godimento beni di terzi	-44.532,17
versamenti allo Stato	-804.565,51
imposte e tasse	-421.396,04
altri costi	-61.057,99
quote associative	-487.382,40
organi istituzionali	-70.848,19
<b>B1) ONERI TIPICI ENTE (ONERI CORRENTI DIVERSI DA "D" E "F" )</b>	<b>-7.819.067,10</b>
I.ter funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e servizi di supporto tecnico - informatico	-1.134.875,63
Concentro funzionamento	-725.413,48
<b>B2) ONERI DI FUNZIONAMENTO ARTICOLAZIONI FUNZIONALI ENTE</b>	<b>-1.860.289,11</b>
<b>B) TOTALE ONERI TIPICI DI FUNZIONAMENTO ENTE E SUE ARTICOLAZIONI (B1+B2)</b>	<b>-9.679.356,21</b>
<b>C) MARGINE PRIMO DI STRUTTURA ENTE E SUE ARTICOLAZIONI (A+B)</b>	<b>5.935.861,39</b>
ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-11.548,65
ammortamenti immobilizzazioni materiali	-439.799,22
accantonamenti perdite su crediti	-2.226.240,29
fondi rischi ed oneri	-156.697,24
<b>D) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI</b>	<b>-2.834.285,40</b>
<b>E) MARGINE SECONDO DI STRUTTURA (C+D)</b>	<b>3.101.575,99</b>
interventi ordinari	-1.546.783,02
I.ter interventi	-139.615,71
Concentro interventi	-27.224,16
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2015	-2.000,00
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2020	-519.117,52
interventi finanziati da maggiorazione 20% d.a.	-667.311,17
<b>F) INTERVENTI PROMOZIONALI</b>	<b>-2.902.051,58</b>
<b>G) MARGINE SECONDO AL NETTO INTER. PROMOZ. (E+F)</b>	<b>199.524,41</b>
<b>H) GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>-8.967,55</b>
<b>I) GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>901.279,77</b>
<b>L) ALTRI ONERI/PROVENTI</b>	<b>0,00</b>
<b>M) RISULTATO ECONOMICO (G+H+I+L)</b>	<b>1.091.836,63</b>

Nelle tabelle che seguono è possibile analizzare la scomposizione dei proventi correnti e degli oneri correnti e le riduzioni sopra evidenziate.

### Proventi correnti al 31.12.2020

	2019 Consuntivo*	2020 Preconsuntivo	Consuntivo 2020	Variazioni Consuntivo 2020- Consuntivo 2019
Diritto annuale	8.963.068,80	8.811.781,00	8.551.088,56	-411.980,24
Diritti di segreteria	3.672.077,29	3.271.506,00	3.548.312,21	-123.765,08
Contributi trasferimenti ed altre entrate	2.852.752,34	3.255.718,09	3.262.541,02	409.788,68
Proventi gestione servizi	1.043.405,76	288.667,00	272.313,69	-771.092,07
Variazione delle rimanenze	-8.807,08	-658,77	-19.037,88	-10.230,80
<b>Proventi della gestione corrente</b>	<b>16.522.497,11</b>	<b>15.627.013,32</b>	<b>15.615.217,60</b>	<b>-907.279,51</b>

### Oneri correnti al 31.12.2020

	2019 Consuntivo	2020 Preconsuntivo *	2020 Consuntivo	Variazioni Consuntivo 2020 Consuntivo 2019
Personale	4.512.893,29	4.487.088,40	4.399.926,77	-112.966,52
Funzionamento	2.174.951,70	1.947.478,86	1.705.796,38	-469.155,32
Imposte e tasse e versamenti allo Stato	1.179.911,47	1.259.107,28	1.225.961,55	46.050,08
Quote associative	434.835,73	512.813,40	487.382,40	52.546,67
Interventi economici	5.941.095,76	5.456.752,30	4.762.340,69	-1.178.755,07
Ammortamenti	482.652,15	477.461,30	451.347,87	-31.304,28
Accantonamenti	2.479.453,66	2.658.202,55	2.382.937,53	-96.516,13
<b>Oneri della gestione corrente</b>	<b>17.205.793,76</b>	<b>16.798.904,09</b>	<b>15.415.693,19</b>	<b>-1.790.100,57</b>

Rispetto ai dati di bilancio sopra esposti, la quota parte degli oneri correnti destinata allo sviluppo del territorio è esplicitata nella tabella che segue.

### Interventi economici al 31.12.2020

	2020 Consuntivo	
Totale Interventi Udine	3.208.162,61	67,37%
Totale Interventi Pordenone	1.554.178,08	32,63%
<b>Totale generale interventi</b>	<b>4.762.340,69</b>	<b>100,00%</b>

La riduzione degli interventi economici, rispetto all'esercizio 2019 pari ad Euro 1.178.755,07 è dovuta, principalmente alla contrazione delle seguenti voci, solo in parte compensata da un aumento delle risorse destinate alle agevolazioni alle imprese.

Interventi economici	Diminuzioni	Aumenti
interventi gestiti da I.ter srl	-285.185,22	
interventi gestiti da Promos srl	-99.324,09	
interventi gestiti da Concentro	-257.055,56	
Interventi gestiti da CCIAA e collegati al diritto annuale 20%	-111.119,77	
Interventi CCIAA agevolazioni alle imprese		552.165,16
Interventi CCIAA vari sostegno del territorio	-978.235,59	

La riduzione delle risorse utilizzate per interventi economici ha avuto un impatto anche sugli indicatori e risultati attesi di bilancio (evidenziato nel rispettivo prospetto denominato Rapporto sui risultati anno 2020, che consuntiva il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio triennio 2020-2022 disponibile al successivo par. n.6) con riferimento al seguente due indicatore:

**“Indice di copertura degli interventi di promozione, sostegno e digitalizzazione”** che aveva un valore target maggiore a 0,35 e a consuntivo si è attestato pari a 0,31.

Tale riduzione è dovuta, alle minori risorse destinate alla promozione del territorio (valore al numeratore) dovuta all'impossibilità di realizzare le iniziative previste a preventivo a seguito dell'emergenza sanitaria collegata alla pandemia da Covid-19, già sopra ricordata.

Per tutti gli altri indicatori, riepilogati nel medesimo Rapporto sui risultati 2020, a cui si rimanda, i valori target risultano raggiunti.

**SITUAZIONE CONTABILE AL 31.12.2020 DELL'AZIENDA SPECIALE**

Di seguito si rendono disponibili anche i dati di bilancio dell'azienda speciale ConCentro, alla data del 31.12.2020.

**Bilancio (Conto economico) - Azienda speciale ConCentro**

Voci di bilancio	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Ricavi ordinari	1.392.696,02	1.072.751,31
Costi di struttura	765.080,70	725.413,48
Costi istituzionali	704.216,91	451.992,46
Gestione finanziaria	813,03	704,71
Gestione straordinaria	233,26	17.631,47
Rettifiche di valore attività finanziaria	0,00	0,00
<u>Avanzo economico di esercizio</u>	<u>77.647,88</u>	<u>87.727,87</u>

La copertura del disavanzo di esercizio, pari € 87.727,8, sarà realizzata in parte con il residuo dell'avanzo 2018 patrimonializzato, pari ad € 87.315,87 e in parte, pari ad € 412,00, con il fondo "altre riserve" costituito in pregresse annualità sempre con avanzi patrimonializzati.

**2.7 I servizi resi**

Ad integrazione dei risultati raggiunti dall'Ente Camerale rispetto agli obiettivi strategici/operativi pianificati per l'anno 2020 – risultati rendicontati nel paragrafo 3. Rendicontazione della performance organizzativa - si mettono a disposizione ulteriori informazioni riguardanti gli output dei principali processi di lavoro che hanno caratterizzato l'attività svolta durante l'annualità 2020 dall'Ente medesimo, suddivise all'occorrenza tra le due sedi operative di Pordenone e di Udine in appendice alla presente Relazione.

**2.8 La soddisfazione dell'utenza**

La Camera di Commercio durante l'anno 2020 non ha svolto specifiche indagini di customer satisfaction volte a sondare la qualità percepita dagli utenti di riferimento, fruitori dei prodotti, servizi e attività svolte dagli uffici camerale, ma ha impostato l'iter progettuale per avviare il processo di valutazione partecipativa, che prevede un suo aggiornamento alla luce del modello di valutazione partecipativa per il sistema camerale elaborato in esito al Laboratorio in corso tra Unioncamere e DFP. Infatti le linee guida del DFP sulla valutazione partecipativa necessitano di essere adattate al sistema camerale per poter essere applicate, per cui Unioncamere ha avviato un'interlocuzione utile a tale fine.

Nel frattempo il nostro Ente ha previsto, con il progetto richiamato, di introdurre le prime indagini di customer satisfaction già a partire dal 2021.

Preme evidenziare comunque che entrambe le sedi operative dell'Ente hanno erogato i servizi di rispettiva competenza nel rispetto dei principi che caratterizzano la norma UNI EN ISO 9001 – in base alla quale le preesistenti Camere di Commercio di Pordenone e Udine furono certificate fino agli anni 2017-2018 – e che nonostante la decisione di non rinnovare la certificazione, detti principi si ritengono consolidati nell'operatività del personale e nei processi lavorativi:

- soddisfare le aspettative dei clienti, in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- ottemperare alle prescrizioni delle leggi e regolamenti applicabili

- assicurare il miglioramento continuo e la prevenzione delle non conformità.

L'Ente, pur non avendo realizzato le indagini di rilevazione della soddisfazione strutturate come sopra descritto, ha continuato a rilevare il gradimento rispetto a specifici eventi (seminari, corsi...), utilizzando una scala di valutazione da 1 a 10 (o scale di valutazione ad essa ricondotte) ed a monitorare i reclami, le segnalazioni e gli apprezzamenti ricevuti nel corso dell'anno:

<b>Grado di soddisfazione utenti - Conentro</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>Ambiti oggetto di rilevazione</b>	<b>Punteggio medio</b>	<b>Punteggio medio</b>
Seminari in materia di internazionalizzazione	9,00	8,87
Corsi di formazione progetto I20aPn	9,33	9,08

<b>Grado di soddisfazione utenti - ITER</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Ambiti oggetto di rilevazione</b>	<b>Punteggio medio</b>	<b>Punteggio medio</b>
Partecipazione a missioni, fiere incoming	7,90	7,84
Formazione – Organizzazione corsi	9,00	8,87
Attività informative/seminari e webinar	8,72	8,46

<b>Grado di soddisfazione utenti Ufficio Nuova Impresa e Innovazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Servizio di consulenza – punto orientamento brevettuale	9,40	9,20

<b>Ufficio URP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Apprezzamenti	3	7
Reclami	5	9
Segnalazioni	0	3



### 3. Rendicontazione della performance organizzativa

La programmazione definita in sede di approvazione del Piano della Performance 2020, volta a concretizzare le seguenti linee strategiche individuate dal Consiglio camerale quali direttrici da perseguire con priorità, in linea con le funzioni camerali ridefinite dal processo di riforma (DM 07.03.2019) e con la mappa dei processi delineata da Unioncamere (che ha anche rappresentato il punto di riferimento per la definizione della nuova struttura organizzativa dell'Ente):


1. Internazionalizzazione
2. Promozione, turismo e cultura
3. Sviluppo e assistenza alle imprese
4. Sostegno alle imprese e ai cittadini
5. Tutela e legalità
6. Semplificazione e trasparenza
7. Digitalizzazione
8. Orientamento al lavoro ed alle professioni
9. Accorpamento


ha subito un pesante contraccolpo in relazione all'impatto prodotto dall'emergenza sanitaria da Covid-19 scoppiata a marzo 2020, che ha messo in discussione le modalità tradizionali di rendere determinati servizi, in quanto non compatibili con le misure di sicurezza introdotte per contenere la diffusione del virus. La revisione di alcuni obiettivi strategici ed operativi approvata nel corso dell'anno ha consentito di riallineare la programmazione prevedendo, ove possibile, la conferma dell'obiettivo previa modifica della modalità con cui conseguirlo ovvero la sostituzione dell'obiettivo stesso nel caso contrario.


Si rileva che l'anno 2020 è stato caratterizzato dalla prosecuzione degli interventi organizzativi volti all'armonizzazione/integrazione delle due strutture camerali di provenienza, non solo dal punto di vista strutturale (è stata completata l'attuazione del nuovo assetto organizzativo) ma anche dal punto di vista documentale e di processo.

Di seguito si espongono i risultati in sintesi raggiunti a livello strategico dalla Camera di Commercio – Mappa Strategica - rappresentando distintamente la strategia conseguita dalla struttura camerale da quella conseguita dalle strutture di sistema, di cui l'Ente si avvale per raggiungere i propri fini (obiettivi n. 1.1, 2.1 e 8.1) in esito al processo di valutazione svolto dall'OIV in data 09.04.2021.

Il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (approvato in data 30.01.2020 a valere dall'anno 2020) considera non raggiunto un obiettivo con target inferiore al 60%. Al fine di rendere maggiormente leggibile il sistema di reporting, dal punto di vista grafico, il grado di raggiungimento degli obiettivi/indicatori è così strutturato:

 =obiettivo non raggiunto (<60%)

 =obiettivo parzialmente raggiunto (>=60% - <99%)

 =obiettivo raggiunto (=100%)

### 3.1 Albero della Performance

Linea Strategica	1 Internazionalizzazione	2 Promozione Turismo e Cultura	3 - Sviluppo e Assistenza alle Imprese	4 - Sostegno alle Imprese e ai Cittadini	5 - Tutela e Legalità	6 - Semplificazione e Trasparenza	7 - Digitalizzazione	8 - Orientamento al Lavoro e alle Professioni	9 - Accorpamento
<b>Obiettivi strategici</b>	<b>% raggiungimento obiettivi strategici</b>								
1.1 Rafforzare l'attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per l'internazionalizzazione delle PMI	100,00%								
2.1 Sviluppare la promozione del territorio per rafforzarne l'attrattività dal punto di vista turistico, culturale, enogastronomico e naturalistico		100,00%							
3.1 Incrementare i servizi di assistenza alla creazione/sviluppo di startup e PMI anche attraverso lo sviluppo di nuove progettualità			100,00%						
3.2 Sviluppare nuovi progetti/iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile			100,00%						
3.3 Incrementare la conoscenza degli strumenti offerti dal sistema di proprietà industriale quale fattore strategico per lo sviluppo della piccola e media impresa			100,00%						
3.4 Migliorare il livello di informazione economica e dello studio/rilevazione dei principali indicatori economici del territorio (Pordenone e Udine)			100,00%						
4.1 Migliorare l'efficienza della gestione dell'attività delegata dalla Regione Friuli Venezia Giulia di erogazione di contributi alle imprese				100,00%					
5.1 Incrementare il livello di affidabilità del mercato, relativo alla sicurezza/etichettatura dei prodotti e metrologia legale					100,00%				
5.2 Rivedere le attività svolte per la Risoluzione Alternativa delle Controversie con focus su imprese ed economicità dei servizi offerti					100,00%				
6.1 Miglioramento dell' Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo						100,00%			
6.2 Migliorare i servizi di certificazione per l'export						100,00%			
7.1 Sostenere il Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0							100,00%		
7.2 Valorizzare i nuovi strumenti digitali per l'accesso alla PA - Servizi on line							97,13%		
8.1 Favorire azioni per il raccordo scuola lavoro e sviluppo di servizi e strumenti innovativi per il supporto alla certificazione delle competenze								93,40%	
9.1 Completare l'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate									100,00%
9.2 Implementare il Sistema di misurazione e valutazione della performance									100,00%
9.3 Favorire e valorizzare la crescita professionale e lo sviluppo del personale									100,00%
9.4 Promuovere le azioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione									100,00%
9.5 Garantire il progressivo allineamento della gestione Privacy al Regolamento UE 679/16									100,00%
9.6 Promuovere l'integrazione dei processi organizzativi, amministrativi e gestionali									100,00%
9.7 Sviluppare gli strumenti di Comunicazione digitale dell'Ente									100,00%
9.9 Monitorare e ottimizzare la gestione delle Società Partecipate									100,00%

L'obiettivo n. 9.8 Ottimizzare le risorse economiche in sede di valutazione è stato sterilizzato e rinviato al 2021, come da motivazione rinvenibile nei cruscotti di seguito disponibili.

### 3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Le priorità di sviluppo perseguite dall'Ente nonché le criticità sulle quali l'Ente medesimo ha focalizzato l'attenzione, al fine di attuare specifiche azioni volte al miglioramento della propria performance sono rappresentate dalle nove linee strategiche riepilogate nella mappa strategica esposta nelle pagine che precedono, all'interno delle quali sono stati realizzati gli obiettivi strategici pianificati.

Si evidenzia che in corso d'anno è stato effettuato al 31 agosto un monitoraggio sui risultati parziali degli obiettivi programmati, con lo scopo di verificare eventuali criticità e proporre agli organi di indirizzo eventuali correttivi da apportare.

La principale revisione agli obiettivi operativi è stata approvata con delibera di Giunta n. 100 del 16.07.2020 per allineare gli obiettivi agli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici	Valore assoluto	Valore %
Internazionalizzazione	1	100
Promozione turismo e cultura	1	100
Sviluppo e assistenza alle imprese	4	100
Sostegno alle imprese e ai cittadini	1	100
Tutela e legalità	2	100
Semplificazione e trasparenza	2	100
Digitalizzazione	2	98,56
Orientamento al lavoro e alle professioni	1	93,40
Accorpamento	9	100

La performance organizzativa dell'Ente camerale ha raggiunto i seguenti indicatori sintetici rappresentati nei grafici graficamente rappresentato:



Indicatore sintetico di performance organizzativa complessiva dell'Ente  
**98,76%**



Indicatore sintetico performance organizzativa struttura camerale  
**99,74%**



Indicatore sintetico performance organizzativa strutture di sistema  
**97,78%**

Cruscotto obiettivi strategici triennio 2020-2021 al 31.12.2020

Obiettivo	Indicatore	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI Misurazione	Performance KPI Valutazione	Note di commento
<b>STRATEGIA PERSEGUITA DALLA STRUTTURA CAMERALE</b>							
3.1 Incrementare i servizi di assistenza alla creazione/sviluppo di startup e PMI anche attraverso lo sviluppo di nuove progettualità	N. eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle Startup e PMI inerenti l'assistenza/informazione per l'accesso a fonti di finanziamento (anche digitali)	>=	5,00	5,00	100%	100%	4 Informativa sul sito web e 1 articolo su UpEconomia del mese di novembre
	Procedura per l'accesso allo sportello AQI - approvazione	=	30/09/2020	29/09/2020	100%	100%	procedura approvata con determina dirigenziale n. 114 del 29.09.20
	Report di analisi per fornire indicazioni sulle opportunità della programmazione comunitaria 2021-2027 con potenziale ricaduta sulle PMI del territorio	=	31/12/2020	24/12/2020	100%	100%	rev. del 16/07 - rinvio del target
	N. progetti presentati dallo sportello Europrogettazione (come partner o come capofila) anche alla luce della nuova programmazione 2021-2027	>=	2	2	100%	100%	- Portale del Legno Friuli Venezia Giulia - Network4Wine rev. del 16/07 - riduzione del target
3.2 Sviluppare nuovi progetti/iniziativa a sostegno dello sviluppo sostenibile	N. eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle PMI inerenti l'assistenza/informazione/formazione sulle nuove opportunità legate all'economia circolare e allo sviluppo sostenibile	>=	2	5	100%	100%	n. 5 webinar nei mesi di maggio, giugno (n.2), ottobre e dicembre rev. del 16/07 - riduzione del target
	N. accessi/report/azioni informative sportello di orientamento brevettuale	>=	60,00	64	100%	100%	rev. del 16/07 - riduzione del target
3.4 Migliorare il livello di informazione economica e dello studio/rilevazione dei principali indicatori economici del territorio (Pordenone e Udine)	N. indagini congiunturali/statistiche/studi e analisi estese ad entrambi i territori	>=	11,00	23	100%	100%	
	% di questionari acquisiti su totale assegnati dell'indagine Excelsior (34% media nazionale)	>=	40%	46,63%	100%	100%	
4.1 Migliorare l'efficienza della gestione dell'attività delegata dalla Regione Friuli Venezia Giulia di erogazione di contributi alle imprese	N. giorni massimi entro cui adottare i provvedimenti di liquidazione anticipata ai sensi della LR 5/2020 - rispetto al tempo norma di 30 giorni	<=	25 giorni	15	100%	100%	rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e relativo target
	Predisposizione programma di vigilanza con appendice relativa alle modalità per svolgere l'attività in sicurezza in periodo post COVID	=	Entro il 31/08/2020	13/08/2020	100%	100%	Adottata procedura per lo svolgimento in sicurezza dell'attività di vigilanza rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e relativo target
5.1 Incrementare il livello di affidabilità del mercato, relativo alla sicurezza/etichettatura dei prodotti e metrologia legale	Illustrazione del programma di vigilanza attraverso le pubblicazioni in UP/predisposizione bozza articolo	=	Entro il 31/08/2020	24/08/2020	100%	100%	Pubblicato nell'edizione di settembre di UP Economia rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e relativo target

Obiettivo	Indicatore	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI Misurazione	Performance KPI Valutazione	Note di commento
5.2 Rivisitare le attività svolte per la Risoluzione Alternativa delle Controversie con: focus su imprese ed economicità dei servizi offerti							eliminato l'indicatore relativo all'incremento degli accessi agli strumenti di Risoluzione Alternativa delle Controversie
	Report di analisi dell'attività e proposte operative con focus su imprese, economicità dei servizi offerti e nuove modalità organizzative con utilizzo telematica	=	15/07/2020	29/06/2020	100%	100%	Proposte di miglioramento presentate il 29.06.2020 rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e relativo target
	Report di attività con l'evidenzia dei risultati raggiunti	=	31/12/2020	31/12/2020	100%	100%	Il report evidenzia l'attività svolta condizionata dal blocco conseguente all'emergenza sanitaria.
6.1 Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	% di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione	>=	77,5%	82,40%	100%	100%	
	n. giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione)	<=	3,75 giorni	3 giorni	100%	100%	
6.2 Migliorare i servizi di certificazione per l'export							
	Incremento efficacia procedure di rilascio certificati per l'estero - riduzione tempi medi di rilascio espressi in giorni lavorativi	<=	3 giorni	1,69	100%	100%	
	Incremento aziende servizio di stampa in azienda - N. aziende con stampa di almeno 1 documento/annuo	>=	130	185	100%	100%	rev del 16/07 - aumento del target
7.1 Sostenere il Punto Impresa digitale - assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0	% incremento degli Indicatori definiti su base Nazionale per il nuovo Progetto "Punto Impresa Digitale 2020-2022" a valere sull'incremento del 20% diritto annuale - rispetto anno precedente	>=	+5% anno n-1	48,00%	100%	100%	indicatore 2020 n. eventi: target n.5 realizzati n. 32 eventi (rispetto 20 anno 2019) indicatore 2020 n. assessment: target n. 50, realizzati n. 211 (rispetto 144 anno 2019) rev. del 16/07 - riduzione del target
7.2 Valorizzare i nuovi strumenti digitali per l'accesso alla PA - Servizi on line							
	N. adesioni alla piattaforma "impresa.italia.it" (Cassetto digitale)	+	4.000 anno n-1	5174	100%	100%	target non correttamente espresso: da intendersi riferito all'anno in corso rev. del 16/07 - aumento del target
	N. nuovi SPID rilasciati a nome del legale rappresentante/titolare carica RI per incentivare la digitalizzazione del sistema Paese	+	500 anno n-1	457	91,40%	91,40%	target non correttamente espresso: da intendersi riferito all'anno in corso rev. del 16/07 - riduzione del target
	Presentazione dell'applicativo TACI e avvio della sperimentazione per la digitalizzazione delle domande di rilascio delle carte tachigrafiche	>=	2 aziende utilizzatrici	4 aziende	100%	100%	Nel sito camerale news del: 11/6 e 28/08 Predisposta apposita pagina nel sito contenente le informazioni per accedere al nuovo servizio di richiesta on-line delle carte tachigrafiche rev. del 16/07 - inserito l'indicatore e relativo target
9.1 Completare l'armonizzazione dei Regolamenti delle CCIAA accorpate	N. Regolamenti da approvare, entro il 31 dicembre, da parte del Consiglio camerale	>=	5,00	7,00	100%	100%	fare riferimenti agli obiettivi di U.O.
9.2 Implementare il Sistema di misurazione e valutazione della performance	Attivare la valutazione partecipativa: n. azioni progettuali realizzate/n. azioni progettuali previste *100	>=	20%	20%	100%	100%	Predisposta la scheda progetto triennale;definita la mappaturadegli stakeholder; realizzate le fasi di competenza dell'anno. rev. del 16/07 - riduzione del target

Relazione della Giunta su gestione e performance anno 2020 – Camera di Commercio di Pordenone-Udine

Obiettivo	Indicatore	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI Misurazione	Performance KPI Valutazione	Note di commento
9.3 Favorire e valorizzare la crescita professionale, lo sviluppo ed il benessere del personale	n. Dipendenti che svolgono nell'anno almeno 4 ore di formazione / n. dipendenti *100	>=	40%	75,49%	100%	100%	n. 77 dipendenti su 102 totali
	Individuazione strumenti volti a favorire il benessere del personale	=	30/11/2020	15/09/2020	100%	100%	Documento di analisi degli strumenti disponibili; definito il nuovo orario di lavoro che sarà introdotto nel 2021 rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e relativo target
9.4 Promuovere le azioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Revisione del Registro del rischio prevenzione corruzione in linea con il nuovo assetto organizzativo ed i nuovi ruoli di responsabilità - atto del RPCT	=	31/12/2020	30/12/2020	100%	100%	Elaborazione del Registro in base al nuovo assetto organizzativo in attesa di adeguarlo al PNA 2019, con il PTPCT 2021-2023
	N. Azioni di monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza e sugli impegni previsti nel PTPCT anno n a cura dei dirigenti e/o responsabili incaricati	>=	2	2	100%	100%	svolti n. 2 monitoraggi nel corso dell'anno sul rispetto degli obblighi di trasparenza e n. 2 monitoraggi sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020-2022
9.5 Garantire il progressivo allineamento della gestione Privacy al Regolamento UE 679/16	Implementare il processo di adeguamento del sistema gestione privacy - N. Azioni/attività realizzate / n. azioni/attività previste nel progetto elaborato in esito al rapporto di assessment privacy anno 2019	>=	30%	30%	100%	100%	realizzate le 3 fasi di competenza dell'anno, che hanno consentito un ulteriore adeguamento/allineamento alla normativa vigente rev. del 16/07 - modificato l'indicatore
9.6 Promuovere l'integrazione dei processi organizzativi, amministrativi e gestionali	Individuare il modello di intranet camerale: n. applicazioni attivate per tutto l'Ente entro l'anno	>=	2	2	100%	100%	n. 2 applicazioni attivate per veicolare la comunicazione interna e migliorare la produttività degli uffici
	Armonizzare ed implementare il sistema di gestione documentale al nuovo assetto organizzativo - n. azioni progettuali realizzate/n. azioni progettuali previste *100	>=	30%	37,50%	100%	100%	realizzate le 3 fasi di competenza dell'anno per migliorare ed uniformare il sistema di gestione documentale rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e il relativo target
9.7 Sviluppare gli strumenti di Comunicazione digitale dell'Ente	Progettazione e realizzazione degli strumenti di comunicazione digitale del nuovo Ente (Sito istituzionale e Social media) - n. azioni progettuali realizzate/n. azioni progettuali previste *100	>=	60%	60,00%	100%	100%	realizzate le 8 fasi di competenza dell'anno che hanno portato alla nascita del nuovo sito istituzionale dell'Ente ed all'apertura dei nuovi social media (facebook e youtube)
	Adozione della Carta dei servizi	=	30/11/2020	09/10/2020	100%	100%	Inviata il 09.10.20 mail con bozza carta dei servizi; approvata dalla Giunta il 14.10.20
9.8 Ottimizzare le risorse economiche	Report di valutazione dell'impatto sul bilancio camerale, in termini di ricavi e costi, delle attività camerali svolte, distinguendo quelle obbligatorie da quelle facoltative al fine di orientare le scelte strategiche future	=	30/11/2020	----	0%	----	In esito incontro con i Revisori dei Conti del 15.10.2020 si è valutata l'opportunità di rinviare l'analisi al 2021 in modo da poter utilizzare i dati di consuntivo 2020, al fine di tener conto dell'impatto dell'emergenza sanitaria ed economica. A seguito di valutazione, conformemente alla decisione del Collegio dei Revisori dei Conti, si procede a sterilizzare l'obiettivo.
9.9 Monitorare e ottimizzare la gestione delle Società Partecipate	Report di sintesi delle informazioni relative alle evidenze contabili/risultati raggiunti e alla coerenza con la mission dell'Ente, con l'esclusione delle Società di sistema camerali	=	31/08/2020	28/08/2020	100%	100%	rev. del 16/07 - rinvio del target
Media					<b>96%</b>	<b>99,74%</b>	

Obiettivo	Indicatore	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI Misurazione	Performance KPI Valutazione	Note di commento
<b>STRATEGIA PERSEGUITA DALLE STRUTTURE DI SISTEMA</b>							
1.1 Rafforzare l'attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per l'internazionalizzazione delle PMI	N. imprese partecipanti a iniziative di internazionalizzazione promosse a livello regionale, organizzate a livello nazionale ed estero da ConCentro	>=	10	198	100%	100%	rev. del 16/07 - modificato l'indicatore
	N. iniziative di business making virtuali con operatori esteri organizzate da ConCentro	>=	2	3	100%	100%	1 - B2B Samuexpo 2 - B2B virtuali mec-plastica GER-SVI 3 - Elmia rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e il relativo target
	Grado di soddisfazione dei partecipanti alle attività di disseminazione su tematiche legate all'internazionalizzazione organizzate da ConCentro	>=	7/10	8,87	100%	100%	rev. del 16/07 - modificato l'indicatore
	N. eventi realizzati da ConCentro sia sul territorio locale sia all'estero per la promozione del sistema economico	>=	1	11	100%	100%	1 - Incoming B2B Samuexpo 2 - Fiera Ambiente Frankfurt 3 - Seminario lettera di credito - aprile 4 - Seminario lettera di credito - luglio 5 - Seminario INNEXTA 6 - B2B Virtuali GER-SVI 7 - Alihankinta 8 - Elmia 9 - Webinar e-commerce 10 - Webinar dogane 11 - Webinar trattative con estero rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e il relativo target
	Rendiconto sui servizi consortili generali/specifici svolti da PROMOS a favore del socio Camera di Commercio PN-UD	>=	5	6	100%	100%	1 - progetto OCM 2 - Fondo perequativo 17-18 Export 3 - Progetto EEN 4 - Attività a supporto dell'internazionalizzazione 5 - Pacchetto servizi a supporto per la ripresa post lockdown 6 - Servizi consortili erogati rev. del 16/07 - inserito l'indicatore e il relativo target
2.1 Sviluppare la promozione del territorio per rafforzarne l'attrattività dal punto di vista turistico, culturale, enogastronomico e naturalistico	Rispetto degli indicatori definiti nella programmazione del nuovo Progetto "Turismo 2020-2022" a valere sull'incremento del 20% diritto annuale	=	70%	50%	50%	100%	1° indicatore realizzato al 100% (12 imprese al webinar Mirabilia) 2° indicatore non si è potuto realizzare (progetto "Mirabilia – European Network of Unesco Sites). La particolare situazione causata dall'emergenza sanitaria, ha di fatto rallentato le azioni in progettazione per l'annualità 2020, un tanto dovuto alle disposizioni restrittive del Governo e delle singole Regioni che, tra l'altro, hanno indotto a rinviare, all'ultimo momento, al 2021, l'evento di punta del progetto stesso, la Borsa Internazionale del Turismo Culturale IX edizione (eventi B2B), Mirabilia Food & Drink, V edizione e Mirabilia Artinart IV edizione, fissati inizialmente il 16/17 novembre. rev. del 16/07 - modificato l'indicatore e relativo target A seguito di valutazione, per le ragioni indicate non prevedibili e non governabili dalla struttura, si procede a sterilizzare il 2° indicatore, rinviato al 2021. Pertanto l'obiettivo si considera pienamente raggiunto con il 1° indicatore.

Obiettivo	Indicatore	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI Misurazione	Performance KPI Valutazione	Note di commento
2.1 Sviluppare la promozione del territorio per rafforzarne l'attrattività dal punto di vista turistico, culturale, enogastronomico e naturalistico	Somma delle risposte con giudizi positivi (>= sufficiente) espressi dagli utenti/Numero totale delle risposte degli utenti nell'ambito del progetto Friuli Future Forum, valutato sulle iniziative svolte	>=	70%	100,00%	100%	100%	rev. del 16/07 - modificato l'indicatore
	Somma risposte con giudizi positivi espressi da utenti, aziende, stakeholder coinvolti in attività di promozione turistico culturale organizzate - anche in forma digitale/Numero totale delle risposte nell'ambito della visibilità del Territorio dal punto di vista turistico-culturale	>=	70%	90,00%	100%	100%	
	N. eventi promossi sul territorio pordenonese tramite il sito Pordenonewithlove	>=	10	11	100%	100%	rev. del 16/07 - riduzione del target
	N. campagne social di specifici eventi di promozione del territorio pordenonese	>=	6	11	100%	100%	
8.1 Favorire azioni per il raccordo scuola lavoro e sviluppo di servizi e strumenti innovativi per il supporto alla certificazione delle competenze	% raggiungimento degli Indicatori definiti su base Nazionale per il nuovo Progetto "Formazione Lavoro 2020-2022" a valere sull'incremento del 20% diritto annuale	=	100%	100%	100%	100%	rev. del 16/07 - modificato l'indicatore
	Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro - n. contenuti informativi redazionali locali pubblicati sul portale di Unioncamere - ITER	>=	7	8	100%	100%	rev. del 16/07 - riformulato l'indicatore e il relativo target
	Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro - n. contenuti informativi redazionali locali pubblicati sul portale di Unioncamere - CONCENTRO	>=	3	2	67%	67%	rev. del 16/07 - riformulato l'indicatore e il relativo target
	Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro: realizzazione di n. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento coinvolgendo almeno pari numero di scuole e/o enti formativi - ITER	>=	4	4	100%	100%	n.2 cameraorienta, n.1 Impresa in azione, n.1 Idea in Azione rev. del 16/07 - riformulato l'indicatore e il relativo target
	Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro: realizzazione di n. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento coinvolgendo almeno pari numero di scuole e/o enti formativi - CONCENTRO	>=	2	4	100%	100%	n.1 cameraorienta, n.2 percorsi Cv e competenze; n.1 percorso Imprenditorialità rev. del 16/07 - riformulato l'indicatore e il relativo target
	<b>Media</b>					<b>94%</b>	<b>97,78%</b>



### 3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Gli obiettivi operativi annuali rappresentano la declinazione operativa, nell'ambito temporale dell'anno di realizzazione, degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi hanno riguardato le seguenti articolazioni organizzative:

- le Unità Organizzative;
- le Aree Dirigenziali.

Poiché gli obiettivi operativi delle Aree Dirigenziali fanno riferimento agli obiettivi operativi delle Unità Organizzative contenute nelle Aree Dirigenziali medesime, in base all'assetto organizzativo dell'Ente, di seguito si rappresenta la sintesi dei risultati raggiunti ad entrambi i livelli, mentre in dettaglio si rendono disponibili i cruscotti dei risultati operativi conseguiti a livello delle Unità Organizzative.

Si evidenzia che in corso d'anno è stato effettuato al 31 agosto un monitoraggio sui risultati parziali degli obiettivi programmati, con lo scopo di verificare eventuali criticità e proporre agli organi competenti eventuali correttivi da apportare.

La principale revisione agli obiettivi operativi è stata approvata con determina del Segretario Generale n. 111 del 24.07.2020 per allineare gli obiettivi agli effetti dell'emergenza epidemologica da Covid-19.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Unità Operative	Valore assoluto	Valore %
Affari Generali	9	100
Trasparenza e Semplificazione Pordenone	2	100
Trasparenza e Semplificazione Udine	2	100
Agevolazioni Pordenone	2	100
Agevolazioni Udine	2	100
Tutela e Legalità	5	100
Sviluppo della Competitività	3	98,77
Personale Organizzazione e Performance	6	100
Acquisti e Contabilità	3	100

Grado di raggiungimento degli obiettivi Aree Dirigenziali	Valore assoluto	Valore %
Area Servizi di Supporto	18	100
Area Trasparenza Semplificazione e Agevolazioni	8	100
Area Tutela e Sviluppo Competitività	8	99,38



Indicatore sintetico di performance  
organizzativa a livello di Unità Organizzative  
**99,86%**

Relazione della Giunta su gestione e performance anno 2020 – Camera di Commercio di Pordenone-Udine

Cruscotto U.O. Affari Generali al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Armonizzare il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e generalizzato	Bozza del Regolamento	10	=	30/11/2020	27/10/2020	100%	100%	Regolamento successivamente approvato dal Consiglio il 18.12.2020 rev.del 24/07 - rinvio del target
Armonizzare il Regolamento per la disciplina dell'albo camerale on line	Bozza del Regolamento	5	=	31/10/2020	20/10/2020	100%	100%	Regolamento successivamente approvato dalla Giunta il 29.01.2021 (in attesa di approvazione da parte del Consiglio)
Revisionare il Registro del rischio prevenzione corruzione in linea con il nuovo assetto organizzativo, i nuovi ruoli di responsabilità e le indicazioni del PNA 2019 da allegare al PTPCT 2021-2023	Nuovo Registro del Rischio prevenzione corruzione	15	=	31/12/2020	30/12/2020	100%	100%	Ridefinito il Registro del Rischio in base al nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed ai nuovi ruoli di responsabilità. rev.del 24/07 - rinvio del target
Monitoraggio stato di attuazione delle misure di prevenzione corruzione previste nel PTCP a supporto del RPCT	Report di monitoraggio annuale	5	=	31/12/2020	23/12/2020	100%	100%	
Monitoraggio obblighi di pubblicazione sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale a supporto del RPCT	Report di monitoraggio semestrale	10	>=	2	2	100%	100%	1° monitoraggio inviato il 23/07/2020 2° monitoraggio inviato il 29/12/2020
Definizione Carta dei Servizi dell'Ente camerale	Produzione della Carta dei Servizi	20	=	31/10/2020	14/10/2020	100%	100%	Approvata prima versione dalla Giunta in data 14.10.2020
Progetto nuovo sito istituzionale - definire struttura dei contenuti e raccogliere il materiale dagli uffici	Predisposizione modello di rilevazione dei contenuti in esito alla definizione della struttura degli stessi	5	=	31/08/2020	28/07/2020	100%	100%	Definizione struttura dei contenuti, definizione modelli da distribuire agli uffici e predisposizione contenuti "trasversali" rev.del 24/07 - rinvio del target
	Elaborazione della struttura dei contenuti con i materiali raccolti dai diversi uffici	15	=	31/10/2020	31/10/2020	100%	100%	Definita la prima struttura dei contenuti. Dal 03.11.2020 sottoposte a revisione le prime versioni delle schede dei contenuti, tramite condivisione in google drive. rev.del 24/07 - rinvio del target
Progettazione degli strumenti di valutazione partecipativa da attuare nell'arco del triennio 2020-2022	Definizione progetto triennale	10	=	30/11/2020	18/11/2020	100%	100%	Svolta la mappatura degli stakeholder in attesa di individuare le modalità con cui concretizzare le linee guida del DPF all'interno del sistema camerale rev.del 24/07 - rinvio del target
Realizzazione modelli (pdf compilabile) relativi alla documentazione di pertinenza delle agevolazioni/contributi delegati/finanziati dalla Regione FVG	% di modelli (pdf compilabile) realizzati su richiesta della Regione FVG	5	=	100%	100%	100%	100%	compilati 7 modelli soddisfacendo tutte le richieste
Totale						100%	100%	

Cruscotto U.O. Trasparenza e Semplificazione sede di Pordenone al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	% di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione sede di Pordenone	50	>=	89,50%	93,20%	100%	100%	
	n. giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) sede di Pordenone	50	<=	2,5 gg	2 gg	100%	100%	
Totale						100%	100%	
Cruscotto U.O. Trasparenza e Semplificazione sede di Udine al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Migliorare l'Informazione Economica dei dati del Registro Imprese sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo	% di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione sede di Udine	50	>=	62,50%	77,00%	100%	100%	
	n. giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) sede di Udine	50	<=	5,7 gg	3,5 gg	100%	100%	
Totale						100%	100%	

Cruscotto U.O. Agevolazioni sede di Pordenone al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	N. giorni massimi entro cui adottare i provvedimenti di liquidazione anticipata del territorio di Pordenone ai sensi della LR 5/2020 - rispetto al tempo norma di 30 giorni	40	<=	25 giorni	11 giorni	100%	100%	rev.del 24/07 - modifica dell'indicatore e relativo target
	N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Bando imprenditoria giovanile" del territorio di Pordenone - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 180 giorni	40	<=	175 giorni	18 giorni	100%	100%	il bando si è chiuso il 21/10/2019 e - a seguito delle sospensioni, interruzioni e Covid-19 di cui alla sospensione con L.R. 5/2020 - la graduatoria è stata adottata in 18 giorni (ultimo avvio di rigetto da cui ripartono i termini, ante modifica della L. 241/90, è stato effettuato il 03/08/2020 per un'impresa che a conclusione di tutte le istruttorie e del punteggio, non arrivava alla soglia del contributo minimo previsto da bando)
Digitalizzare la modulistica relativa alla gestione Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	Supporto contenutistico nella elaborazione di modulistica pdf compilabile in collaborazione con l'ufficio Agevolazioni sede di Udine	20	>=	2 moduli	2	100%	100%	Elaborati i modelli in pdf per il bando camerale covid controgaranzie; predisposti anche i modelli di rendiconto per il bando regionale Femminile 2019
Totale						100%	100%	
Cruscotto U.O. Agevolazioni sede di Udine al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Ottimizzare la gestione dei Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	N. giorni massimi entro cui adottare i provvedimenti di liquidazione anticipata del territorio di Udine ai sensi della LR 5/2020 - rispetto al tempo norma di 30 giorni	40	<=	25 giorni	15 giorni	100%	100%	rev.del 24/07 - modifica dell'indicatore e relativo target
	N. giorni massimi entro cui redigere la graduatoria "Bando imprenditoria giovanile" del territorio di Udine - bando anno 2019 - rispetto al tempo norma di 180 giorni	40	<=	175 giorni	63 giorni	100%	100%	Il bando si è chiuso il 21/10/2019 e - a seguito delle sospensioni, interruzioni e Covid-19 di cui alla sospensione con L.R. 5/2020 - la graduatoria è stata adottata in 63 giorni (ultimo avvio di rigetto, ante modifica della L. 241/90, da cui ripartono i termini, è intervenuto il 12/08/2020, per rinuncia dell'impresa istante)
Digitalizzare la modulistica relativa alla gestione Contributi finanziati/delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia	Supporto contenutistico nella elaborazione di modulistica pdf compilabile in collaborazione con l'ufficio Agevolazioni sede di Pordenone	20	>=	2 moduli	2	100%	100%	Elaborati i modelli in pdf per il bando camerale covid controgaranzie; predisposti anche i modelli di rendiconto per il bando regionale Femminile 2019
Totale						100%	100%	

Cruscotto U.O. Tutela e Legalità al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
rev.del 24/07 - eliminato obiettivo relativo a Promozione della conoscenza degli strumenti ADR da parte di imprese								
Incrementare la conoscenza degli strumenti offerti dal sistema di proprietà industriale quale fattore strategico per lo sviluppo delle PMI	N. accessi/report/azioni informative sportello di orientamento brevettuale	16	>=	60	64	100%	100%	rev.del 24/07 - modificato target
Monitorare il livello di affidabilità del mercato relativo alla sicurezza /etichettatura dei prodotti e metrologia legale	Predisposizione ed utilizzo di una procedura di verifica degli strumenti che tenga conto delle cautele necessarie per lo svolgimento dell'attività post COVID	18	=	31/08/2020	13/08/2020	100%	100%	rev.del 24/07 - modificato indicatore e relativo target
Assunzione delle competenze per la gestione delle nuove attività affidate all'Unità operativa e/o affidate a persone differenti a seguito della riorganizzazione	Realizzazione di incontri/seminari per il passaggio delle competenze	25	>=	8 attività	10	100%	100%	coinvolte 6 persone in 4 ambiti di attività
Aumentare la % di questionari acquisiti sul totale di quelli assegnati dall'indagine Excelsior (34% media nazionale)	Aumento della % di questionari utili acquisiti sul totale di quelli assegnati	17	>=	40%	46,63%	100%	100%	
Aumentare il livello di informatizzazione, sicurezza, efficienza delle attività camerale	Evento di presentazione alle imprese interessate dell'applicativo TACI di Infocamere e implementazione di una pagina informativa sul sito camerale	8	=	31/08/2020	26/08/2020	100%	100%	Nel sito camerale news del: 11/6 e 26/08 Predisposta apposita pagina nel sito contenente le informazioni per accedere al nuovo servizio di richiesta on-line delle carte tachigrafiche rev.del 24/07 - inserito indicatore e relativo target
	Organizzazione n. sessioni di esami SAB in parziale modalità remota presso la sede di Udine e presso la sede di Pordenone entro il 30/09/2020	8	>=	2	7	100%	100%	Sede di Pn - n.2 sessione (9 giornate) in remoto Sede di Ud - n. 5 sessioni (17 giornate) in remoto rev.del 24/07 - inserito indicatore e relativo target
	Istruttoria prioritaria dei verbali ricevuti in materia di violazione sull'etichettatura in materia di mascherine e detergenti/disinfettanti a partire dal 1 febbraio e sino al 30 giugno ed emissione delle relative ordinanze entro il 31/12/2020	8	>=	70,00%	87,50%	100%	100%	rev.del 24/07 - inserito indicatore e relativo target
Totale						100%	100%	

Cruscotto U.O. Sviluppo della competitività al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
rev.del 24/07 - eliminato obiettivo relativo a CNS con firma digitale tramite intermediario: implementare l'armonizzazione di procedure tra le due sedi								
Migliorare i servizi di certificazione per l'export	Incremento efficacia procedure di rilascio certificati per l'estero - riduzione tempi medi di rilascio espressi in giorni lavorativi	20	<=	3	1,69	100%	100%	
	Incremento aziende servizio di stampa in azienda - N. aziende con stampa di almeno 1 documento/annuo	10	>=	130	185	100%	100%	rev.del 24/07 - modificato il target
	N. Carnet ATA rilasciati anno n Sede Udine/N. richieste complessive CCIAA PN-UD anno n	10	>=	75%	89,70%	100%	100%	rev.del 24/07 - modificato il target
Incrementare i servizi di assistenza alla creazione/sviluppo di startup e PMI anche attraverso lo sviluppo di nuove progettualità	N. eventi/azioni/pubblicazioni rivolti alle Startup e PMI inerenti l'assistenza/informazione per l'accesso a fonti di finanziamento (anche digitali)	15	>=	4	5	100%	100%	rev.del 24/07 - modificato il target
	Procedura per l'accesso allo sportello AQI - approvazione	15	=	30/09/2020	29/09/2020	100%	100%	Determina del Dirigente n.114
Valorizzare i nuovi strumenti digitali per l'accesso alla PA - Servizi on line	N. adesioni alla piattaforma "impresa.italia.it" (Cassetto digitale)	15	+	4.000 anno n-1	5.174	100%	100%	target non correttamente espresso: da intendersi riferito all'anno in corso rev.del 24/07 - modificato il target
	N. nuovi SPID rilasciati per incentivare la digitalizzazione del sistema Paese	15	+	500 anno n-1	457	91,40%	91,40%	target non correttamente espresso: da intendersi riferito all'anno in corso rev.del 24/07 - modificato il target
Totale						98,77%	98,77%	

Cruscotto U.O. Personale Organizzazione e Performance al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
rev.del 24/07 - eliminati gli obiettivi relativi a: - Definire il modello di gestione delle competenze per le posizioni di lavoro istituite nella nuova organizzazione dell'Ente per le conseguenti azioni di sviluppo delle risorse umane; - Informatizzare il processo di pianificazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa anno 2020 - gestionale Integrale di Unioncamere.								
Attivare la intranet camerale comune per agevolare la condivisione delle informazioni e dei dati	studio di fattibilità con proposta di un piano di intervento che evidenzia l'ordine di priorità	10	=	16/03/2020	14/03/2020	100%	100%	il 14.03.2020 inviato report con elenco applicazioni e utenti ; prime applicazioni: intranet e carichi on line da attivare
	numero applicazioni da attivare nell'anno	10	>=	2	2	100%	100%	aviata applicazione carichi on line e intranet
Armonizzare ed implementare il sistema di gestione documentale in base al nuovo assetto organizzativo	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	15	>=	80%	100%	100%	100%	realizzate tutte le fasi previste per l'anno 2020 (n. 3)
Attivare specifiche azioni/attività per migliorare il processo di adeguamento al GDPR n. 2016/679, in esito al rapporto di assessment anno 2019	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	18	>=	80%	100%	100%	100%	realizzate tutte le fasi previste per l'anno 2020 (n. 3)
Elaborare il Regolamento sulle assunzioni, gestione e sviluppo delle risorse umane armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Regolamento sulle assunzioni, gestione e sviluppo delle risorse umane	17	=	30/09/2020	15/09/2020	100%	100%	Regolamento approvato dal Consiglio il 30.10.2020 rev.del 24/07 - rinvio del target
Elaborare il Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale	15	=	30/11/2020	25/11/2020	100%	100%	Regolamento approvato dal Consiglio il 18.12.2020
Attivare l'applicazione "Carichi on line" a tutto l'Ente - rilevazione delle ore di lavoro per processo produttivo - ai fini della quantificazione del costo dei processi	n. azioni progettuali realizzate anno n/ n. azioni progettuali previste anno n * 100	15	>=	80%	67%	66,66%	100%	La 5° fase è stata realizzata entro il mese successivo, mentre l'ultima fase prevista non è stata realizzata a seguito della decisione della direzione di dismettere Lotus (con cui è stato sviluppato l'applicativo AMI oggetto della 6° fase). In data 20.10.20 è stata rilevata alla Direzione l'inopportunità di realizzare la 6° fase ed è stata chiesta la proroga di un mese per gli incontri previsti nella 5° fase. In sede di valutazione, accolte le motivazioni che giustificano lo stralcio della 6° fase progettuale e la dilazione del termine di realizzazione della 5° fase.
Totale						95,24%	100,00%	

Cruscotto U.O. Acquisti e Contabilità al 31.12.2020								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Elaborare il Regolamento per l'affidamento degli incarichi ai sensi del D.Lgs.165/2001 armonizzando i documenti delle Camere accorpate	Bozza del Regolamento per l'affidamento degli incarichi ai sensi del D.Lgs.165/2001	10	=	30/09/2020	30/09/2020	100%	100%	Regolamento successivamente approvato dal Consiglio il 30.10.2020
Efficientare/uniformare la procedura operativa per le richieste di acquisto di beni e servizi	Avvio utilizzo applicativo XAC per le richieste di acquisto presso le due sedi dell'Ente, senza oneri aggiuntivi	10	=	30/06/2020	30/06/2020	100%	100%	procedura estesa, in modo uniforme, alla sede di Udine
Ottimizzare le risorse economiche dell'Ente	Vendita immobile Casa della formazione - esperimento prima asta	12	=	31/12/2020	30/11/2020	100%	100%	Asta avviata con Determina Segretario Generale n. 158 del 27.11.20
	Lavori della nuova Hall c/o Pordenone Fiere S.p.A. - n. report stato attuazione iter procedurale approvazione progetti	12	>=	3	3	100%	100%	
	Report di analisi dell'impatto sul bilancio camerale, in termini di costi/ricavi, delle principali attività camerali svolte con priorità per quelle facoltative e per quelle delegate dalla Regione FVG	20	=	31/10/2020	----	0%	----	In esito incontro con i Revisori dei Conti del 15.10.2020 si è valutata l'opportunità di rinviare l'analisi al 2021 in modo da poter utilizzare i dati di consuntivo 2020, al fine di tener conto dell'impatto dell'emergenza sanitaria ed economica. A seguito di valutazione, conformemente alla decisione del Collegio dei Revisori dei Conti, si è proceduto a sterilizzare l'obiettivo strategico 9.8 a cui risulta collegato il presente obiettivo operativo. Anche il presente obiettivo operativo è da ritenersi pertanto rinviato al 2021, per le medesime motivazioni
	Report di sintesi delle informazioni relative alle evidenze contabili/risultati raggiunti ed alla coerenza con la mission dell'ente delle società partecipate, con esclusione delle società di sistema camerali	10	=	31/08/2020	28/08/2020	100%	100%	rev.del 24/07 - rinvio del target
	Riconciliazione crediti e debiti del diritto annuale per l'annualità 2016 - proposta di delibera di riconciliazione da proporre alla Giunta camerale	11	=	30/11/2020	25/11/2020	100%	100%	Proposta presentata il 25.11.2020. Approvata dalla Giunta nella seduta del 03.12.2020 (n. 177) rev.del 24/07 - rinvio del target
	Indice di tempestività dei pagamenti art.33 D.Lgs 33/2013	15	<=	0	-20,9 gg	100%	100%	
							80,00%	100%



### 3.4 – Valutazione complessiva della performance organizzativa

L'art. 7, comma 2, lett. a, del d.lgs. n. 150/2009 attribuisce all'Organismo Indipendente di Valutazione il compito di esprimere la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso. In questo paragrafo sono riportati sinteticamente i criteri ed i giudizi che hanno permesso all'OIV di giungere ad una valutazione relativamente alla performance della CCIAA di Pordenone-Udine per l'anno 2020. Tale valutazione è stata resa in coerenza con quanto riportato nelle Linee Guida di Unioncamere del maggio 2020, riguardanti la Relazione sulla Performance e sulla base dei seguenti parametri previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente:

1. la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici triennali e agli obiettivi annuali (al fine di monitorare l'attuazione delle politiche e dei piani e dei programmi e la conseguente produzione del "valore pubblico") e la coerenza degli stessi obiettivi al perseguimento delle finalità strategiche;
2. la valutazione delle informazioni integrative di carattere economico-contabile;
3. l'esito dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;
4. lo stato di salute organizzativa dell'Ente anche in termini di promozione di politiche di benessere organizzativo e di pari opportunità;
5. i mutamenti di contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nell'anno.

Per procedere con la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'OIV ha esaminato preventivamente i documenti predisposti dalla Struttura tecnica di supporto e inviati in data 02.04.2021, approfondendo la verifica documentale di alcuni obiettivi estratti a campione. Tutta il materiale necessario è stato reso prontamente disponibile in data 07.04.2021.

Nella riunione svolta in data 09.04.2021 l'OIV:

- ha analizzato nel merito le risultanze dei report e dei cruscotti inviati, alla presenza della Struttura tecnica di supporto, della Direzione e dei Responsabili di riferimento;
- ha avviato – in relazione agli obiettivi non completamente raggiunti – i necessari approfondimenti con la Struttura tecnica di supporto, con le Dirigenti e con i Responsabili di riferimento;
- ha ottenuto altre informazioni di carattere economico-contabile e gestionale-organizzativo, per completare il quadro conoscitivo necessario per la misurazione della performance organizzativa.

In merito al primo criterio, l'OIV rileva un indicatore sintetico costituito dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici che è pari al 98,76% e che comprende sia la performance relativa agli obiettivi strategici di competenza della sola struttura camerale (99,74%), che gli obiettivi strategici di competenza delle strutture di sistema (97,78%). Il dato è coerente anche con il quasi totale raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla dirigenza, alle Unità Organizzative ed agli incaricati di posizione organizzativa. A commento del risultato l'OIV aggiunge che nel corso dell'anno non sono state effettuate significative variazioni della programmazione, nonostante l'evento eccezionale della pandemia che ha avuto indubbiamente un rilevante impatto sull'operatività della Camera e del territorio nel quale essa opera. Ciò significa che gli obiettivi programmati in una situazione pre-pandemica sono stati comunque portati a risultato nonostante lo stravolgimento del contesto esterno ed interno che anche l'Ente camerale ha subito. Si pensi in particolare ai necessari adattamenti che la realizzazione di alcune attività promozionali hanno comportato.

In merito al secondo criterio attinente all'analisi delle risultanze del ciclo di bilancio, l'OIV sottolinea il conseguimento di un risultato economico positivo di bilancio (pari ad euro 1.091.836,63 - a differenza dell'anno precedente in cui si registrava un leggero disavanzo), nonostante la contrazione registratasi nei proventi da diritto annuale. A differenza di quanto avviene per la programmazione strategica, quindi, gli effetti del rallentamento operativo collegato all'evento pandemico sembrano essere più visibili dal punto di vista economico finanziario.

In merito alle risultanze dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati, l'OIV ha tenuto conto degli esiti positivi riportati da alcune rilevazioni su specifiche attività e ben dettagliate nella presente Relazione.

Infine, circa lo stato di salute organizzativa, pur mancando un indicatore quantitativo sintetico, l'OIV ritiene di esprimere un apprezzamento positivo poiché nel corso di tutto l'anno ha potuto costantemente verificare nelle varie interlocuzioni con il Segretario Generale e la Struttura tecnica le modalità con le quali sono stati gestiti i periodi di chiusura e la conseguente riorganizzazione delle attività con modalità a distanza. Il buono stato dei sistemi informativi, unitamente alla disponibilità delle persone di adattarsi ad una situazione eccezionale, hanno permesso di affrontare il cambiamento garantendo l'erogazione dei servizi e riducendo al minimo i disservizi. Complessivamente quindi l'OIV ritiene di poter esprimere un giudizio complessivo che, sulla base delle opzioni previste dal Sistema, si traduce in una valutazione senz'altro positiva e **in linea con le aspettative**.



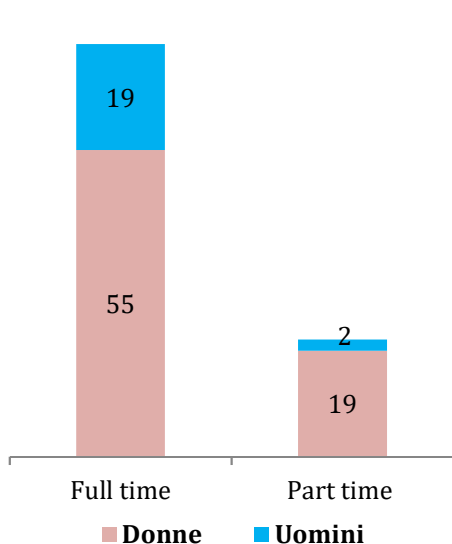
### 3.5 – Bilancio di genere

Anche nel 2020 la Camera di Commercio ha previsto una serie di iniziative promozionali allo scopo di favorire le pari opportunità, pur senza associarvi indicatori correlati a target. Ma dovendo rendere conto in questa sede più specificatamente alla dimensione di genere, si evidenziano di seguito le attività poste in essere dal Comitato Imprenditoria Femminile.

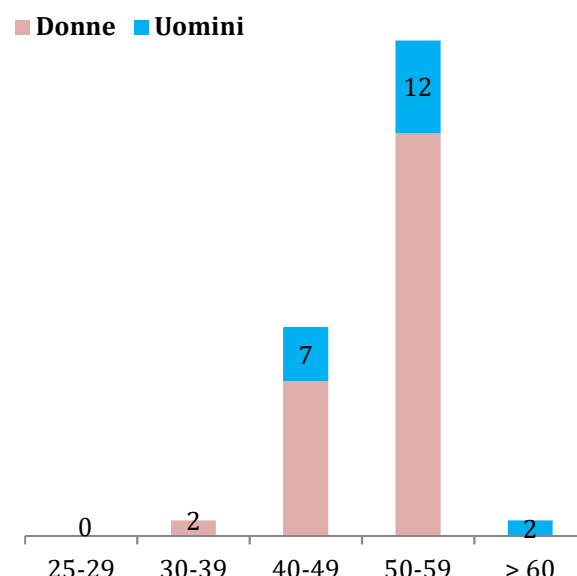
Il Comitato, preso atto della necessità di rifocalizzare il programma delle attività a causa dell'emergenza sanitaria, ha attivato una serie di incontri in modalità webinar al fine di supportare le imprenditrici a gestione il lavoro in smartworking, attraverso il corretto uso delle nuove tecnologie ed il corretto bilanciamento di spazio e tempo per non pregiudicare benessere, efficienza ed efficacia.

Ha inoltre organizzato e/o partecipato a specifici incontri volti a promuovere l'immagine personale dell'imprenditrice, ad accrescere la sua professionalità ed a supportarla nella ripresa lavorativa post lockdown.

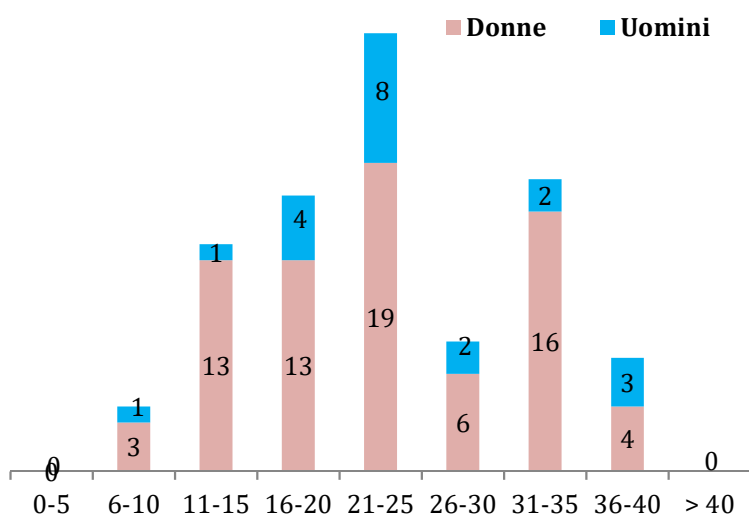
Si ritiene, altresì, utile mettere a disposizione alcune elaborazioni in ottica di genere del contesto interno, specificatamente riguardante il personale camerale e gli organi istituzionali.



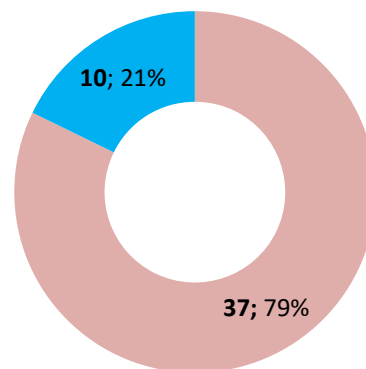
Personale in base all'orario di lavoro



Personale in base all'età

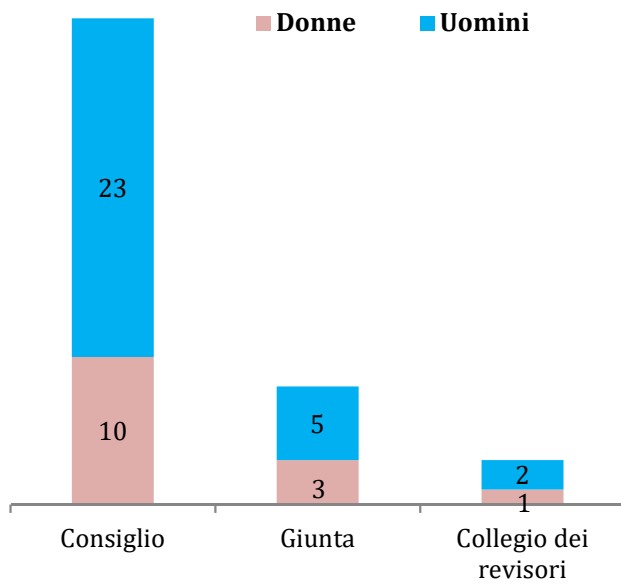


Personale in base all'anzianità di servizio



Personale partecipante alle iniziative formative

Composizione Organi istituzionali



## 4. Rendicontazione degli obiettivi individuali

In questa sezione sono riportati i risultati conseguiti a livello individuale dai seguenti ruoli organizzativi dell'Ente camerale:

- Segretario Generale, con incarico di Dirigente dell'Area Servizi di supporto;
- Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione ed Agevolazioni;
- Dirigente dell'Area Tutela e Sviluppo della Competitività.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Segretario Generale/Dirigenti	Valore assoluto	Valore %
Segretario Generale	4	100
Dirigente Trasparenza Semplificazione e Agevolazioni	5	100
Dirigente Tutela e Sviluppo Competitività	5	100

Per gli incaricati di posizione organizzativa si rende disponibile la seguente tabella con i risultati individuali conseguiti al 31.12.2020 da ciascuna posizione, fermo restando la disponibilità presso l'ufficio Pianificazione/controllo delle schede di dettaglio.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Posizioni Organizzative	Valore assoluto	Valore %
Trasparenza e Semplificazione Pordenone	2	100
Trasparenza e Semplificazione Udine	2	97,15
Agevolazioni Pordenone	1	100
Tutela e Legalità	3	100
Studi e Statistica	1	93,88
Sviluppo della Competitività	4	100
Promozione	1	100
Personale Organizzazione e Performance	4	100
Acquisti e Contabilità	3	100

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI SEGRETARIO GENERALE AL 31/12/20								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
								rev.del 16/07 - eliminato obiettivo Attivare nuovi servizi/competenze - Costituzione e gestione dell'OCRI (Organismo Composizione Crisi d'Impresa)
Garantire il raggiungimento degli indicatori previsti per gli obiettivi strategici n. 2.1 e 8.1 di competenza della soc. consortile ITER srl - Promozione-turismo- cultura e Orientamento al lavoro ed alle professioni	Grado di raggiungimento degli indicatori correlati agli obiettivi strategici n. 2.1 e 8.1 di competenza della società consortile ITER srl	25	>=	90%	90%	100%	100%	<b>obiettivi 2.1</b> Progetto "Turismo 2020- 2022" a valere sull'incremento del 20% diritto annuale: conseguito solo il 1° indicatore (12 imprese partecipanti al webinar Mirabilia), mentre il 2° indicatore - con l'evento di punta del progetto stesso "Borsa internazionale del turismo culturale - è stato fino all'ultimo tenuto in sospenso e poi rinviato al 2021 causa le disposizioni restrittive legate all'emergenza sanitaria.  <b>obiettivi 8.1</b> Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro - n. contenuti informativi redazionali locali pubblicati sul portale di Unioncamere - ITER - 8 (target>=7) Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro: realizzazione di n. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento coinvolgendo almeno pari numero di scuole e/o enti formativi - ITER - 4 (target >=4)
3.a Incrementare l'interazione con gli stakeholders istituzionali e sviluppo nuove progettualità a favore delle PMI del territorio	N. Protocolli di intesa/convenzioni/accordi/partenariati con Unioncamere e Società di sistema nazionale e con gli stakeholders dei territori di UD e PN, coinvolti nella strategia dell'Ente camerale	20	>=	5	6	100%	100%	1 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 26/ 30.01.2020 PCTO (ex alternanza scuola – lavoro) - Protocollo d'intesa con Federmanager e Vives Ong Onlus 2 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 28 / 30.01.2020 Progetto "Domeniche d'inverno al museo in Friuli Venezia Giulia" 3 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 34/ 27.03.2020 Ratifica determinazione presidenziale n. 7 _2020: Friuli Innovazione, centro di ricerca e di trasferimento tecnologico – Società consortile a responsabilità limitata: assemblea del 6 febbraio 2020, approvazione bozza "Protocollo d'intesa" 4 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 80/16.07.2020 Ratifica determinazione presidenziale n. 27 _2020: Progetto WEL.COME Welfare di Comunità – Promozione dell'economia sociale in Bosnia e Erzegovina: adesione in qualità di partner associato 5 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 83/ 16.07.2020Ratifica determinazione presidenziale n. 30 _2020: Protocollo d'intesa tra Prefettura di Pordenone e CCIAA Pordenone - Udine 6 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 106/16.07.2020 Approvazione dello schema di convenzione con l'Università degli Studi di Trieste per attività di tirocinio curriculare
	N. Progetti presentati alla Presidenza	25	>=	3	3	100%	100%	1) Future Forum 2020 " FUTURE FORUM Il domani inizia oggi" 2) Progetto Turismo 20% UD 3) Punto Impresa Digitale (progetto a valere su maggiorazione 20% diritto annuale)
9.a Promuovere e monitorare il livello di motivazione e benessere del Personale	N. Azioni/eventi realizzati anno n	15	>=	1	1	100%	100%	Nuovo orario di lavoro rev.del 16/07 - modifica target
9.b Promuovere le azioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	N. Azioni di monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza e sugli impegni previsti nel PTPCT	15	>=	2	2	100%	100%	svolti n. 2 monitoraggi nel corso dell'anno sul rispetto degli obblighi di trasparenza e n. 2 monitoraggi sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020-2022 con il supporto delle Referenti Trasparenza e Prevenzione corruzione
Totale						100%	100%	

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI DIRIGENTE TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE AGEVOLAZIONI AL 31/12/20								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Garantire il raggiungimento degli indicatori previsti per gli obiettivi strategici n. 1.1, 2.1 e 8.1 di competenza d'azienda speciale ConCentro - Internazionalizzazione, Promozione-turismo- cultura e Orientamento al lavoro ed alle professioni	Grado di raggiungimento degli indicatori correlati agli obiettivi strategici n. 1.1, 2.1 e 8.1 di competenza dell'azienda speciale ConCentro	20	>=	90%	96,33%	100%	100%	<p><b>obiettivi 1.1</b>                      N. imprese partecipanti a iniziative di internazionalizzazione promosse a livello regionale, organizzate a livello nazionale ed estero da ConCentro - 248 (target &gt;=10)                      N. iniziative di business matching virtuali con operatori esteri organizzate da ConCentro - 4 (target &gt;=2)                      Grado di soddisfazione dei partecipanti alle attività di disseminazione su tematiche legate all'internazionalizzazione organizzate da ConCentro - 8,87 (target 7/10)                      N. eventi realizzati da ConCentro sia sul territorio locale sia all'estero per la promozione del sistema economico - 5 (target&gt;=1)</p> <p><b>obiettivi 2.1</b>                      Somma risposte con giudizi positivi espressi da utenti, aziende, stakeholder coinvolti in attività di promozione turistico culturale organizzate - anche in forma digitale/Numero totale delle risposte nell'ambito della visibilità del Territorio dal punto di vista turistico-culturale - 90% (target &gt;=70%)                      N. eventi promossi sul territorio pordenonese tramite il sito Pordenonewithlove - 11 (target &gt;=10)                      N. campagne social di specifici eventi di promozione del territorio pordenonese - 11 (target &gt;=6)</p> <p><b>obiettivi 8.1</b>                      Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro - n. contenuti informativi redazionali locali pubblicati sul portale di Unioncamere - CONCENTRO - 2 (target &gt;=3)                      Progetto Fondo Perequativo 2017 Alternanza Scuola Lavoro: realizzazione di n. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento coinvolgendo almeno pari numero di scuole e/o enti formativi - CONCENTRO - 4 (target &gt;=2)                      rev.del 16/07 - inserito obiettivo, indicatore e target</p>
Monitorare i giorni massimi entro cui adottare i provvedimenti di liquidazione anticipata ai sensi della LR 5/2020 - rispetto al tempo norma di 30 giorni previsti dal corrispondente obiettivo strategico	Report di monitoraggio semestrale dei tempi massimi di adozione dei provvedimenti di liquidazione anticipata per sede e cumulativo con evidenza degli interventi organizzativi apportati nell'ottica di un miglioramento dell'efficienza complessiva	30	>=	2	2	100%	100%	<p>Monitoraggio tempi massimi 2020                      PN - 11 gg                      UD - 15 gg                      PNUD - 15 gg</p> <p>interventi organizzativi apportati -                      ods n. 1 del 06/04                      ods n. 2 del 09/04                      ods n. 3 del 10/07                      rev.del 16/07 - modificato indicatore</p>
Monitorare i tempi medi di lavorazione e la % di evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese-REA entro i 5 giorni previsti dal corrispondente obiettivo strategico	Report di monitoraggio quadrimestrale dei tempi medi di lavorazione e delle percentuali di pratiche evase entro i 5 giorni per sede e cumulativo con evidenza degli interventi organizzativi apportati nell'ottica di un miglioramento dell'efficienza complessiva	20	>=	3	3	100%	100%	<p>gennaio - aprile 13/05/2020                      maggio - luglio 11/08/2020;                      agosto 21/09/2020                      dicembre 21/01/21</p>
Semplificare le modalità di cancellazione d'ufficio dal RI delle società cooperative su richiesta dell'Autorità Regionale	Predisposizione e adozione guida contenente le procedure operative armonizzate e semplificate per le cancellazioni d'ufficio dal RI delle società cooperative	20	=	30/09/2020	22/09/2020	100%	100%	<p>Determina n. 52 del 22/09/2020                      PROCEDURA DI CANCELLAZIONE DELLE SOCIETA' COOPERATIVE E DEGLI ENTI MUTUALISTICI NEI CASI DI CUI AGLI ARTT. 2545-septiesdecies e 2545-octiesdecies c.c. E DI CUI ALL'ART. 223-septiesdecies delle disp.att. Codice civile e disp.trans..con modalità operative</p>
Definire proposta di Regolamento sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa	Bozza Regolamento	10	=	30/11/2020	24/11/2020	100%	100%	<p>Approvato dal Consiglio il 18.12.2020</p>
Totale						100%	100%	

CRUSCOTTO OBIETTIVI OPERATIVI DIRIGENTE TUTELA SVILUPPO COMPETITIVITA' AL 31/12/20								
Obiettivo	Indicatore	Peso %	Segno	Target	Consuntivo	Performance KPI misurazione	Performance KPI valutazione	Note di commento
Migliorare l'utilizzo da parte delle imprese dei servizi telematici di certificazione per l'export	N. Azioni/pubblicazioni organizzati nell'anno n	15	>=	2	3	100%	100%	Le azioni messe in campo sono state: 1) mailing alle imprese (31.03.2020 prot. 16120) per info su stampa in azienda ; 2) azioni dirette nei confronti di singole aziende, via telefonica/Meet. Per il principale cliente sede di Pordenone, dopo vari contatti informali è stato proposto un Meet (04.12.2020) offrendo anche la possibilità della stampa sperimentale su foglio bianco; 3) ulteriore mailing alle imprese (prot. 56356 del 24.11.2020) con invito ad aderire a stampa in azienda anche alla luce dell'emergenza.
	Procedura di monitoraggio servizi evasione certificati d'origine svolta da I.C. Outsourcing - approvazione	15	=	31/07/2020	30/07/2020	100%	100%	La procedura di monitoraggio è stata approvata con DG n. 90 del 30.07.2020 rev.del 16/07 - rinvio target
Migliorare l'informativa sulle attività svolte tramite l'azienda speciale Concentro, Iter scrl e Promos Italia scrl (Internazionalizzazione)	Strutturazione report di monitoraggio anno n relativo alle attività svolte tramite la Società Consortile Promos Italia scrl e tramite l'Azienda Speciale Concentro rientranti nella linea strategica Internazionalizzazione con particolare riferimento agli indicatori target strategici	15	=	15/10/2020	14/10/2020	100%	100%	rev.del 16/07 - rinvio target
Migliorare l'informativa sulle attività svolte tramite l'azienda speciale Concentro, Iter scrl e Promos Italia scrl (Turismo e cultura)	Strutturazione report di monitoraggio anno n relativo alle attività svolte tramite la Società Consortile ITER scrl e tramite l'Azienda Speciale Concentro rientranti nella linea strategica Promozione Turismo e cultura con particolare riferimento agli indicatori target strategici	15	=	15/10/2020	14/10/2020	100%	100%	rev.del 16/07 - rinvio target
Progetto Punto impresa digitale: definizione accordi di collaborazione con società di sistema delle CCIAA	Bozza di accordo/partenerariato/protocollo d'intesa con società di sistema delle CCIAA	20	>=	2	2	100%	100%	Accordi formalizzati: 1) Promos Italia per export digitale (Det. 137 del 4.11.20); 2) Innexa per Finanza Complementare/Fintech (Det. 175 del 23.12.2020)
Adeguamento delle attività svolte per la Risoluzione alternativa delle controversie	Presentazione proposta operativa al Segretario Generale al fine di ottimizzare il processo di gestione delle procedure di conciliazione/mediazione	20	=	30/06/2020	29/06/2020	100%	100%	La proposta operativa è stata inviata al Segretario Generale con mail del 29/06/2020 rev.del 16/07 - rinvio target
Totale						100%	100%	



## 5. Il processo di misurazione e valutazione

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) con il quale è stata effettuata la misurazione e la valutazione della performance è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Rispetto a quanto previsto dal nuovo SMVP, approvato il 30.01.2020, la CCIAA ha rispettato in linea di massima le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della Performance dallo stesso delineate.

Tenuto conto che si tratta della prima annualità di applicazione del nuovo Sistema, nel corso della quale è subentrata l'emergenza epidemiologica da Covid-19, si evidenzia che non sono stati svolti in modo formale e strutturato – in occasione del monitoraggio infrannuale degli obiettivi – i colloqui di miglioramento da parte dei valutatori con i propri collaboratori, per la verifica di allineamento dei comportamenti organizzativi; i valutatori hanno comunque incontrato i propri collaboratori per fare il punto della situazione in presenza di eventuali particolari criticità e per individuare le azioni di miglioramento da avviare. Si evidenzia che sono in corso di svolgimento i colloqui di valutazione finale che saranno formalizzati all'interno delle schede di valutazione a suo tempo adottate e che dovranno concludersi entro il 31.05.2021, in modo da dare corso all'erogazione dei compensi premiali, previa validazione della presente Relazione da parte dell'OIV.

Poiché la Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del Ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, rappresenta l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future, l'Ente camerale proseguirà nel percorso di miglioramento del proprio ciclo della performance, potenziando l'adeguamento dell'operatività al modello descritto nel proprio SMVP ed agli spunti di miglioramento che l'OIV ha già suggerito nel corso della propria attività svolta durante il 2020. In particolare, si attenderanno i nuovi suggerimenti che l'OIV proporrà quando emetterà la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli relativa al 2020.

## 6. La Relazione sulla gestione

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione di solidità patrimoniale dell'Ente camerale, nonché la liquidità di cui dispone e l'efficienza nella gestione dei pagamenti ai fornitori.

### Patrimonio netto e patrimonio netto disponibile

Descrizione	Pordenone - Udine Consuntivo 2019	Pordenone - Udine Consuntivo 2020
Patrimonio netto da esercizi precedenti	49.164.908,72	49.145.511,01
Riserve da partecipazioni (per PN anche riserve LR 1/2007)	7.255.931,22	8.250.106,84
Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio	-19.397,71	1.091.836,63
<b>Totale patrimonio netto da bilancio</b>	<b>56.401.442,23</b>	<b>58.487.454,48</b>
Importi da detrarre:		
- immobilizzazioni immateriali e materiali (beni mobili, immobili e concessioni e licenze software)	-13.141.968,27	-12.838.365,13
- immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni)	-20.889.138,19	-21.590.467,54
- immobilizzazioni finanziarie (prestiti e anticipi a dipendenti, depositi cauzionali)	-791.366,64	-757.300,54
<b>Patrimonio netto disponibile</b>	<b>21.578.969,13</b>	<b>23.301.321,27</b>

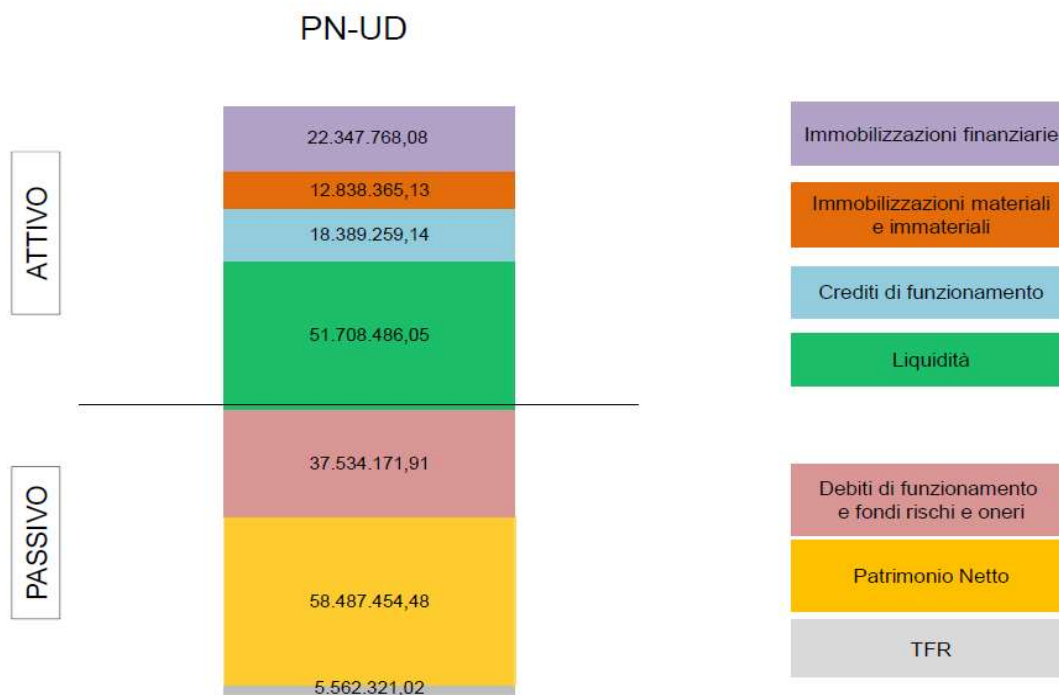
Si ricorda che il patrimonio netto disponibile è già, in piccola parte, impegnato nella copertura del disavanzo previsto a preventivo iniziale 2021, che è pari ad Euro 2.781.355,01.

### Analisi della liquidità dell'Ente

Descrizione	31/12/2020	28/02/2021
Liquidità c/o Banca d'Italia	51.695.491,20	50.200.188,20
somme regionali per agevolazioni alle imprese sede di UD	10.838.585,49	10.501.795,89
somme regionali per agevolazioni alle imprese sede di PN	5.349.921,83	5.253.913,27
somme TFR al netto dei prestiti e anticipazioni	4.911.598,32	4.912.935,36
somme disponibili per la realizzazione di opere completamento parcheggio scambiatore zona Fiera di Pordenone	663.677,00	663.677,00
<b>Liquidità propria</b>	<b>29.931.708,56</b>	<b>28.867.866,68</b>

Nella tabella di seguito proposta viene esposta l'analisi della situazione patrimoniale della Camera di Commercio alla data del 31.12.2020.

## Analisi situazione patrimoniale 2020



## Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2020

I.T.P. anno 2020 ➔ -20,90

Un indicatore negativo segnala che la Camera di Commercio esegue i pagamenti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture passive.

Consuntivo 2020 previsto dall'art. 24, comma 2 del DPR n. 254/05 suddiviso per funzione istituzionale:

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Preconsuntivo	Consuntivo	Preconsuntivo	Consuntivo	Preconsuntivo	Consuntivo	Preconsuntivo	Consuntivo	Preconsuntivo	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi Correnti</b>										
1 Diritto Annuale	724.300,47	617.047,25	1.770.800,96	2.552.725,19	2.296.974,39	1.956.842,22	4.019.705,18	3.424.473,90	8.811.781,00	8.551.088,56
2 Diritti di Segreteria	0,00	0,00	0,00	0,00	2.741.223,00	3.007.256,21	530.283,00	541.056,00	3.271.506,00	3.548.312,21
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	15.200,00	11.965,53	296.931,51	302.363,13	399.827,87	410.842,21	2.543.758,71	2.537.370,15	3.255.718,09	3.262.541,02
4 Proventi da gestione di beni e servizi	500,00	341,73	1.430,00	1.431,15	58.200,00	66.071,68	228.537,00	204.469,13	288.667,00	272.313,69
5 Variazione delle rimanenze	-54,15	-1.544,03	-132,39	-3.774,92	-171,72	-4.896,59	-300,51	-8.822,34	-658,77	-19.037,88
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>739.946,32</b>	<b>627.810,48</b>	<b>2.069.030,08</b>	<b>2.852.744,55</b>	<b>5.496.053,54</b>	<b>5.436.115,73</b>	<b>7.321.983,38</b>	<b>6.698.546,84</b>	<b>15.627.013,32</b>	<b>15.615.217,60</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>										
6 Personale	-631.863,23	-609.063,10	-1.203.777,36	-1.162.921,33	-1.609.784,58	-1.599.234,78	-1.041.663,23	-1.028.707,56	-4.487.088,40	-4.399.926,77
7 Funzionamento	-306.231,23	-263.662,56	-1.347.803,23	-1.306.588,30	-790.522,93	-707.242,80	-1.274.842,15	-1.141.646,67	-3.719.399,54	-3.419.140,33
8 Interventi economici	-141.475,38	-74.445,26	-25.272,52	-25.865,82	-294.025,50	-183.771,69	-4.995.978,90	-4.478.257,92	-5.456.752,30	-4.762.340,69
9 Ammortamenti e accantonamenti	-241.224,75	-217.777,65	-903.173,69	-830.626,22	-724.669,24	-649.411,47	-1.266.596,17	-1.136.470,06	-3.135.663,85	-2.834.285,40
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-1.320.794,59</b>	<b>-1.164.948,57</b>	<b>-3.480.026,80</b>	<b>-3.326.001,67</b>	<b>-3.419.002,25</b>	<b>-3.139.660,74</b>	<b>-8.579.080,45</b>	<b>-7.785.082,21</b>	<b>-16.798.904,09</b>	<b>-15.415.693,19</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-580.848,27</b>	<b>-537.138,09</b>	<b>-1.410.996,72</b>	<b>-473.257,12</b>	<b>2.077.051,29</b>	<b>2.296.454,99</b>	<b>-1.257.097,07</b>	<b>-1.086.535,37</b>	<b>-1.171.890,77</b>	<b>199.524,41</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10 Proventi finanziari	21,37	12,58	7.852,25	7.431,44	67,77	39,89	118,61	69,81	8.060,00	7.553,72
11 Oneri finanziari	0,00	0,00	-16.521,27	-16.521,27	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.521,27	-16.521,27
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>21,37</b>	<b>12,58</b>	<b>-8.669,02</b>	<b>-9.089,83</b>	<b>67,77</b>	<b>39,89</b>	<b>118,61</b>	<b>69,81</b>	<b>-8.461,27</b>	<b>-8.967,55</b>
12 Proventi straordinari	8.558,78	1.016,38	19.688,03	403.391,43	25.028,06	104.667,67	911.485,30	984.312,30	964.760,17	1.493.387,78
13 Oneri straordinari	-170,37	0,00	-3.736,00	-41.911,36	-540,32	-0,03	-514.858,66	-550.196,62	-519.305,35	-592.108,01
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>8.388,41</b>	<b>1.016,38</b>	<b>15.952,03</b>	<b>361.480,07</b>	<b>24.487,74</b>	<b>104.667,64</b>	<b>396.626,64</b>	<b>434.115,68</b>	<b>445.454,82</b>	<b>901.279,77</b>
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D</b>	<b>-572.438,49</b>	<b>-536.109,13</b>	<b>-1.403.713,71</b>	<b>-120.866,88</b>	<b>2.101.606,80</b>	<b>2.401.162,52</b>	<b>-860.351,82</b>	<b>-652.349,88</b>	<b>-734.897,22</b>	<b>1.091.836,63</b>
E Immobilizzazioni Immateriali	1.857,65	0,00	4.541,66	22.016,24	5.891,16	0,00	10.309,53	0,00	22.600,00	22.016,24
F Immobilizzazioni Materiali	103.411,21	0,00	252.824,18	125.728,49	327.948,02	0,00	573.909,05	0,00	1.258.092,46	125.728,49
G Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	-814,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-814,81
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>105.268,86</b>	<b>0,00</b>	<b>257.365,84</b>	<b>146.929,92</b>	<b>333.839,18</b>	<b>0,00</b>	<b>584.218,58</b>	<b>0,00</b>	<b>1.280.692,46</b>	<b>146.929,92</b>

**Rapporto sui risultati 2020**

Missione	011 - Competitività delle imprese					
Programma	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
Linea strategica	<p><b>PROMOZIONE, TURISMO E CULTURA</b>                      Promozione del territorio al fine di rafforzarne l'attrattività dal punto di vista turistico, puntando sulla valorizzazione del patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico disponibile, e puntando alla trasversalità dei settori economici attraverso la partecipazione e/o il sostegno ad eventi che caratterizzano il territorio dal punto di vista turistico (siti culturali e naturali dell'Unesco-Mirabilia, produzioni enogastronomiche locali, turismo accessibile, brand Pordenone with love, Turism4all, Friuli Future Forum ecc.), il sostegno economico a manifestazioni/istituzioni in ambito culturale (Pordenonelegge, Le giornate del cinema muto ecc.).</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio, Azienda ConCentro e soc. consortile I.TER					
Linea strategica	<p><b>SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE</b>                      Supporto, assistenza, orientamento e formazione alle imprese ai fini della creazione di nuove imprese e start-up innovative, della tutela della proprietà industriale, della conoscenza di strumenti innovativi per la finanza d'impresa, della valorizzazione delle informazioni contenute nelle banche dati del sistema camerale e dell'accesso ai Programmi europei nell'ambito della progettazione comunitaria, realizzando le attività in forma coordinata tra le due sedi. Potenziamento delle attività del Patent Information Point (PIP) del Punto Orientamento e dell'Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) volte a fornire informazioni sull'avvio di nuove attività imprenditoriali, sull'accesso a bandi di finanziamento, a fornire assistenza qualificata alle startup innovative per la definizione dell'atto costitutivo, assistenza di base per la registrazione e tutela di marchi e brevetti</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio, Azienda ConCentro e soc. consortile I.TER					
Linea strategica	<p><b>SOSTEGNO ALLE IMPRESE E AI CITTADINI</b>                      Sostegno alle imprese e ai cittadini tramite contributi regionali e camerali. I contributi regionali, gestiti sulla base di specifiche deleghe di attività, riguardano sia le imprese (POR FESR, Rilancimpresa, Imprenditoria femminile giovanile, ecc.) sia i cittadini (sconto per l'acquisto del carburante da autotrazione e contributi per acquisto di biciclette a pedalata assistita e di auto elettriche/ibride). Con fondi camerali propri, la CCIAA strutturerà appositi bandi di finanziamento, dando seguito alle esigenze manifestate dalle categorie economiche</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio, Azienda ConCentro e soc. consortile I.TER					
Linea strategica	<p><b>DIGITALIZZAZIONE</b>                      Assistenza, orientamento e formazione sull'innovazione digitale e Industria 4.0., nell'ambito delle progettualità attivate con l'aumento del diritto annuale - Punto Impresa Digitale PID - triennio 2020 - 2022. Proseguirà l'iniziativa Eccellenze in Digitale per accelerare il processo di digitalizzazione delle PMI e promuovendo, informando e sensibilizzando le piccole imprese nel cogliere le opportunità legate alle tecnologie digitali. Diffusione e promozione di strumenti innovativi come la fatturazione elettronica, il cassetto digitale, i nuovi dispositivi di firma digitale, le identità digitali (SPID) e i libri sociali digitali.</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio, Azienda ConCentro e soc. consortile I.TER					
Linea strategica	<p><b>ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI</b>                      A valere sul triennio 2020 - 2022, è stato confermato il progetto Formazione Lavoro che si sviluppa a livello nazionale su 5 linee di intervento; continueranno le iniziative per rafforzare la rete di collaborazione tra imprese, istituti scolastici ed enti del territorio per favorire la realizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro, con anche lo sviluppo del portale dell'Alternanza Scuola Lavoro.                      L'attività si arricchisce con il progetto Alternanza scuola-lavoro finanziato dal Fondo Perequativo realizzando un'attività di formazione destinata agli studenti degli Istituti Superiori, con ulteriore attività formativa, anche finanziata dal FSE e dal PSR su tematiche trasversali nell'ambito della gestione aziendale. L'Ente camerale proseguirà nella rilevazione dei fabbisogni occupazionali delle imprese con il progetto Excelsior.</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio, Azienda ConCentro e soc. consortile I.TER					
<b>Indicatore triennio 2020-2022</b>						
descrizione	Indice di copertura degli interventi di promozione, sostegno e digitalizzazione: le risorse destinate a supportare l'economia dei territori negli ambiti indicati evidenziano la capacità dell'Ente di contribuire allo sviluppo dell'economia reale.					
metodo di calcolo	oneri per iniziative (interventi economici al netto dell'internazionalizzazione + quote associative) anno N proventi correnti anno N					
fonte del dato	Consuntivo anno N					
unità di misura	assoluto					
valore Indicatore su preventivo 2020	0,31					
target	> 0,35					

Missione	012 - Regolazione dei mercati						
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Linea strategica	<p><b>TUTELA E LEGALITA'</b></p> <p>Svolgimento dell'attività legata alla tenuta del Registro nazionale dei protesti, alle sanzioni amministrative (ordinanze), alla metrologia legale (siglata a fine 2019 una convenzione sulla vigilanza in materia metrologica con lo scopo di rafforzare e strutturare l'attività di controllo attribuita alle camere dal decreto 93/2017 di revisione del settore), alla tutela del consumatore e della fede pubblica, alla risoluzione alternativa delle controversie con armonizzazione del procedimento in capo all'Organismo di conciliazione già iscritto nell'elenco nazionale. A valere sul triennio 2020 - 2022, è stato introdotto il progetto relativo al nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, che prevede l'attivazione dall'agosto 2020 degli organismi per la Composizione delle crisi di impresa presso le CCIAA (O.C.R.I.) di cui D.lgs. 12 gennaio 2019 n.14</p>						
Centri di responsabilità	Camera di Commercio						
Linea strategica	<p><b>SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b></p> <p>Rimane centrale nel processo di semplificazione e digitalizzazione degli adempimenti delle imprese, lo svolgimento dell'attività camerale relativa alla tenuta del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo, al fine di migliorare la tempestività e la completezza delle informazioni e delle comunicazioni con le imprese ed il costante aggiornamento del fascicolo informativo d'impresa.</p>						
Centri di responsabilità	Camera di Commercio						
<b>Indicatore triennio 2020-2022</b>							
descrizione	costo medio delle spese generali di funzionamento per impresa: esprime quanto incidono i costi di funzionamento mediamente sulle imprese registrate al RI.						
metodo di calcolo	<u>Oneri correnti: funzionamento anno N</u> n. Imprese registrate anno N						
fonte del dato	Consuntivo anno N e imprese iscritte al 31.12. anno N Movimprese						
Unità di misura	assoluto						
valore Indicatore su preventivo 2020	45,53						
target	< 60						
<b>Indicatore triennio 2020-2022</b>							
descrizione	dimensionamento delle imprese rispetto al personale camerale assorbito nelle funzioni camerali (espresso in FTE): misura il numero medio di imprese registrate per ogni risorsa umana espressa in tempo pieno equivalente						
metodo di calcolo	<u>n. imprese registrate al 31.12. anno N</u> personale camerale (espresso in FTE) anno N						
fonte del dato	Imprese iscritte al 31.12. anno N Movimprese; personale rilevato da applicativi interni						
Unità di misura	assoluto						
valore Indicatore su preventivo 2020	852,83						
target	> 650						

Missione	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo					
Programma	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
Linea strategica	<p><b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>                      Stimolo e supporto alle PMI nell'apertura di nuovi canali di business e/o nel consolidamento di mercati già raggiunti nell'ambito dell'internazionalizzazione. L'azione si svolgerà in linea con le nuove disposizioni contenute nella riforma camerale, realizzando parte delle attività di concerto con l'ICE e in forma congiunta tra le due sedi. I progetti verteranno sulla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali con un accompagnamento permanente verso i mercati esteri; rafforzamento e specializzazione del network di punti territoriali (Punti SEI - Sostegno all'Export dell'Italia) con il coordinamento centrale di Unioncamere. I servizi certificativi per l'export saranno svolti in coordinamento tra le due sedi; nell'ambito degli Accordi Operativi ICE-Agenzia/Camera di Commercio andrà avviata la programmazione per il biennio e verranno proposti alle imprese servizi relativi alla qualificazione/formazione sull'internazionalizzazione; assistenza a sportello su argomenti specifici (dogane, dazi, esplorazione mercati); accogliimento delegazioni estere; progettualità in collaborazione con la Regione; attività di progettazione a valere sui programmi di finanziamento dell'Unione Europea o su bandi emessi dalla Regione; prosecuzione dell'attività dello Sportello EEN-Enterprise Europe Network "Friends Europe" per l'assistenza sulle iniziative promosse dall'Unione Europea.</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio, Azienda ConCentro e soc. consortile PROMOS					
<b>Indicatore triennio 2020-2022</b>						
descrizione	risorse destinate ad attività di internazionalizzazione per impresa					
metodo di calcolo	Risorse destinate ad attività di internazionalizzazione anno N n. Imprese registrate anno N					
fonte del dato	Consuntivo anno N e imprese registrate al 31.12. anno N Movimprese					
Unità di misura	assoluto					
valore Indicatore su preventivo 2020	5,50					
target	> 5					
Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma	002 - Indirizzo politico					
Linea strategica	<p><b>GESTIONE ACCORPAMENTO</b>                      L'accorpamento delle CCIAA di Pordenone e di Udine nella nuova CCIAA di Pordenone - Udine richiede la messa in atto di una serie di attività di adeguamento che impattano trasversalmente sull'intera gestione camerale. Tra le attività oggetto di analisi e adeguamento, in parte già avviate nel corso del 2019, rientrano l'attuazione della struttura organizzativa dell'ente (con affidamento di incarichi e ruoli di responsabilità, dimensionamento delle U.O. in relazione ai processi da svolgere, assegnazione del personale alle U.O., definizione mansionario/competenze, nomina dei responsabili di procedimento ecc.), applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance con conseguente impatto sulla contrattazione decentrata integrativa volta a definire gli istituti legati alla premialità del personale, adozione di Regolamenti e procedure amministrative al fine di completare l'organizzazione dell'ente. Proseguirà l'integrazione e l'armonizzazione dei processi inerenti la prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli adeguamenti in materia di tutela dei dati personali e di sicurezza sul lavoro. Riorganizzazione dell'attività di comunicazione/informazione, individuando gli strumenti più idonei per una efficace azione di comunicazione/informazione dell'azione camerale ed armonizzazione dell'infrastruttura tecnologica interna.</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio					
<b>Indicatore triennio 2020-2022</b>						
descrizione	Equilibrio economico della gestione corrente: misura l'incidenza degli oneri correnti rispetto ai proventi correnti					
metodo di calcolo	Oneri correnti anno N proventi correnti anno N					
fonte del dato	Consuntivo anno N					
Unità di misura	assoluto					
valore Indicatore su preventivo 2020	0,99					
target	> 0,90 < 1,25					

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza					
Linea strategica	<p><b>GESTIONE ACCORPAMENTO</b></p> <p>L'accorpamento delle CCIAA di Pordenone e di Udine nella nuova CCIAA di Pordenone - Udine richiede la messa in atto di una serie di attività di adeguamento che impattano trasversalmente sull'intera gestione camerale. Tra le attività oggetto di analisi e adeguamento, in parte già avviate nel corso del 2019, rientrano l'attuazione della struttura organizzativa dell'ente (con affidamento di incarichi e ruoli di responsabilità, dimensionamento delle U.O. in relazione ai processi da svolgere, assegnazione del personale alle U.O., definizione mansionario/competenze, nomina dei responsabili di procedimento ecc.), applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance con conseguente impatto sulla contrattazione decentrata integrativa volta a definire gli istituti legati alla premialità del personale, adozione di Regolamenti e procedure amministrative al fine di completare l'organizzazione dell'ente. Proseguirà l'integrazione e l'armonizzazione dei processi inerenti la prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli adeguamenti in materia di tutela dei dati personali e di sicurezza sul lavoro. Riorganizzazione dell'attività di comunicazione/informazione, individuando gli strumenti più idonei per una efficace azione di comunicazione/informazione dell'azione camerale ed armonizzazione dell'infrastruttura tecnologica interna.</p>					
Centri di responsabilità	Camera di Commercio					
	<b>Indicatore triennio 2020-2022</b>					
descrizione	Incidenza dei costi strutturali: misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti.					
metodo di calcolo	$\frac{\text{Oneri correnti - interventi economici anno N}}{\text{proventi correnti anno N}}$					
fonte del dato	Consuntivo anno N					
Unità di misura	assoluto					
valore Indicatore su preventivo 2020	0,68					
target	<b>&lt; 0,85</b>					



## Appendice – I Servizi resi

### Internazionalizzazione e subfornitura – area territoriale di Pordenone

Internazionalizzazione e supporto alla subfornitura – azienda speciale ConCentro				Iniziative co-organizzate con UD con partecipazione di imprese di Pordenone da noi gestite		
Iniziative	Numero eventi	Imprese / partecipanti	Numero incontri	Numero eventi	Imprese PN/ partecipanti	Numero incontri
Fiere all'estero in presenza e online	3	10		0	0	0
Missioni imprenditoriali all'estero	1	1	6	0	0	0
Incoming operatori esteri in presenza e online	4	29	37	2	24	56
Check-up in presenza/online	3	23	23	0	0	0
Seminari/corsi/incontri online	7	218		6	66	

### Internazionalizzazione – area territoriale di Udine

Internazionalizzazione - I.TER/Promos -		
Iniziative	Imprese/partecipanti	Numero eventi con partecipazioni aziendali
Outgoing (fiere e missioni), b2b online	65	16
Incoming, b2b online	59	11
Check up	94	7
Attività seminariale, webinar	1.220	120
<b>Totale</b>	<b>1.438</b>	<b>154</b>

Area Focus	Numero eventi	Imprese/partecipanti
Mondo	75	738
Vecchia Europa	39	109
Centro Est Europa	5	6
Eurasia	6	27
Asia	9	69
Americhe	7	38
Africa	8	27

**Promozione – marketing territoriale – Area territoriale di Pordenone**

L'attività di promozione turistica del territorio pordenonese è stata attuata principalmente attraverso il sito ufficiale del turismo e degli eventi [www.pordenonewithlove.it](http://www.pordenonewithlove.it) e i profili social dedicati.

<b>Marketing territoriale – promozione - azienda speciale ConCentro</b>	
<b>Iniziative</b>	<b>Numero eventi</b>
Numero di eventi promossi sul territorio pordenonese tramite il sito Pordenonewithlove-ConCentro	11
Numero campagne social di specifici eventi di promozione del territorio pordenonese	11
Numero siti attrattori analizzati (fondo perequativo turismo 2017-2018)	9

<b>Formazione - azienda speciale ConCentro</b>			
<b>Iniziative formative</b>	<b>Numero corsi</b>	<b>partecipanti</b>	<b>giornate</b>
Corsi di formazione progetto I20aPn	24	108 aziende – 99 cittadini	87 ore

**Promozione – marketing territoriale – Europrogettazione Area territoriale di Udine**

<b>Marketing territoriale - ITER</b>	
<b>Attività</b>	<b>Numero</b>
Eventi istituzionali o di altri soggetti, avviati anche se annullati (covid-19)	16
Di cui eventi con attori del territorio per progetti e manifestazioni	11

<b>Europrogettazione - ITER</b>	
<b>Progetti</b>	<b>Numero</b>
Presentati con Camera capofila	2
Cui la Camera ha aderito da partner o in cui è nei vari focus/sector groups	3 (EEN, SG donne imprenditrici, SG industria creativa)

**Progettualità legate all'aumento del 20% del diritto annuale – area territoriale di Pordenone-Udine**

<b>Progetto “Punto Impresa Digitale”</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>numero</b>
Imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale	202
Check-up aziendali (zoom 4.0)	9
SPID rilasciati	457
Voucher per servizi in materia digitale – domande pervenute	217
Dispositivi CNS/firma digitale – Nuovi rilasci	7.291
Dispositivi CNS/firma digitale – Rinnovi	4.013
Corsi formazione digitale realizzati: numero eventi	12
Corsi formazione digitale: numero partecipanti	134

**Progettualità legate all'aumento del 20% del diritto annuale – area territoriale di Pordenone**

<b>Progetto “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni”</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>numero</b>
Accordi sottoscritti per favorire l'alternanza	5
Scuole coinvolte nel network promosso	19
Imprese iscritte al Registro alternanza scuola lavoro	1.260
Eventi di sensibilizzazione per promuovere l'alternanza e l'orientamento al lavoro	3
Bando Storie di alternanza – n. sessioni	1

<b>Progetto “I Valorizzazione del patrimonio culturale a valenza turistica della provincia di Pordenone - Pordenonelegge</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>numero</b>
Eventi online	64
Eventi sul territorio pordenonese	14 (7 comuni)
Eventi con ospiti stranieri online	11
Eventi complessivi proposti	141

**Progettualità legate all'aumento del 20% del diritto annuale – area territoriale di Udine**

<b>Progetto “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni”</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>Numero</b>
Accordi sottoscritti per favorire l'alternanza	3
Scuole coinvolte nel network promosso	11
Imprese iscritte al Registro alternanza scuola lavoro	780
Eventi di sensibilizzazione per promuovere l'alternanza e l'orientamento al lavoro	1
Bando Storie di alternanza – n. sessioni	1
Incontri informativi per studenti	1

<b>Progetto Mirabilia – European Network of Unesco Sites</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>Numero</b>
Nr. Aziende coinvolte nella formazione inerente ad attività turistiche	57
Nr. Utenti (istituzioni ed imprese) coinvolte in attività progetto Mirabilia (webinar)	45

**Contributi e agevolazioni a imprese e cittadini – Area territoriale di Pordenone**

<b>Ufficio Carburanti - azienda speciale ConCentro</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Operazioni a pagamento allo sportello (rilasci, duplicati, variazioni ecc.)	14.551
Operazioni gratuite allo sportello	7.582
Verbali di accertamento emessi	0
Incassi	200.759,83

<b>Incentivi/contributi alle imprese e cittadini</b>	
<b>Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su diversi linee di incentivi</b>	<b>Numero</b>
Domande presentate	968
Domande concesse	654
Entità contributi concessi (vedere dettaglio tabella seguente)	€ 12.849.855,49
Domande liquidate	598
Entità contributi liquidati (vedere dettaglio tabella seguente)	€ 8.725.459,32
Domande archiviate/revocate	289

<b>Incentivi/contributi alle imprese e cittadini</b>		
<b>Tipologia bando</b>	<b>€ concessi</b>	<b>€ liquidati</b>
Bandi camerali	608.479,76	903.811,08
Bandi regionali	12.241.375,73	7.821.648,24
Bandi Protezione Civile	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>12.849.855,49</b>	<b>8.725.459,32</b>

**Contributi e agevolazioni a imprese e cittadini – Area territoriale di Udine**

<b>Carburanti agevolati - ITER</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Operazioni a pagamento allo sportello (rilasci, duplicati, variazioni ecc.)	29394
Operazioni gratuite allo sportello	15071
Verbali di accertamento emessi	0
Incassi	398.505,00

<b>Incentivi/contributi alle imprese e cittadini</b>	
<b>Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su diversi linee di incentivi</b>	<b>Numero</b>
Domande presentate	2.323
Domande concesse	1.215
Entità contributi concessi (vedere dettaglio tabella seguente)	€. 16.321.415,38
Domande liquidate	1.244
Entità contributi liquidati (vedere dettaglio tabella seguente)	€. 13.217.876,08
Domande archiviate/revocate	364

<b>Incentivi/contributi alle imprese e cittadini</b>		
<b>Tipologia bando</b>	<b>€ concessi</b>	<b>€ liquidati</b>
Bandi camerali	991.750,69	1.140.632,96
Bandi regionali	15.329.664,69	11.071.799,19
Bandi Protezione Civile	0,00	1.005.443,93
<b>Totali</b>	<b>16.321.415,38</b>	<b>13.217.876,08</b>

**Attività anagrafico - certificativa – Area territoriale di Pordenone**

<b>Commercio estero</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Numero certificati rilasciati (comprese copie)	9.204
Numero visti rilasciati (attestati, visti e legalizzazioni)	3.457
Tempo medio di rilascio dei certificati di origine (gg lavorativi)	1,6
Carnet ATA	16

<b>Registro Imprese – Albo imprese artigiane</b>			
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>		
Registro imprese/Aia/Rea - Tempi medi di evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazioni	2,0 gg		
Registro imprese/Aia/Rea – numero pratiche lavorate (comprese quelle d'ufficio)	17.683		
Libri e registri vidimati – numero pagine	486.639		
Albo Artigiani - Tempi medi di evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazioni	2 gg		
Albo Artigiani – numero pratiche lavorate	2.109		
Bilanci	4.616		
<b>% di pratiche Registro Imprese/Albo Artigiani e REA evase nei termini di legge (escluse quelle d'ufficio)</b>			
<b>n. pratiche</b>	<b>% evase entro 5 gg</b>	<b>% evase 6-10 gg</b>	<b>% evase &gt; 10 gg</b>
17.683	93,2%	6,3%	0,6

<b>Regolazione del Mercato</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Protesti cambiari – effetti complessivi	542
Protesti cambiari – effetti complessivi valore (€)	336829,66
Protesti cambiari: n. cancellazioni (pagamento, illegittimità, riabilitazione)	40
Cronotachigrafi: n. carte emesse, rinnovate e/o sostituite	745
Numero ordinanze emesse	22
Numero ispezioni metriche (periodica + vigilanza)	4
Numero strumenti verificati (periodica + vigilanza)	32
Depositi di marchi e brevetti	112
Periti ed esperti iscritti	0
Candidati esami SAB esaminati	35
Candidati esami mediatori esaminati	13

**Attività anagrafico - certificativa – Area territoriale di Udine**

<b>Commercio estero</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Numero certificati rilasciati (comprese copie)	10.466
Numero visti rilasciati (attestati, visti e legalizzazioni)	7.728
Tempo medio di rilascio dei certificati di origine (gg lavorativi)	1,8
Carnet ATA	23

<b>Registro Imprese – Albo imprese artigiane</b>			
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>		
Registro imprese-Aia-Rea Tempi medi evasione pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione (gg)	3,5		
Registro imprese/Aia/Rea – numero pratiche lavorate (comprese quelle d'ufficio)	32.635		
Libri e registri vidimati (n. pagine)	800.070		
Albo Artigiani - Tempi medi evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazione (gg)	4,3 gg		
Albo Artigiani – numero pratiche lavorate	3.905		
Bilanci	8.098		
<b>% di pratiche Registro Imprese/Albo Artigiani e REA evase nei termini di legge</b>			
<b>n. pratiche</b>	<b>% evase entro 5 gg</b>	<b>% evase 6-10 gg</b>	<b>% evase &gt; 10 gg</b>
32.635	76,7	14,9	8,3

<b>Regolazione del Mercato</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Protesti cambiari – effetti complessivi	997
Protesti cambiari – effetti complessivi valore (€)	598.431,85
Protesti cambiari: n. cancellazioni per avvenuto pagamento/illegittimità/riabilitazione	59
Cronotachigrafi: n. carte emesse, rinnovate e/o sostituite	1276
Numero ordinanze emesse	66
Numero ispezioni metriche (periodica + vigilanza)	27
Numero strumenti verificati (periodica + vigilanza)	90
Periti ed esperti iscritti	4
Candidati esami SAB esaminati	80
Candidati esami mediatori esaminati	60

<b>Supporto alla risoluzione delle controversie</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Procedure avviate (Mediazioni + Conciliazioni)	226
Valore complessivo controversie (€)	16.183.985,84 (stima)
Valore medio controversie (€)	132.999,27

<b>Supporto alla creazione d'impresa ed all'innovazione</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Deposito di marchi e brevetti	237
Utenti – informazioni costituzione impresa/contributi/AQI	138 + 27 (AQI)
Costituzione S.r.l. Startup Innovative (AQI) – Art. 25 CAD	16

**Attività anagrafico - certificativa – Area territoriale di Pordenone-Udine**

<b>Regolazione Mercato – supporto all'innovazione</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Numero verbali (assegnazione + chiusura) per manifestazioni a premio	32
Utenti assistenza al punto orientamento	56
Utenti assistenza al deposito/punto orientamento	661