

## PDF COMPILABILE GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

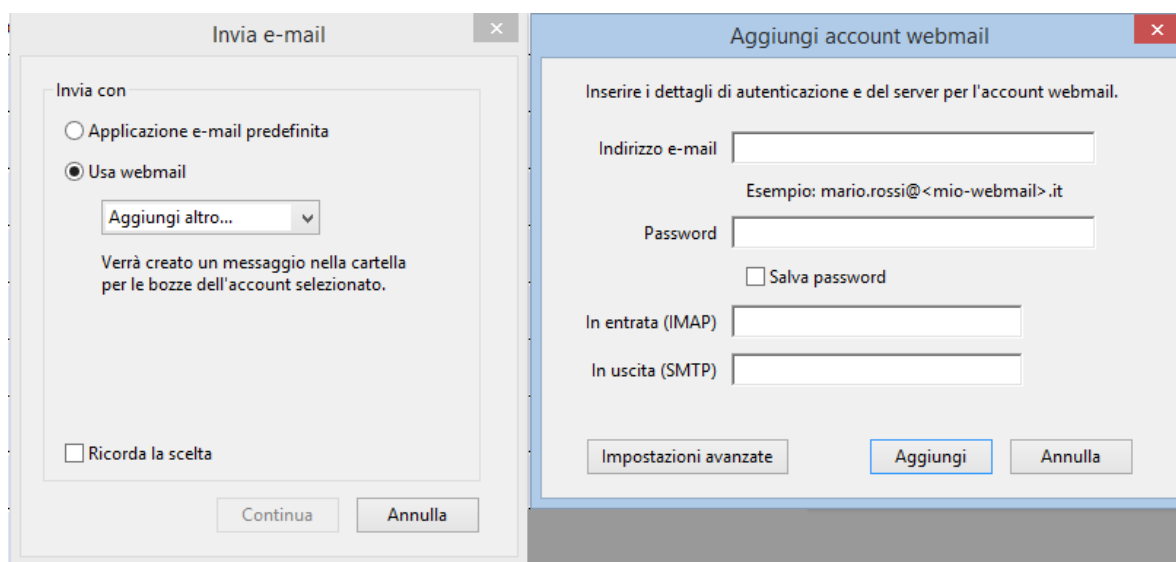
### ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse:

#### **VIA MAIL (Attraverso il pulsante “Invia modulo”)**

Cliccare su “Invia modulo”

- a) Indicare se si utilizza una “Applicazione e-mail predefinita”. Cliccare su “Continua”. Si aprirà una e-mail sul programma di posta utilizzato (Outlook, Notes, etc.)
- b) Indicare se si utilizza una “webmail”. Cliccare su “Seleziona” e seguire le indicazioni proposte.
- c)



The image shows two overlapping dialog boxes from a software application. The left dialog box, titled "Invia e-mail", has a close button (X) in the top right corner. It contains a section "Invia con" with two radio buttons: "Applicazione e-mail predefinita" (unselected) and "Usa webmail" (selected). Below the radio buttons is a dropdown menu labeled "Aggiungi altro...". A note below the dropdown states: "Verrà creato un messaggio nella cartella per le bozze dell'account selezionato." At the bottom left is a checkbox "Ricorda la scelta" (unchecked). At the bottom are two buttons: "Continua" and "Annulla". The right dialog box, titled "Aggiungi account webmail", has a close button (X) in the top right corner. It contains the instruction "Inserire i dettagli di autenticazione e del server per l'account webmail." followed by four input fields: "Indirizzo e-mail" (with an example "Esempio: mario.rossi@<mio-webmail>.it"), "Password", "In entrata (IMAP)", and "In uscita (SMTP)". There is a checkbox "Salva password" (unchecked) between the Password and IMAP fields. At the bottom are three buttons: "Impostazioni avanzate", "Aggiungi", and "Annulla".

Al primo accesso su una webmail vengono richiesti: indirizzo e-mail, Password, IMAP e SMTP. IMAP e SMTP sono facilmente reperibili digitando in un motore di ricerca (es. google) “IMAP e SMPT” della webmail utilizzata (es. IMAP e SMPT yahoo).

#### **VIA MAIL manualmente all'indirizzo: [registro.impresе.ud@pnud.camcom.it](mailto:registro.impresе.ud@pnud.camcom.it)**

Salvare il file compilato e allegarlo alla mail utilizzata come allegato. Inviare la mail all'indirizzo indicato



## MODELLO DI ADESIONE

### incontri informativi

### Focus sulle pratiche relative alle cariche sociali e al deposito dei bilanci d'esercizio

Udine, giovedì 04 aprile 2024 (14:15-17:00)

Piazza Venerio, 8 - Sala Valduga

La partecipazione è consentita nella sede del territorio di appartenenza.

Compilare una scheda di adesione per ogni partecipante.

Le adesioni verranno accettate fino al raggiungimento del numero massimo disponibile

#### \* Campi obbligatori

Il/la sottoscritto/a

Cognome\*

Nome\*

Studio professionale

Associazione di categoria

e-mail\*

recapito telefonico\*

#### Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali."