



La **GIUNTA** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pordenone-Udine, riunitasi il giorno

24 gennaio 2024 alle ore 12.00

a seguito di avvisi di convocazione spediti nei termini,

PRESIDENTE:

Da Pozzo Giovanni PRESENTE

COMPONENTI

Agrusti Michelangelo	PRESENTE
Paniccia Massimo	PRESENTE
Pascolo Silvano	PRESENTE
Pillon Fabio	PRESENTE
Seminara Eva	PRESENTE
Vendrame Gino	PRESENTE
Vogrig Michela	PRESENTE

REVISORI DEI CONTI

Martini Andrea	ASSENTE
Camilotti Alberto Maria	PRESENTE
Cussigh Elena	PRESENTE

SEGRETARIO

Pilutti Maria Lucia PRESENTE

ha adottato la presente deliberazione



DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. - triennio 2024-2026

Richiamati:

- Legge 29/12/1993 n. 580, D. Lgs. 15/02/2010 n. 23 e Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 concernente “Attuazione della delega di cui all’articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”;
- DPRReg. n. 0142/Pres del 10 agosto 2023 con il quale viene nominato il Consiglio camerale della Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Pordenone- Udine;
- Deliberazione del Consiglio camerale n. 2023000009 del 09.10.2023 avente per oggetto “Elezione del Presidente della Camera di Commercio di Pordenone – Udine ai sensi dell’articolo 16 legge 580/1993 e s.m.i.” con la quale viene nominato il Presidente della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone - Udine, dottor Giovanni Da Pozzo;
- Deliberazione di Consiglio camerale n. 2023000010 del 27.10.2023 avente ad oggetto: “Elezione dei componenti della Giunta camerale ai sensi dell’art. 14, comma 1, della legge 580/1993 e dell’art. 12, comma 3, del DM 156/2011”;
- Decreto Legislativo 30/03.2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i. ed in particolare la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;
- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Statuto della CCIAA di Pordenone-Udine approvato dal Consiglio camerale con Delibera n. 2023000002 del 16.03.2023;

Richiamati altresì:

- la delibera di Giunta n. 37 del 24.02.2023 che approva la revisione dell’assetto organizzativo dell’Ente;
- la delibera di Giunta n. 185 del 07.12.2021 con cui è stato rinnovato l’Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2022-2024;
- la delibera di Consiglio n. 14 del 21.12.2023 con cui è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica per l’anno 2024;
- la delibera di Consiglio n. 13 del 21/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l’anno 2024;
- le delibere di Giunta n. 20 del 27/01/2023 e n. 80 del 13.04.2023 con cui è stato approvato e poi integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. - triennio 2023-2025”
- la delibera di Giunta assunta in data odierna con cui è stata approvata la revisione 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Richiamato l’art. 6 del DL n. 80/2021 che introduce, a partire dall’anno 2022, l’obbligo per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti di adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con il quale definire, con un orizzonte temporale triennale ed aggiornamento annuale:



- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.lgs 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e agli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management e al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni del personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Richiamati il DPR 24/06/2022 n. 81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" ed il DM 24/06/2022 che definisce il contenuto del PIAO e fornisce lo schema di Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche;

Confermato che il PIAO, con l'impostazione riproposta anche per il 2024, risulta pienamente aderente al richiamato schema tipo proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed al format messo a disposizione da Unioncamere nazionale;

Rilevato che ANAC – per quanto riguarda la programmazione dell'attività di prevenzione della corruzione – ha emanato due aggiornamenti del Piano Nazionale anticorruzione, uno per il 2022 e l'altro per il 2023, introducendo alcune novità che sono ancora in fase di approfondimento; le novità riguardano le modalità con cui integrare il piano di prevenzione corruzione nel P.I.A.O., la sinergia da attuare tra performance e misure di integrità, l'implementazione dell'attività di monitoraggio ed il focus dei contratti pubblici, in quanto caratterizzati da recente nuova normativa. Unioncamere, che fornisce supporto sul tema al sistema camerale, ha tenuto in data 16.01.2024 un incontro durante il quale sono state illustrate le modalità di recepimento di alcune delle novità nell'applicativo informatico a disposizione, che richiede ora una intensa attività di



aggiornamento/implementazione delle basi dati e dei flussi informativi da svolgere nel corso del corrente anno, in modo da poterle recepire in vista della pianificazione 2025-2027;

Assicurato che, nelle more della richiamata attività di recepimento delle novità derivanti dai Piani Nazionali anticorruzione 2022 e 2023, il P.I.A.O. proposto per l'approvazione risulta pienamente adeguato ai fini del rispetto degli obblighi di ricognizione, pesatura ed evidenza del rischio che può incombere sui processi amministrati dalla Camera;

Tenuta presente la logica di pianificazione integrata e organica che si intende perseguire con il nuovo strumento di pianificazione – P.I.A.O. – in modo da rendere una visione complessiva di tutti gli elementi che costituiscono l'impianto programmatico dell'Ente, assicurandone la sinergia, l'allineamento e la coerenza reciproca;

Confermato che questa nuova logica di pianificazione integrata prevede sostanzialmente che il nucleo informativo iniziale sia costruito a partire dal livello strategico, nel quale viene illustrato il "valore pubblico" che l'Ente intende creare, da intendersi quale miglioramento del livello di benessere economico, sociale, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo del territorio di competenza: le linee pluriennali definite dagli organi di indirizzo sono tradotte in obiettivi strategici triennali, in coerenza coi quali sono, quindi, individuati gli obiettivi operativi annuali; in questo corpus, occorre prevedere e inserire le dimensioni del contrasto alla corruzione, della trasparenza e delle pari opportunità. I restanti item di programmazione vengono, quindi, a configurarsi come degli "interventi organizzativi a supporto" del raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, nel senso che sono intesi come funzionali al perseguimento delle finalità generali dell'Ente;

Rilevato che il Piano deve pertanto:

- a) definire il nucleo informativo iniziale riguardante il "valore pubblico" e la performance strategica ed operativa dell'Ente camerale – prima contenuta nel Piano della Performance previsto dal D.Lgs. n. 150/09 - ed inserire le dimensioni del contrasto alla corruzione, della trasparenza e delle pari opportunità;
- b) implementare gli altri item di programmazione, quali interventi organizzativi a supporto del raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi e quindi del conseguimento del "valore pubblico", riguardanti i seguenti ambiti:
 - Azioni di sviluppo e riconfigurazione organizzativa;
 - Razionalizzazione delle dotazioni strumentali anche informatiche;
 - Organizzazione del Lavoro Agile;
 - Semplificazione delle procedure;
 - Fabbisogni del personale
 - Interventi formativi e di sviluppo delle competenze.

Tenuto presente che il termine per approvare il P.I.A.O. è fissato al 31 gennaio di ogni anno;

Richiamate le linee strategiche che l'Ente camerale ha confermato di perseguire anche per l'annualità 2024 con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio lo scorso 21.12.2023 di seguito richiamate – in attesa che il nuovo Consiglio insediatosi in data 09.10.2023 determini gli indirizzi generali e



ad approvi il Programma pluriennale per il periodo 2024-2028 corrispondente alla durata del proprio mandato - nell'ambito delle quali la Giunta camerale, con il coordinamento del Presidente, ha individuato gli obiettivi strategici triennali da perseguire al fine di soddisfare le esigenze ed i bisogni delle imprese e del tessuto economico e sociale del territorio, nel segno dell'innovazione, della semplificazione e della digitalizzazione:

- Internazionalizzazione
- Promozione, turismo e cultura
- Sviluppo e assistenza alle imprese
- Sostegno alle imprese e ai cittadini
- Tutela e legalità
- Semplificazione e trasparenza
- Digitalizzazione
- Orientamento al lavoro ed alle professioni
- Efficienza della struttura, dell'organizzazione e delle risorse;

Confermato che, in continuità con l'anno precedente, gli obiettivi strategici individuati dalla Giunta camerale, che rispondono alle peculiarità dell'Ente stesso, vanno ad integrare, una serie di obiettivi comuni di sistema, individuati da Unioncamere nazionale come nucleo condiviso di programmazione, i quali nell'insieme vanno ad identificare – stante la difficoltà, a livello nazionale, di misurare gli impatti delle azioni camerali sugli stakeholder e sul territorio - il valore pubblico verso cui direzionare il proprio agire, facendo leva sulla piena condivisione e sinergia con gli organi e con il sistema camerale, sulla capacità organizzativa, sulle competenze delle proprie risorse umane, sulle reti di relazioni interne ed esterne, sulla capacità di interpretare le esigenze del territorio e di dare risposte adeguate, sulla tensione continua verso l'innovazione e la sostenibilità, assicurando attenzione costante all'abbassamento del rischio di erosione del valore pubblico che si potrebbe determinare a fronte di una trasparenza opaca o eccessivamente burocratizzata e di fenomeni corruttivi;

Preso atto che, per il conseguimento della suddetta strategia, l'Ente camerale si avvale del supporto delle strutture camerali riconducibili a TEF srl ed a Promos Italia srl, specificatamente per alcune attività appositamente identificate nei cruscotti di programmazione contenuti nel P.I.A.O. (attività esterne);

Raccolte le proposte degli obiettivi operativi di competenza della struttura camerale che individuano i risultati attesi per il primo anno del triennio di programmazione strategica, elaborati con riferimento alle articolazioni della struttura organizzativa – Unità organizzative – chiamate a fornire il loro contributo con l'impegno di tutti i ruoli organizzativi ai diversi livelli gerarchici;

Vista la proposta degli obiettivi individuali del Segretario Generale formulata dal Presidente;

Viste, altresì, le proposte degli obiettivi individuali delle Dirigenti formulate dal Segretario Generale;

Tenuto presente che la pianificazione/programmazione della performance è intervenuta in aderenza al Sistema di misurazione e valutazione della performance – da ultimo revisionato in data odierna - che ogni Ente definisce ed adotta, quale elemento essenziale per il ciclo di gestione della performance, in quanto insieme di regole, procedure, attori e strumenti con il quale sovrintendere alle attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;



Preso atto che l'attività di impostazione degli obiettivi è stata accompagnata dal supporto metodologico dell'O.I.V. e che la valorizzazione dei risultati a cui tendere – in particolare quelli operativi - tiene conto del periodo dell'anno a disposizione per il conseguimento;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2024-2026;

Ritenuto di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di consentire l'avvio delle attività correlate all'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi e delle procedure previste nel piano del fabbisogno di personale.

tutto ciò premesso e considerato
la Giunta all'unanimità

DELIBERA

- a) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. – del triennio 2024-2026 dell'Ente Camerale posto quale allegato "A" al presente provvedimento unitamente ai relativi allegati concernenti la prevenzione della corruzione, con il quale si provvede a pianificare le azioni volte a:
- individuare il "valore pubblico" da perseguire attraverso gli obiettivi strategici triennali e la programmazione operativa delle Unità Organizzative e del personale dirigenziale, con la quale assicurare il conseguimento della strategia camerale, che comprendono le dimensioni relative al contrasto alla corruzione, alla trasparenza ed alle pari opportunità;
 - definire gli "interventi organizzativi a supporto" del raggiungimento degli obiettivi di performance sopra richiamati e più in generale funzionali al perseguimento delle finalità generali dell'Ente, che riguardano più in dettaglio le azioni di sviluppo e di riconfigurazione organizzativa, l'organizzazione del Lavoro Agile, la semplificazione delle procedure, il fabbisogno di personale e le modalità con cui acquisirlo, gli interventi formativi e di sviluppo delle competenze del personale.
- b) di dare mandato al Segretario Generale di approvare gli obiettivi individuali del personale incaricato di Elevata Qualificazione, in coerenza alla programmazione di cui al punto a).
- c) di incaricare il Segretario Generale di coordinare la pubblicazione, la comunicazione e l'attuazione del Piano e di fornire supporto, tramite l'Ufficio Pianificazione-Controllo, all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'attività di misurazione e valutazione della performance.
- d) di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, per le motivazioni espresse in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti

IL PRESIDENTE
Dott. Giovanni Da Pozzo

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente